

Министерство образования и науки Челябинской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Челябинск
(место составления акта)

“ 21 ” июня 20 18 г.
(дата составления акта)
15 часов 40 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ Н 355/2018

По адресу/адресам: ул. Елькина, 45-а, г. Челябинск, 454091
(место проведения проверки)

На основании: приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 10 мая 2018 года №01/1449 «О проведении плановой документарной проверки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (г. Озерск)»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее именуется – МБОУ СОШ № 21, учреждение).

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: с 24 мая 2018 года по 21 июня 2018 года

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством образования и науки Челябинской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) Александр В.В. 21.05.2018 9:00
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

с приказом ознакомлен 24.05.2018.

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Грузинова Галина Александровна - консультант отдела государственного надзора и контроля Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций)

указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) подпункта 1 пункта 6 статьи 28 в части определения обязанности образовательной организации обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ – у выпускницы девятого класса 2017 года Бардаш Екатерины Владимировны отметки выставлены не по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана (музыка, МХК, ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура) (отв. директор Анисимов В. В.);

2) пункта 3 статьи 45 в части утверждения состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации – пунктом 1 приказа от 01 сентября 2017 года №264 «О создании комиссии» определен состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из неравного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации (отв. директор Анисимов В. В.);

3) подпункта 3 пункта 4 статьи 41 в части создания условий для охраны здоровья обучающихся при реализации образовательных программ – превышена продолжительность урока в первом классе (более 40 минут), определенная пунктом 2.4.2 локального нормативного акта «Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 21» и основной образовательной программой начального общего образования: расписанием определено проведение строенных уроков физической культуры в 1-4 классах и проведение пяти уроков в 1-б классе не за счет урока физической культуры (отв. директор Анисимов В. В.);

4) пункта 2 статьи 55 в части определения перечня документов, с которыми образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) – пунктом 2.12 локального нормативного акта «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» предусмотрен неполный перечень документов, с которыми образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в МБОУ СОШ № 21 (отв. директор Анисимов В. В.);

5) пункта 1 статьи 46, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 октября 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников

образования» в части несоответствия социального педагога Летаниной Т.Н. квалификационным требованиям (принята на работу без высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету) (отв. директор Анисимов В. В.).

2. Пунктов 8, 9, 10 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177, в части определения оснований и порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации – Журналом регистрации заявлений родителей (законных представителей) при приеме в МБОУ СОШ № 21, определен перечень документов, необходимых для приема в порядке перевода в МБОУ СОШ № 21, противоречащий требованиям законодательства в сфере образования (отв. директор Анисимов В. В.).

3. Пункта 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, в части определения требований к форме заявления и к перечню документов, необходимых для приема в образовательную организацию – пунктами 2.3, 3.6 локального нормативного акта «Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ № 21» определены требования к форме заявления и перечень документов для приема детей, противоречащий требованиям законодательства в сфере образования; заявления о приеме в МБОУ СОШ № 21» не содержат сведений о месте рождения ребенка, информации о втором родителе; Журналом регистрации заявлений родителей (законных представителей) при приеме в МБОУ СОШ № 21, определен перечень документов, необходимых для приема в образовательную организацию, противоречащий требованиям законодательства в сфере образования (отв. директор Анисимов В. В.).

4. Пунктов 18, 19, 20 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115, в части ведения книг регистрации выданных документов об образовании - в книгах учета и записи выданных аттестатов (основное общее образование и среднее общее образование) отсутствует подпись уполномоченного лица, выдавшего аттестат, дубликат аттестата; при выдаче дубликата отсутствует учетный номер записи и дата выдачи оригинала аттестата, нумерация бланка оригинала аттестата; список выпускников внесен не в алфавитном порядке; номера бланков аттестатов указаны не в возрастающем порядке; записи заверены подписями классных руководителей, директора, скреплены печатью образовательной организации не по каждому классу; исправления не заверены руководителем, не скреплены печатью образовательного учреждения, со ссылкой на номер учетной записи; не соблюдается требование каждую запись о выдаче

дубликата заверять подписью директора, печатью образовательной организации; у выпускницы девятого класса 2017 года Бардаш Екатерины Владимировны отметки выставлены не по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана (отв. директор Анисимов В. В.).

5. Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 685, в части вручения лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, медали «За особые успехи в учении» и их регистрации в книге выданных медалей – МБОУ СОШ №21 не представлена книга регистрации выданных медалей; Балабиной М.А., завершившей освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшей государственную итоговую аттестацию и имеющей итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, не выдана медаль «За особые успехи в учении» (отв. директор Анисимов В. В.).

6. Пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582, в части ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» - на сайте информация размещена не в полном объеме (отв. директор Анисимов В. В.).

7. Постановления Правительства Челябинской области от 19 ноября 2014 года № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» - локальный нормативный акт «Положение об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья» не соответствует требованиям законодательства в сфере образования (отв. директор Анисимов В. В.).

8. Пункта 5 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729, в части соблюдения сроков внесения в информационную систему сведений о документах об образовании (в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов) – приказ от 15 марта 2018 года №73, объяснительная директора подтверждают отсутствие своевременного внесения в информационную систему сведений о документах об образовании, выданных выпускникам МБОУ СОШ № 21 (отв. директор Анисимов В. В.).

9. Подпунктов «и», «к», «л» пункта 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, в части регламентации содержания договоров об образовании, заключаемых образовательным учреждением – договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением не предусмотрено указание наименования лицензирующего органа, вида, уровня, направленности образовательной программы, формы обучения (отв. директор Анисимов В. В.).

10. Пункта 7 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, в части определения требований к отчету о самообследовании - отсутствует аналитическая часть отчета о самообследовании, не указан отчетный период, отчет не заверен печатью (отв. директор Анисимов В. В.).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы (копии):

Извлечения из книг учета и записи выданных аттестатов (основное общее образование и среднее общее образование) на 16 листах.

Объяснительная директора на 1 листе.

Приказ от 01 сентября 2017 года №264 «О создании комиссии» на 1 листе.

Извлечения из Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) при приеме в МБОУ СОШ № 21 на 3 листах.

Документы социального педагога Летаниной Т.Н. на 3 листах.

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг на 5 листах.

Приказ от 15 марта 2018 года №73 на 2 листах.

Расписание 1-4 классов на 1 листе.

Отчет о самообследовании на 5 листах.

Локальный нормативный акт «Положение об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья» на 5 листах.

Заявление о приеме в МБОУ СОШ № 21» на 1 листе.

Извлечения из локального нормативного акта «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» на 2 листах.

Извлечения из локального нормативного акта «Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ № 21» на 3 листах.

Извлечение из локального нормативного акта «Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 21» на 1 листе.

Извлечения из основной образовательной программы начального общего образования на 2 листах.

Справка по результатам проверки сайта на 4 листах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Грузинова Галина Александровна

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
Анисимов Владислав Валерьевич, директор МБОУ СОШ № 21

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



21 июня 2018 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: нет

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)