



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №21

В.В. Анисимов

Приказ № 39 от «01» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии и приемке
поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности экспертной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее - Заказчик) по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, и приему поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, Комиссия, Положение).

1.2. Комиссия создается Заказчиком и действует на постоянной основе.

1.3. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками), экспертами, экспертными организациями.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке результатов закупки;
- 2) обеспечение эффективности, экономии бюджетных средств;
- 3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении экспертизы;
- 4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении экспертизы;
- 5) подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчику;
- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта;
- проводит экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям контракта, нормативной и технической документации своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций;
- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- выносит заключение по прилагаемой к Положению форме.

III. Состав и полномочия членов Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается Заказчиком.
- 3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и других членов Комиссии.
- 3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. Состав Комиссии формируется из числа работников Заказчика.
- 3.5. Изменение состава Комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании решения Заказчика.
- 3.6. Член Комиссии в случае невозможности исполнять свои обязанности исключается из её состава на основании личного заявления по решению Заказчика.
- 3.7. В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей, Заказчик исключает этого члена из состава Комиссии по предложению председателя Комиссии, либо по собственной инициативе.
- 3.8. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;
 - утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;
 - определяет регламент работы Комиссии, проверяет документы, подтверждающие полномочия лиц, назначенных членами Комиссии;
 - назначает секретаря Комиссии;
 - определяет полномочия заместителя председателя и членов Комиссии;
 - подписывает запросы о получении информации, необходимой для

работы Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии;
- вносит Заказчику предложения об исключении из состава Комиссии членов Комиссии, нарушающих свои обязанности;
- передает контрактному управляющему заключение экспертизы и приемки поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его изготовления.

3.9. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- проводит подготовку заседания Комиссии, уведомляет всех членов Комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы Комиссии и оформляет заключение;
- выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

IV. Права и обязанности комиссии, ее членов

4.1. Комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- проверять и оценивать факт и соответствие результатов закупки условиям заключенного контракта и описанию объекта закупки;
- результаты проведения экспертизы поставленного товара, работ, услуг оформлять в виде заключения экспертизы и приемки поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг (приложение 1). Фактом приёмки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг является подпись заказчика в товарной накладной или акте выполненных работ или оказанных услуг (п.7 ст. 94 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
- указывать в заключении достоверные результаты проведения приёмки и экспертизы.

4.2. Комиссия вправе:

- знакомиться с результатами закупки;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;
- запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии. Решения комиссии оформляется заключением экспертизы и приемки поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно оформляется приложением к отчету Комиссии за подписью этого члена Комиссии.

5.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Срок подготовки заключения экспертизы и приемки поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг – в течение одного рабочего дня с момента поступления Заказчику соответствующего документа по контракту, подтверждающего поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, отдельного этапа исполнения контракта.

5.7. Принятие результата закупки Заказчиком осуществляется на основании экспертного заключения.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при проведении экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения экспертизы.

Приложение 1
к Положению об экспертной комиссии
и приёмке поставленных товаров
(выполненных работ, оказанных услуг)
МБОУ СОШ №21

**Заключение экспертизы и приёмки
поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг
МБОУ СОШ №21**

"__" _____ 20__ г.

Реквизиты муниципального контракта	Наименование объекта закупки
------------------------------------	------------------------------

Комиссия в составе:

Председателя Комиссии _____

Заместителя председателя Комиссии _____

Членов комиссии: _____

в соответствии с Положением об экспертной комиссии и приёмке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг МБОУ СОШ №21, утвержденного приказом от __ _____ № _____, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, рассмотрев представленные документы по контракту, подтверждающие поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, отдельного этапа исполнения контракта, провела экспертизу результатов закупки на соответствие условиям муниципального контракта и приняла решение:

1. Предъявленные результаты закупки условиям муниципального контракта соответствуют/ не соответствуют (нужное подчеркнуть).
2. Приемка и подписание Заключением документов по муниципальному контракту, подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, отдельного этапа исполнения контракта возможны/ не возможны (нужное подчеркнуть).
3. Следующие товары (работы, услуги) выполнены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта (договора) и подлежат приёмке:

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Количество
-------	--------------------------------------	------------

4.

Выявленные нарушения (при отсутствии нарушений указывается «не выявлено»)	Срок устранения нарушений (при отсутствии нарушений ставится «отсутствует»)
---	---

Подпись:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____