

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11  
телефон директора 8 (35130) 7-17-50, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 71667  
е-mail: [school21ozr@yandex.ru](mailto:school21ozr@yandex.ru)  
ИНН/КПП 7422023062/741301001

Согласован  
на общешкольном  
родительском совете  
Протокол №1  
от 20.09.2016 г.

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
от 30.08.2016 г. протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ СОШ №21  
/В.В. Анисимов/  
от 20.09.2016г. №267/1



## ПОРЯДОК

учета мнения Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ СОШ №21

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30), Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, уставом МБОУ СОШ №21 в целях учета мнения Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.2 Порядок учета мнения совета Старшеклассников и общешкольного Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ СОШ №21 с Советом старшеклассников и общешкольным Советом родителей (законных представителей).

1.3 Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МБОУ СОШ №21, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4 Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления МБОУ СОШ №21 к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Образовательной организацией.

## **2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке**

**2.1 Локальный нормативный акт** – нормативной предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

**2.2 Обучающийся** (учащийся) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**2.3 Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**2.4 Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2.5 Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

**2.6 Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов**

3.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация разрабатывает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются в образовательной организации.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разрабатываются по следующим направлениям:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

организация воспитательной деятельности обучающихся;

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, подлежат обязательной юридической экспертизе на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются совет обучающихся, совет родителей.

3.7. Деятельность Совета старшеклассников и общешкольного Совета родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в образовательной организации в установленном Уставом порядке.

3.8. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета старшеклассников и общешкольного Совета родителей. В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета старшеклассников и общешкольного Совета родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета старшеклассников и общешкольного Совета родителей.

3.9. Согласованные с Советом старшеклассников и общешкольным Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в образовательной организации в установленном в Уставе организации порядке.

#### **4. Конфликт интересов**

4.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства образовательного учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в

образовательной организации, споры и конфликты регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет старшеклассников и общешкольный Совет родителей принимают участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов**

### **5.1. *Директор образовательного учреждения***

#### **5.1.1. Имеет право:**

определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательном порядке, закрепленным в Уставе;

привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;

осуществлять руководство и контроль разработки локальных нормативных актов.

#### **5.1.2. Обязан:**

руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

**5.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:**

5.2.1. Имеют право:

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или администрации образовательного учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в образовательном учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обжаловать локальные нормативные акты образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.2.2. Обязаны:

уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## ПОРЯДОК

учета мнения Совета старшеклассников и общешкольного Совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящим Порядком определяются принципы и процедура принятия решения о форме и мерах применяемых к обучающему при применении мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Для объективного определения мер дисциплинарного взыскания может быть собрана комиссия с равным представительством всех участников образовательных отношений (учителя, родители, обучающиеся). Поименный состав определяется приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом общеобразовательной организации (далее — ОО), Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Порядком.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

### 2. Формирование комиссии и организация ее работы

2.1. В состав комиссии входят наиболее квалифицированные и авторитетные представители от педагогических работников, председатель совета учащихся и председатель совета родителей.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора (воспитательная работа).

2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

#### 2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. Решение комиссии принимается по результатам обсуждения ситуации, когда каждый член комиссии высказывает свою точку зрения по рассматриваемому делу.

2.6. По итогам обсуждения проводится открытое голосование, результат которого определяется большинством голосов (50% + 1 Голос).

2.7. На основании принятого решения директор школы пишет приказ, с которым знакомят под роспись обучающего и его родителей.



## ПОРЯДОК

учета мнения Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ СОШ №21 (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет старшеклассников).

2. Руководитель ОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет старшеклассников.

3. Совет старшеклассников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет старшеклассников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет старшеклассников высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета старшеклассников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОО учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом старшеклассников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель ОО при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет

старшеклассников проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОО пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОО в Совет старшеклассников не позднее, чем 15 (пятнадцати) учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет старшеклассников в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОО свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет старшеклассников выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет старшеклассников выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОО, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета старшеклассников имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель ОО имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска.