МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 ДЕК 2017 № 03/3768

Челябинск

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления начального, основного, среднего общего образования Е.А. Тюрину.

Первый заместитель министра Е.А. Коузова

Фролова Ксения Евгеньевна, 2632517,
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт, исполнителю, дело

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 14 ДЕК 2017 № 03/3768

Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году

1. Настоящая организационно-территориальная схема закрепляет перечень полномочий и функции субъектов, принимающих участие в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Челябинской области в 2018 году.

2. Организационно-территориальная схема проведения ГИА-11 в Челябинской области в 2018 году разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки,

использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

методическими документами, рекомендуемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки к использованию при организации и проведении ГИА-11.

3. Организационно-территориальная схема проведения ГИА-11 в Челябинской области ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

4. Обеспечение проведения ГИА-11 в Челябинской области осуществляется Министерством образования и науки Челябинской области.

5. Для организации проведения ГИА-11 Министерство образования и науки Челябинской области совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МСУ), организациями, осуществляющими образовательную деятельность, (далее – ОО) научными, общественными и иными организациями и объединениями формирует следующие организационные структуры:

государственную экзаменационную комиссию Челябинской области по проведению ГИА-11 (далее – ГЭК);

предметные комиссии Челябинской области при проведении ГИА-11 по учебным предметам (далее – ПК), указанным в п. 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (далее – Порядок);

конфликтную комиссию Челябинской области при проведении ГИА-11 (далее – КК);

пункты проведения ГИА-11 (далее – ППЭ);

систему общественного наблюдения за проведением ГИА-11 в Челябинской области.

6. ГЭК формируется из представителей органов исполнительной власти Челябинской области, МСУ, ОО, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет её председатель (заместитель председателя). Кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором. Председатель ГЭК принимает единоличные решения, которые оформляются протоколами ГЭК.

7. ПК формируются из числа лиц, отвечающих требованиям п. 21 Порядка. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, определяемый в результате конкурсного отбора. Кандидатуры председателей ПК согласуются Рособрнадзором.

8. Состав КК формируется из представителей органов исполнительной власти Челябинской области, МСУ, ОО, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство и координацию деятельности КК осуществляет ее председатель, определяемый в результате конкурсного отбора.

9. Для проведения ГИА-11 на территории Челябинской области создаются ППЭ, места расположения которых определяются Министерством образования и науки Челябинской области по согласованию с ГЭК.

ППЭ размещаются в зданиях ОО Челябинской области и отвечают требованиям, установленным пп. 35-39 Порядка.

10. В целях обеспечения соблюдения требований Порядка при проведении ГИА-11 в Челябинской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям Министерством образования и науки Челябинской области в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11.

11. Министерство образования и науки Челябинской области в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) осуществляет нормативное обеспечение ГИА-11 в пределах своей компетенции;

2) формирует состав ГЭК (за исключение председателя и заместителя председателя, утверждаемых Рособрнадзором), ПК (председатели ПК согласуются Рособрнадзором, кандидатуры в состав ПК – по представлению председателей ПК), КК и организует их деятельность;

3) обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, в соответствии с требованиями Порядка;

4) устанавливает форму и порядок проведения ГИА-11 для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу;

5) разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА-11 по родному языку и родной литературе;

6) определяет:

по согласованию с ГЭК организационно-территориальную схему проведения ГИА-11 в Челябинской области, в том числе места регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), места расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка;

порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения);

порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и на обработку в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

места хранения экзаменационных материалов ГИА-11, лиц, имеющих к ним доступ, а также принимает меры по защите экзаменационных материалов ГИА-11 от разглашения содержащейся в них информации;

7) организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА-11 через ОО, МСУ, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области (minobr74.ru), в том числе:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

8) обеспечивает проведение ГИА-11 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

9) формирует техническое задание на подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в Челябинской области, проведение анализа результатов ГИА-11 в текущем году;

10) совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее – ГБУ ДПО РЦОКИО):

организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в том числе их взаимодействие и доступ к содержащейся в них информации;

осуществляет хранение, использование, передачу и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-11;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов ГИА-11;

обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;

обеспечивает ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА-11, в том числе определяет сроки и порядок ознакомления по каждому учебному предмету, решениями ГЭК и КК по вопросам утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА-11;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в Челябинской области;

формирует и отправляет в уполномоченную Рособрнадзором федеральную организацию по организационному и технологическому обеспечению организации и проведения ГИА-11 (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» - далее ФГБУ ФЦТ) заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА-11.

