

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11  
телефон директора 8 (35130) 7-16 – 67, секретарь 8 (35130) 7- 17 -50, факс 8 (35130) 7 -16- 67  
e-mail: school21ozr@yandex.ru  
ИНН/КПП 7422023062/741301001

**ПРИКАЗ**

20.03.2017г.

№95

«Об организованном окончании  
3 четверти 2016-2017 учебного года»

На основании календарного графика занятий на 2016 – 2017 учебный год и в целях организации работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №21 по окончанию 3 четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 1-11 классах 23 марта 2017 года.
2. Режим учебной деятельности 23.03.2017г. – 6 уроков, 7 урок – классный час.
3. Сроки весенних каникул обучающихся с 24.03.2017г. по 02.04.2017г. – 10 дней, первый день четвертой четверти – 03 апреля 2017г. (понедельник).
4. Всем учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 3 четверть во 2 - 9 классах – до 23 марта 2017г.
5. Классным руководителям:
  - 5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) четвертные оценки обучающихся.
  - 5.2. Письменно уведомить родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся о результатах учебы.
  - 5.3. Провести генеральную уборку классов и классные часы на 7 уроке 23.03.2017г.
  - 5.4. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) план проведения весенних каникул.
  - 5.5. На классном часе 23.03.2017 г. провести с обучающимися инструктаж с подробным разъяснением сезонных особенностей весеннего периода (перепады температуры, выпадения осадков, увеличение тормозного пути автомобиля, появление на дорогах слякоти, грязи и т.д.) с внесением записи в журналы инструктажей.

6. Заместителям директора Грошевой И.Н. и Шмидт М. А.:

6.1. Составить и довести до сведения учителей-предметников график сдачи отчетов по предмету, по классу;

6.2. Утвердить план работы коллектива на 24 – 31 марта 2017г.

7. Заместителю директора Грошевой И.Е. утвердить планы классных руководителей на каникулярные дни.

8. Социальному педагогу Летаниной Т.Н. спланировать работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

9. Заместителю директора Мауль О.Н. подготовить кабинеты и рекреации к 4 четверти.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Анисимов