

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11  
телефон директора 8 (35130) 7-17-50, секретарь, факс 8 (35130) 7- 16 -67  
e-mail: [school21ozr@yandex.ru](mailto:school21ozr@yandex.ru)  
ИНН/КПП 7422023062/741301001

**ПРИКАЗ**

**11.04.2018 г.**

**№102**

«О проведении итогового устного собеседования  
по русскому языку в 9 классе в 2017-2018 учебном году»

В соответствии со ст. 28 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», на основании приказов МОиН РФ от 20.10.2017 №1025 и от 11.12.2017 №1205, письма МОиН Челябинской области от 25.01.2018 №1213/646, в целях мониторинга качества образования обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ №21 по русскому языку в форме итогового устного собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9А классе 13.04.2018 г., в 9Б классе 16.04.2018 г. с 09:00 часов.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах заместителя директора Шмидт М.А.
3. Ответственному организатору Шмидт М.А. обеспечить:
  - 3.1. Организационно-методическое сопровождение проведения итогового устного собеседования.
  - 3.2. Тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового собеседования.
  - 3.3. Оценивание выполнения заданий итогового устного собеседования по русскому языку непосредственно в процессе ответа обучающегося.
  - 3.4. Передачу материалов итогового устного собеседования в день проведения итогового собеседования в региональный центр обработки информации.
  - 3.5. Хранение на бумажном носителе списков участников итогового устного собеседования, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового устного собеседования, ведомостей учета проведения итогового устного собеседования в аудиториях, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.
4. Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинеты №№28 и 36.
5. Заместителю директора Мауль О.Н.:
  - 5.1. Подготовить кабинеты для проведения итогового устного собеседования.
  - 5.2. Проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.
6. Назначить социального педагога Летанину Т.Н. организатором вне аудитории.
7. Назначить экспертом и экзаменатором в аудитории следующих сотрудников:

Кабинет	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
№28	Якимова Елена Аркадьевна	Великанова Елена Владимировна
№36	Кирюхина Марина Николаевна	Туралина Светлана Кимовна

8. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования в 9 классе.

9. Назначить техническими специалистами учителя Самуйлову М.Л., учителя Князеву Г.А. и инженера-программиста Сычева Г.А.
10. Техническим специалистам обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового устного собеседования.
11. Учителю Самуйловой М.Л. внести изменения в расписание уроков 13 и 16 апреля 2018 г.
12. Классным руководителям Антоновой Л.Ю. (9А класс) и Тураниной С.К. (9Б класс) довести информацию приказа до обучающихся и их родителей (законных представителей).
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Анисимов