МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780,'Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-17-50, секретарь 8 (35130) 7-16-67, факс 8 (35130) 7 -16-67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол №4
от «20» мая 2014 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №21
_____ Анисимов В.В.
«26» мая 2014 года

Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ №21 разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 30);
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ №21 (долее ОО) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

II. Общие правила приема граждан

2.1 Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. ОО осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
г) адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка, контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.6. Личное дело хранится в ОО на весь период обучения ребенка.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

III. Порядок приема в 1 класс

3.1. ОО обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.2. Количество первых классов в ОО определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3.3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приёме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

3.5. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 февраля текущего года. Заявления граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, рассматриваются с 01 июля по 05 сентября.

3.6. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в ОО следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке);
- справка о регистрации по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории);
- копию паспорта родителей (законных представителей).

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора ОО в течение 7 дней с момента подачи полного пакета документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о

зачислении обучающихся первых классов выкладывается на сайте ОО.

3.9. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

IV. Особенности приёма отдельных категорий граждан

4.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Озерского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. При приёме в 1 - 9 классы иностранных граждан ОО самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

4.3. Если прием в ОО детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

4.4. При отсутствии документов для обучающихся 5 -7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, для обучающихся8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.Для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

V. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

1. Приём заявлений для поступления в ОО продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОО следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательной организации, в котором

ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;

- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).