

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (351 30) 7-17-50, факс 8 (351 30) 7-17-50 секретарь 8 (351 30) 7-16-67
e-mail: sehoo12102r@vandex.ru
ИНН/КП11 7422023062/741301001

Согласовано
с общешкольным
родительским советом
Протокол
от 24.05.2021 № 2

Принято
педагогическим советом
Протокол
от 26.05.2021 № 21

Утверждено
приказом директора
от 26.05.2021 № 197



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №21

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №21 (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ СОШ №21 (далее - Учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" Ф3-273 от 29.12.2012 г.;
- Уставом МБОУ СОШ №21;
- Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Постановлением администрации Озёрского городского округа «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озёрского городского округа за счет средств бюджета Озёрского городского округа» от 24.12.2020 № 2950.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается и утверждается приказом директора

Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Термины и определения

1) МБОУ СОШ №21 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3) бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое обучающимся в образовательных организациях начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации не менее одного раза в день по образовательным программам

4) льготное питание - частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств.

2.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием и льготным питанием в МБОУ СОШ №21 за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3. Основные цели и задачи

3.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и паразитарных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

4. Право на обеспечение питанием обучающихся

4.1. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального общего образования в МБОУ СОШ №21 в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в МБОУ СОШ №21.

4.2. Право на получение льготного питания в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в МБОУ СОШ №21, имеют дети, обучающиеся в 5-11 классах следующих категорий:

- дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчёте на душу населения, и состоящие на учёте в Управлении социальной защиты населения администрации Озерского городского округа, обучающиеся в МБОУ СОШ №21 (далее - малообеспеченные семьи).

5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования

5.1. Для получения бесплатного горячего питания в МБОУ СОШ №21 за счёт бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 4 настоящего Положения, обращается с заявлением на имя директора МБОУ СОШ №21.

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся в МБОУ СОШ №21 заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 1 (приложение № 1) к настоящему Порядку, либо при возникновении права на предоставление бесплатного горячего питания в МБОУ СОШ №21 за счёт бюджетных средств в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 4 настоящего Положения, предоставляет одновременно с заявлением в МБОУ СОШ №21 документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания в образовательной организации за счёт бюджетных средств:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, ранее предоставлялись в МБОУ СОШ №21, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица МБОУ СОШ №21 о наличии данных документов в образовательной организации с указанием информации о месте их хранения.

5.3. МБОУ СОШ №21 в течение одного рабочего дня со дня поступления вышеуказанных документов, осуществляет их регистрацию в специальном журнале.

5.4. Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием оформляется приказом директора МБОУ СОШ №21 в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) и документов, указанных в пунктах 4,5 настоящего Положения.

5.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

5.6. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, дни обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

5.7. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется постановлением администрации Озерского городского округа.

5.8. Информация о родителях (законных представителях) и обучающихся, которые получают бесплатное горячее питание, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной

системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Порядок учёта предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания

6.1. Приказом по МБОУ СОШ №21 назначаются ответственные лица за организацию и учёт предоставления бесплатного горячего питания и льготного питания обучающимся образовательной организации.

7. Общие принципы организации питания обучающихся

7.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

7.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (буфет-раздаточная) и столовой МБОУ СОШ №27 (далее - столовая) соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

7.3. В буфете-раздаточной и столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учёта температурного режима;
- ежедневное меню;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества.);
- журнал поступления скоропортящихся продуктов;
- журнал здоровья;
- журнал осмотра кожных покровов на наличие гнойничковых заболеваний и катаральных явлений.

7.4 Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), с целью организации горячего питания обучающихся.

7.5. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. Режим питания в Учреждении определяется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

7.7. Питание в МБОУ СОШ №21 организуется на основе меню утверждённого индивидуальным предпринимателем и согласованного руководителем МБОУ СОШ №21, а также имеющим экспертное заключение.

7.8. Приказом директора МБОУ СОШ №21 из числа сотрудников назначаются ответственные за организацию питания в организации, которые ведут:

- регистрацию заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для получения питания в МБОУ СОШ №21 за счет бюджетных средств;
- реестр обучающихся, имеющих право на получение питания за счёт бюджетных средств;
- контроль за своевременным приёмом пищи обучающимися;
- контроль за санитарным состоянием буфета-раздаточной;
- отчётность по обучающимся имеющим право на получение питания за счёт бюджетных средств.

8. Порядок организации питания

8.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

8.2. Буфет-раздаточная и столовая осуществляют деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

8.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий.

8.4. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение буфета-раздаточной и столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения буфета-раздаточной и столовой, общественный порядок и содействуют работникам буфета-раздаточной и столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

8.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептуры и технологических режимов осуществляет Исполнитель, с которым МБОУ СОШ №21 заключило договор на оказание услуги.

8.6. Готовая продукция доставляется Исполнителем в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

9. Контроль организации питания

9.8. Текущий контроль организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №21 осуществляют: директор школы, ответственные за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ №21

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление
на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся
по программам начального общего образования в образовательных организациях

Прошу предоставить бесплатное горячее питание _____ (Ф.И.О. ребенка)

обучающегося (ейся) в _____ «___» классе бесплатное горячее питание за
счет бюджетных средств в дни посещения образовательной организации.

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их отсутствия в образовательной организации):

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

В случае изменения оснований для обеспечения бесплатным горячим питанием моего сына (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Отметка (подтверждение) о наличии документов, указанных в пунктах 1), 2) в образовательной организации и месте их хранения :	
Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица	

Приложение № 2
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ №21

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ тел.: _____

Заявление

на предоставление льготного питания обучающемуся в образовательной организации

Прошу предоставить льготное питание _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

обучающегося (ейся) в _____ «___» классе за счет бюджетных средств _____ в
дни посещения образовательной организации.

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их отсутствия в образовательной организации):

В случае изменения оснований для обеспечения льготным питанием моего сына _____ (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Отметка (подтверждение) о наличии документов, в образовательной организации и месте их хранения :	
Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица	

Приложение № 3
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ №21

РЕЕСТР
обучающихся, имеющих право на получение льготного питания
за счет бюджетных средств

в _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер и буквенное значение класса	дд.мм.гггг рождения обучающегося	Правовое основание постановки на учет
1	2	3	4	5