МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7 -17 – 50, секретарь 8 (35130) 7- 17 -50, факс 8 (35130) 7 -16- 67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИКАЗ

20.03.2018г. №114

«Об организованном окончании
3 четверти 2018-2019 учебного года»

На основании календарного графика занятий на 2018 – 2019 учебный год и в целях организации работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №21 по окончанию 3 четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 1-11 классах 22 марта 2019 года.
2. Режим учебной деятельности 22.03.2019 г.:
- 1 – 8, 10 и 11-е классы – согласно расписанию;
- 9 классы – по особому расписанию.
3. Установить сроки весенних каникул обучающихся с 23.03.2019 г. по 31.03.2019 г. – 09 дней, первый день четвертой четверти – 01 апреля 2019 г. (понедельник).
4. Всем учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 3 четверть во 2 - 9 классах – до 22 марта 2019 г.
5. Классным руководителям:

5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) четвертные оценки обучающихся.

5.2. Письменно уведомить родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся о результатах учебы.

5.3. Провести классные часы по итогам 3 четверти и уборку классов:
- 1 – 4 классы – 22.03.2019 г. на 6 уроке;
- 5 – 11 классы – 22.03.2019 г. на 7 уроке.

5.4. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) план проведения весенних каникул.

5.5. На классном часе провести с обучающимися инструктаж с подробным разъяснением сезонных особенностей весеннего периода (перепады температуры, выпадения осадков, увеличение тормозного пути автомобиля,

появление на дорогах слякоти, грязи и т.д.), правила поведения на водоёмах во время весеннего периода с внесением записи в журналы инструктажей.

6. Заместителям директора Грошевой И.Н. и Шмидт М. А.:

6.1. Составить и довести до сведения учителей-предметников график сдачи отчетов по предмету, по классу;

6.2. Утвердить план работы коллектива на 25 – 29 марта 2019 г.

7. Заместителю директора Грошевой И.Е. утвердить планы классных руководителей на каникулярные дни.

8. Социальному педагогу Летаниной Т.Н. спланировать работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

9. Заместителю директора Мауль О.Н. подготовить кабинеты и рекреации к 4 четверти.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.В.Анисимов