

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-16-67, секретарь 8 (35130) 7-16-67, факс 8 (35130) 7-16-67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИКАЗ

26 сентября 2016г.

«Об утверждении Положения
о порядке установления
персонального повышающего
коэффициента»

№273/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления персонального повышающего коэффициента.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Анисимов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

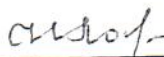
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по МБОУ СОШ №21

« 26 » сентября 2016 г. № 273/1

Председатель выборного
представительного органа



Н.В.Локтева

« 26 » сентября 20 16 г.



Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №21»

В.В.Анисимов

« 26 » сентября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления персонального повышающего коэффициента

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 12 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее именуется – образовательная организация), утвержденного приказом директора от 26.09.2016г № 272/1, и определяет порядок установления персонального повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы (далее – персональный повышающий коэффициент) работников образовательной организации и его размера.

1.2. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат работнику образовательной организации.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству и или работающих в условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

2.1. Работникам образовательного учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.2. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент.

2.3. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются заместителям директора, главному бухгалтеру, учебно-вспомогательному персоналу с учетом уровня профессиональной подготовки работников, квалификации, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в организации, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Устанавливаются следующие размеры персональных коэффициентов:

- для заместителей директора, главного бухгалтера – не более 1,0;
- для учебно-вспомогательного персонала – не более 3,0.

Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов и их размере конкретному работнику принимается комиссией по оценке качества и эффективности деятельности работников МБОУ СОШ №21 персонально в отношении конкретного работника.

2.4. Конкретные размеры повышающего персонального коэффициента устанавливаются на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, на определённый период времени в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утверждённого на соответствующий финансовый год.

2.5. Персональный повышающий коэффициент не применяется по истечении срока его действия или при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления персонального повышающего коэффициента.

III. Заключительные положения

3.1. В случае возникновения спора между сторонами, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между работником и директором образовательной организации.

3.2. В случае не достижения согласия путем переговоров между работником и директором образовательной организации, спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ №21



В.В.Анисимов

Мнение совета трудового коллектива
МБОУ СОШ №21

- 22 - 55 чел.

Протокол от 26.09.2016. № 24/2

Председатель Сидорова Н.В.Локтева

Пролито и пронумеровано 3 листов



В.В. Анисимов

директор

