

ПРИКАЗ

28.03.2019 г.

№ 125

«О проведении Всероссийских
проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в 2019 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:

- 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 16 и 18 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по математике 23 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 25 апреля 2019 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (27 человек), 4 «А» класс – кабинет 8;
- по математике (27 человек), 4 «А» класс – кабинет 8;
- по окружающему миру (27 человек), 4 «А» класс – кабинет 8.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 «А» классе классного руководителя Лепашову Е.А.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

- 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:

- по истории 16.04.2019 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2019 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2019 на 2 уроке;
- по русскому языку 25.04.2019 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (40 человек) 5а класс – кабинет 30, 5б класс – кабинет – 31;
- по биологии (40 человек) 5а класс – кабинет 32, 5б класс – кабинет – 31;

- по математике (40 человек) 5а класс – кабинет 30, 5б класс – кабинет – 31;
- по русскому языку (40 человек) 5а класс – кабинет 30, 5б класс – кабинет – 31;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5а классе классного руководителя Грошева В.В., в 5б классе классного руководителя Шиманскову В.В.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на 2 уроке;
- по истории 11.04.2019 на 3 уроке;
- по биологии 16.04.2019 на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на 3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на 3 уроке;
- по математике 25.04.2019 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (30 человек) 6а класс – 33 кабинет;
- по истории (30 человек) 6а класс – 21 кабинет;
- по биологии (30 человек) 6а класс – 33 кабинет;
- по обществознанию (30 человек) 6а класс – 21 кабинет;
- по русскому языку (30 человек) 6а класс – 33 кабинет;
- по математике (30 человек) 6а класс – 31 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6а классе классного руководителя Языкову С. С.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 18.04.2019 на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (24 человека) 7а класс – кабинет 30;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7а классе классного руководителя Кирюхину М.Н.

17. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной

организации заместителя директора И.Е.Грошеву на уровне начального общего образования и заместителя директора М.А. Шмидт на уровне основного общего и среднего общего образования и передать информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.

18. Школьным координаторам проведения ВПР И.Е Грошевой и М.А. Шмидт:

- 18.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 18.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 18.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6 (История, Биология), 7 (математика). Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5,6 (История, Биология), 7 (математика).
- 18.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 18.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 18.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 18.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 18.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 18.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
- 18.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 18.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не

указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

18.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Начальное общее образование:

кабинет 8 (здание по ул. Горная, 10) – 16 апреля 2019 года – учитель Дементьева Е.Б.;
кабинет 8 (здание по ул. Горная, 10) – 18 апреля 2019 года – учитель Дементьева Е.Б.;
кабинет 8 (здание по ул. Горная, 10) – 23 апреля 2019 года – учитель Дементьева Е.Б.;
кабинет 8 (здание по ул. Горная, 10) - 25 апреля 2019 года – учитель Дементьева Е.Б.;

Основное общее образование:

5 класс

- 5а класс – кабинет 30 – 16 апреля 2019 года – учитель Абдуллина А.Р.
- 5б класс – кабинет – 31 - 16 апреля 2019 года – учитель Якимова Е.А.
- 5а класс – кабинет 32 - 18 апреля 2019 года – учитель Карпова Н.К.
- 5б класс – кабинет – 31 - 18 апреля 2019 года – учитель Языкова С.С.
- 5а класс – кабинет 30 - 23 апреля 2019 года – учитель Шиманскова В.В.
- 5б класс – кабинет 31 - 23 апреля 2019 года – учитель Гафарова Л.И.
- 5а класс – кабинет 30 - 25 апреля 2019 года – учитель Языкова С.С.
- 5б класс – кабинет – 31 - 25 апреля 2019 года – учитель Карпова Н.К.

6 класс

- 6а класс – 33 кабинет – 9 апреля 2019 года – учитель Скокова Т.С.
- 6а класс – 21 кабинет - 11 апреля 2019 года – учитель Абдуллина А.Р.
- 6а класс – 33 кабинет - 16 апреля 2019 года – учитель Языкова С.С.
- 6а класс – 21 кабинет - 18 апреля 2019 года – учитель Князева Г.А.
- 6а класс – 33 кабинет - 23 апреля 2019 года – учитель Языкова С.С.
- 6а класс – 31 кабинет - 25 апреля 2019 года – учитель Якимова Е.А.

7 класс

- 7а класс – кабинет 30 – 18 апреля 2019 года – педагог- психолог Кирюхина М.Н.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1. Макаrchук К.В. (педагог-психолог) – рекреация перед кабинетом 4 (здание по ул. Горная, 10)
2. Летанину Т.Н. (социальный педагог) – рекреация 1 этажа
3. Groшев В.В. (преподаватель - организатор ОБЖ) – рекреация 2 этажа
4. Ярмухаметова З.М. (старший лаборант) - рекреация 3 этажа

И.о.директора

М.А.Шмидт