

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-17-50, секретарь 8 (35130) 7-16-67, факс 8 (35130) 7-16-67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

протокол №1 от 24.08.2020 г.



**Порядок (временный) организации образовательной деятельности
в первом полугодии 2020 – 2021 учебного года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия от 10.08.2020 г. № 02/16335-2020-24 «О подготовке образовательных организаций к новому учебному году», совместного письма Минпросвещения России от 12.08.2020 № ГД-1192/03 и Роспотребнадзора от 12.08.2020 г. № 02/16587-2020-24, «Об организации работы общеобразовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Челябинской области №01/821 от 18.03.2020 г. «О введении режима повышенной готовности», письма Министерства образования и науки Челябинской области № 1202/8656 от 17.08.2020 г. «О работе ОО в 1 полугодии 2020-2021 учебного года», письма УОА ОГО от 19.08.2020 г. № 25-01-31/1052 «Об организации работы ОО».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ «Об организации образовательной деятельности в первом полугодии 2020-2021 учебного года»;

2.2. В первом полугодии 2020-2021 учебного года деятельность школы осуществляется с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20:

- ✓ Начало 2020-2021 учебного года 1 сентября 2020 года в очном режиме;
- ✓ До 31.08.2020 г. организуются мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательных отношений (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- ✓ 1 сентября проводятся мероприятия:
 - на площадке перед школой проводится линейка для обучающихся первых и одиннадцатых классов с 9.00. На линейке могут присутствовать родители обучающихся первых классов при условии наличия индивидуальных средств защиты;
 - во 2 – 10 классах проводятся Уроки знаний, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, в кабинетах, закрепленных за классом. Вход в школу по утвержденному графику на 01.09.2020 г.;
- ✓ Со 2 сентября 2020 г.:

- учебные занятия начинаются по расписанию, утвержденному приказом директора школы на первое полугодие 2020-2021 учебного года;
- вход в школу осуществляется только обучающимися и сотрудниками школы;
- родители (законные представители), другие категории граждан допускаются в школу по предварительной договоренности с педагогом, администрацией МБОУ СОШ №21;

2.3. Вход в здание МБОУ СОШ №21 осуществляется с нескольких входов:

- ежедневно проводятся «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний;
- организуется дежурство сотрудников школы у входных дверей с целью проведения визуального осмотра обучающихся и сотрудников;
- устанавливаются сенсорные дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук;
- обучающиеся с признаками респираторных заболеваний незамедлительно изолируются в медицинский кабинет до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи с уведомлением в течение двух часов МУ №71 ФМБА России;
- сотрудники с признаками респираторных заболеваний не допускаются до работы на период до предоставления ими справки из медицинского учреждения;

2.4. Образовательная деятельность с 02.09.2020 г. организуется следующим образом:

- занятия проводятся в кабинетах, закрепленных за классом;
- при соответствующих погодных условиях занятия по физической культуре проводятся на свежем воздухе;
- после каждого урока проводится обязательное проветривание учебных кабинетов, во время уроков – в коридорах и рекреациях;
- занятия по информатике, английскому языку, физике, химии, технологии, музыке будут проводиться в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей;
- одновременно замена книг и занятия в библиотеке проводятся только для одного класса;
- в конце учебного дня будет проводиться текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов), дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- В конце каждой недели будет осуществляться генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

2.5. Директор Школы:

- ✓ осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
- ✓ контролирует соблюдение работниками школы санитарно-эпидемиологических требований;
- ✓ контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте школы и своевременной подачи информации (по требованию) в выше стоящие инстанции;

2.6. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы в первом полугодии через все доступные информационные каналы, в том числе сайт школы, электронные дневники;
- в период отсутствия педагога вносят изменения в расписание учебных занятий и определяют педагога, его заменяющего;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организуют при крайней необходимости сочетание педагогами форм очного и дистанционного обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- по окончании учебных занятий совместно с учителем-предметником организуют уход обучающихся через закрепленную за ними входную группу.

2.7. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями):
 - ✓ об особенностях поведения в школе,
 - ✓ об обязательных мерах по предупреждению распространения инфекции,
 - ✓ о необходимости вакцинации от гриппа,
- предупреждают родителей (законных представителей) о недопуске к занятиям детей с признаками респираторного заболевания, доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- в течение учебного дня осуществляют контроль посредством визуального наблюдения за состоянием здоровья обучающихся своего класса;
- присутствуют в буфете во время горячего питания класса;

2.8. Учителя:

- соблюдают санитарно-эпидемиологические требования в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- для проведения уроков переходят в учебные кабинеты, закрепленные за классами, и по окончании урока организуют его проветривание;
- сопровождают обучающихся класса в буфет и находятся там до прихода классного руководителя;
- по окончании учебных занятий организуют уход обучающихся через закрепленную за ними входную группу.

3. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей)

3.1. Обучающиеся и их родители/законные представители соблюдают санитарно-эпидемиологические требования в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Обучающиеся:

- приходят в школу в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора;
- в течение учебного дня находятся в учебном кабинете, закрепленном за классом, за исключением кабинетов, указанных в п.2.4 настоящего Положения;

3.3. Родители обучающихся (законные представители):

- получают от классного руководителя информацию об изменениях в регламенте деятельности МБОУ СОШ №21;

- несут ответственность за нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) через осуществление ежедневного контроля за здоровьем ребенка перед уходом в школу;

4. Деятельность учебно-вспомогательного персонала

4.1. Учебно-вспомогательный персонал соблюдает санитарно-эпидемиологические требования в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.2. Зам. директора АХР:

- организует и контролирует проведение уборок помещений, в том числе и генеральных, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20;
- контролирует соблюдение дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- обеспечивает создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- составляет график уборки помещений техническим персоналом;
- контролирует использование персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты.

Данное Положение вступает в силу с 01.09.2020 г. и действует в первом полугодии 2020-2021 учебного года.