

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-17-50, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 7-16-67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИКАЗ

06 апреля 2020 г.

№82

«Об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий»

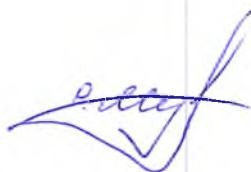
На основании приказа Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области от 06.04.2020 г. №203 «О работе образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа с 06.04.2020»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06.04.2020 г. и до особого распоряжения работа в МБОУ СОШ №21 осуществляется в следующем режиме:
 - 1.1. Приостановлено посещение обучающимися образовательной организации;
 - 1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через ГИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с расписанием уроков на 4 четверть 2019-2020 учебного года.
2. Перевести учителей – предметников на дистанционную форму работы с использованием собственных ресурсов.
3. Заместителю директора Шмидт М.А.:
 - 3.1. Организовать образовательный процесс в период с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №21
 - 3.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;
 - 3.3. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса.
 - 3.4. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.

4. Классным руководителям:
 - 4.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 06.04.2020 до особого распоряжения;
 - 4.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
 - 4.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.
5. Учителям – предметникам:
 - 5.1. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
 - 5.2. Использовать в своей работе онлайн-ресурсы, опубликованные на сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/distance>)
 - 5.3. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.
 - 5.4. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов;
 - 5.5. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал;
 - 5.6. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации;
 - 5.7. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.
6. Социальному педагогу Летаниной Т.Н.:
 - 6.1. Выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно.
 - 6.2. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.
 - 6.3. Контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Мухаметшин