

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7 - 17 – 50, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 7 -16- 67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИКАЗ

25.10.2017г.

№348

«Об организованном окончании
1 четверти 2017-2018 учебного года»

На основании календарного учебного графика на 2017 – 2018 учебный год и в целях организации работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №21 по окончанию 1 четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 1-11 классах 03 ноября 2017 года.
2. Режим учебной деятельности 03.10.2017г. – 6 уроков, 7 урок – классный час.
3. Сроки осенних каникул обучающихся с 04.11.2017г. по 12.11.2017г. – 9 дней, первый день второй четверти – 13 ноября 2017г. (понедельник).
4. Всем учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 1 четверть во 2 - 9 классах – до 03 ноября 2017г.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) четвертные оценки обучающихся и план проведения осенних каникул.
 - 5.2. Письменно уведомить родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся о результатах учебы.
 - 5.3. Провести генеральную уборку классов и классные часы на 7 уроке 03.11.2017г.
 - 5.4. На классном часе 03.11.2017 г. довести до сведения обучающихся план проведения осенних каникул, провести инструктаж с подробным разъяснением сезонных особенностей осенне-зимнего периода (перепады температуры, выпадения осадков, увеличение тормозного пути автомобиля, появление на дорогах слякоти, грязи и т.д.).
6. Заместителям директора Грошевой И.Н. и Шмидт М. А.:
 - 6.1. Составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по предмету, по классу и по прохождению программы.

6.2. Утвердить план работы коллектива на 07 – 10 ноября 2017г.

7. Заместителю директора Грошевой И.Е. утвердить планы классных руководителей в каникулярные дни.

8. Социальному педагогу Летаниной Т.Н. спланировать работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

9. Заместителю директора Мауль О.Н. подготовить кабинеты и рекреации к началу 2 четверти.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Анисимов