

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-17-50, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 7 -16-67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол №4
от «20» мая 2014 г



**Правила приема обучающихся
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ №21 разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 30);
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ №21 (далее ОО) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

II. Общие правила приема граждан

2.1 Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. ОО осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.6. Личное дело хранится в ОО на весь период обучения ребенка.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

III. Порядок приема в 1 класс

3.1. ОО обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.2. Количество первых классов в ОО определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3.3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приёме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

3.5. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 февраля текущего года. Заявления граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, рассматриваются в июле.

3.6. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в ОО следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке);
- справка о составе семьи;
- копию паспорта родителей (законных представителей).

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора ОО в течение 7 дней с момента подачи полного пакета документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов выкладывается на сайте ОО.

3.9. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

IV. Особенности приёма отдельных категорий граждан

4.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Озерского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. При приёме в 1 - 9 классы иностранных граждан ОО самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

4.3. Если прием в ОО детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

4.4. При отсутствии документов для обучающихся 5 -7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, для обучающихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе. Для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

V. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

1. Приём заявлений для поступления в ОО продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОО следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательной организации, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).