

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-17-50, секретарь 8 (35130) 7-16-67, факс 8 (35130) 7-17-50
е-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МБОУ СОШ №21**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Конвенции о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 44/25 от 20.11.1989г.);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № - 273 ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06. 1999г.;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124- ФЗ от 24.07. 1998г.;
- Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 года (утверждена министерством образования РФ 15.06. 2021г.),
- Устава МБОУ СОШ №21;
- локальных актов.

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания.

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит личностно-ориентированный подход к обучающимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребенка, т.е. для реализации ее познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления обучающихся к проявлению и развитию своих природных и социально-приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности обучающегося и педагога);
- принцип субъективности (отношение к ребенку, как к субъекту в жизнедеятельности класса и школы);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности обучающегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению).

Цель:

Личностное развитие обучающихся, проявляющееся в усвоении ими знаний основных социальных норм и ценностей, в развитии их позитивных отношений к этим общественным нормам и ценностям опыта поведения в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи:

- содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.
- содействие обучающимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.
- предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.
- оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития.

- осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.
- формирование гражданско- патриотического сознания, нравственной позиции, развития чувства сопричастности судьбам Отечества.
- совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива.

2.3. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребенка, проявления личностной свободы в освоении им главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывает заместитель директора по воспитательной работе и Советник директора по воспитанию.

2.4. Методическая помощь классным руководителям:

- основными формами работы с классными руководителями являются семинары, обобщение опыта работы, курсы повышения квалификации классных руководителей.

3. Основные направления воспитательной работы

Психолого-педагогическое изучение личности школьника:

- классный руководитель изучает динамику личностного развития обучающихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведет записи наблюдений по отдельным учащимся.
- классные руководители ежегодно заполняют социальный паспорт семей обучающихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Организация ученического самоуправления. Развитие коммуникативных качеств.

Ученическое самоуправление выстраивается на двух уровнях: классном и общешкольном. В 1-7 классах идет подготовка к участию в ученическом самоуправлении. В 8-11 –х классах ученическое самоуправление осуществляется через Совет старшеклассников.

В повседневной деятельности ученическое самоуправление в 1-11 – классах проявляется:

- в планировании деятельности коллектива обучающихся, в организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решений;
- в защите интересов, прав школьников; в разработке школьных положений, касающихся жизни ученического коллектива.

Основные принципы ученического самоуправления – равноправие, выборность, обновляемость, открытость и гласность; демократия и законность.

Воспитание черт характера, нравственное воспитание: воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с обучающимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

Организация взаимодействия школы с семьей.

Работа школы с родителями включает: социально-педагогическая диагностика семьи, повышение психолого-педагогических знаний родителей.

Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков.

Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков осуществляется через взаимодействие семьи, школы, социума, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) обучающихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

Развитие творческих способностей.

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствует система дополнительного образования, которая представлена курсами внеурочной деятельности и дополнительного образования.

4. Содержание воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- направления внеурочная (внеучебная деятельность).

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами в том числе данным положением, Уставом школы, планом школы.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности обучающихся на уроке, влияние личности учителя на школьника. Координация воспитательной

деятельности учителей – предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с программой воспитательной работы с классом на год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, Советником директора по воспитанию, руководителями курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

5. Модель работы с классным коллективом

Один из механизмов воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по направлениям, которые входят в состав традиционных мероприятий по воспитательной работе в школе: здоровье, патриотизм, интеллект, семья, профориентация, экология, досуг, нравственность; мероприятиям по плану работы города и по приоритетному направлению работы с классом (направления соответствуют возрастным особенностям обучающихся).

План воспитательной работы с классом состоит из: анализа воспитательной работы за прошлый период, характеристика класса (краткая), план традиционных мероприятий по плану воспитательной работы школы, цели, задачи, содержание работы по приоритетному направлению, план-сетка по воспитательной работе с классом.

Реализация воспитательной системы класса происходит через: классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, города), участие в городских воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

План-сетка работы с классным коллективом составляется на основе плана традиционных мероприятий по ВР школы, обязательного минимума по приоритетному направлению работы с классом, дополняется в течение учебного года.

6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе в школе

6.1. Классный руководитель - педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2. Основное направление классного руководителя – обеспечение лично-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- работа по направлению класса (по выбору классного руководителя);
- индивидуальная работа с обучающимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками учебно-воспитательного процесса (учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями обучающихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

6.4. Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает

необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

6.5. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (законных представителей) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его обучающихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей – предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных обучающихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений;
- изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся класса;
- составляет план воспитательной работы класса на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с обучающимися по вопросам их обучения и воспитания;
- контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, соблюдение техники безопасности, Устава школы;
- проводит еженедельно классный час, раз в четверть - родительское собрание;

- участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на ВШУ, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- ведет электронный журнал, согласно положению;
- проверяет дневники обучающихся (1-6 класс) еженедельно;
- проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела обучающихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит обучающихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков обучающимися класса;
- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-11 кл.);
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности обучающихся по требованию администрации школы;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает закон РФ «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

6.7. Взаимодействие классного руководителя со специалистами школы

Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и их родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально-значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально-значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

6.8. Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

7. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация обучающихся класса;

- охват обучающихся системой дополнительного образования, личные достижения обучающихся;
- отсутствие обучающихся, стоящих на учете в ОПДН, КДН; снижение количества обучающихся, стоящих на ВШУ;
- удовлетворенность родителей УВП;
- участие обучающихся класса в работе органов ученического самоуправления и органов управления школой.