12. ГБУ ДПО РЦОКИО в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) совместно с Министерством образования и науки Челябинской области:

организует соответствующую подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в Челябинской области;

обеспечивает необходимые условия работы ПК и КК;

организует хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-11, а также автоматизированный учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов;

организует хранение видеозаписей ГИА-11;

проводит регистрацию на сдачу ЕГЭ обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в иностранных образовательных организациях в текущем учебном году, лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в иностранных образовательных организациях, выпускников прошлых лет-военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в филиал федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Военный учебно-научный центр военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия имени профессора Н.Е.Жуковского и Ю.А. Гагарина» (г. Воронеж) в г. Челябинске;

2) осуществляет функции РЦОИ, в том числе формирует и ведёт РИС ГИА посредством специализированного программного обеспечения, предоставленного уполномоченной организацией (ФГБУ ФЦТ) в сроки, определенные Рособрнадзором и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) организует и обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и с уполномоченной федеральной организацией (ФГБУ ФЦТ);

4) проводит обработку бланков ГИА-11;

5) информационно сопровождает работу ГЭК, ПК, КК, Министерства образования и науки Челябинской области, МСУ, ОО в части организации и проведения ГИА-11.

13. МСУ в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) назначает муниципальных координаторов ГИА-11, специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА, обеспечение взаимодействия между РИС ГИА и базами данных ОО, расположенных на территории муниципального образования, а также доступа к содержащейся в них информации;

2) утверждает план мероприятий «дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-11 в муниципальном образовании, в том числе план информационно-разъяснительной деятельности о порядке проведения ГИА-11 в муниципальном образовании;

3) создает рабочую группу по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 на территории муниципального образования;

4) осуществляет регистрацию на сдачу ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, завершивших или завершающих в текущем учебном году освоение образовательных программ среднего общего образования, лиц, имеющих документ государственного образца о среднем профессиональном образовании;

5) информирует участников ГИА-11 по вопросам организации и проведения ГИА-11 через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте МСУ, в том числе:

о составе ГЭК, ПК, КК;

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

6) оказывает содействие Министерству образования и науки Челябинской области в части:

определения кандидатур для включения в состав ГЭК, ПК, КК, работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов), ОО, на базе которых может быть организована работа ППЭ;

подготовки педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11;

внедрения и реализации при проведении ГИА-11 технологий «Печати полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ», «Сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ», проведения устной части (раздел «Говорение») ЕГЭ по иностранным языкам;

7) организует:

транспортную доставку и сопровождение участников ГИА-11 до ППЭ и обратно до места жительства;

прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от руководителей ОО, выпускников прошлых лет, обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций и их передачу в КК в соответствии с установленными требованиями;

ознакомление участников ГИА-11 с результатами ГИА-11, результатами рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

8) обеспечивает:

достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА;

условия функционирования ППЭ, расположенных на территории муниципального образования, их охрану и медицинское обслуживание;

ознакомление участников ГИА-11 с Порядком проведения ГИА-11, информацией, внесенной в РИС ГИА;

транспортную доставку экзаменационных материалов ГИА-11 в ППЭ и на обработку в РЦОИ;

соблюдение прав участников ГИА-11;

надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения специалистами ОО, расположенных на территории муниципального образования, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

межведомственное взаимодействие с территориальными органами управления здравоохранения для организации медицинского сопровождения ГИА-11 в ППЭ, территориальными органами Министерства внутренних дел России для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-11 в ППЭ;

безопасность условий проведения ГИА-11 в ППЭ;

информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11.

14. ОО в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) назначают ответственных за формирование баз данных ГИА-11, их взаимодействие с РИС ГИА а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации;

2) организуют приём заявлений обучающихся на сдачу ГИА-11;

3) информируют участников ГИА-11 по вопросам организации и проведения ГИА-11 путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте ОО, оформления в ОО информационного стенда «Подготовка к ГИА-11» в том числе:

о составе ГЭК, ПК, КК;

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

4) под роспись информируют обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на написание итогового сочинения (изложения), прохождение ГИА-11, о Порядке ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, составе ГЭК, КК, а также о результатах ГИА-11, сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

5) организуют работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-11;

6) обеспечивают:

достоверность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА;

ознакомление участников ГИА-11 с информацией, внесенной в РИС ГИА;

назначение лиц, ответственных за доставку обучающихся в ППЭ;

направление своих работников в качестве членов ГЭК, ПК, КК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов;

надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками ОО, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

7) организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся и обеспечивают их передачу в МСУ; организуют информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами после их получения от МСУ.