

Российская Федерация  
Администрация Невонского Муниципального образования

Глава Невонского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 ноября 2012 года

п. Невон

№ 47

Об утверждении Положения о порядке  
проведения служебного расследования (проверки)

В соответствии с требованиями Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом Невонского муниципального образования, Уставами муниципальных предприятий Невонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения служебного расследования (проверки).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского  
муниципального образования



И.М. Приходько



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ (ПРОВЕРКИ)

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Назначение и проведение служебного расследования

Раздел 3. Окончание и прекращение служебного расследования

Раздел 4. Обжалование

Раздел 5. Заключительные и переходные положения

Настоящим Положением устанавливается порядок проведения служебных расследований в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Невонского муниципального образования (далее - муниципальных служащих), руководителей муниципальных предприятий Невонского муниципального образования (далее - руководителей МП) и возможно к неустановленному кругу лиц, определяется система и компетенция должностных лиц, наделенных правом назначения и проведения служебных расследований.

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Служебное расследование

Служебное расследование - комплекс мероприятий, проводимых должностными лицами, определенными настоящим Положением, с целью установления и проверки фактов нарушения законодательства о порядке замещения муниципальных должностей и в отношении руководителей муниципальных предприятий Невонского муниципального образования.

#### 1.2. Цели служебного расследования

Целями служебного расследования являются:

- а) выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие фактов нарушения законодательства;
- б) выявление и установление лиц, нарушающих законодательство;
- в) опровержение сведений, порочащих честь и достоинство лица, замещающего муниципальную должность и руководителей муниципальных предприятий Невонского муниципального образования;
- г) обеспечение эффективного функционирования администрации Невонского муниципального образования.

Проведение служебного расследования допускается только для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

Запрещается назначение и проведение служебного расследования в интересах какой-либо политической партии, общественного или религиозного объединения.

#### 1.3. Правовая основа проведения служебного расследования

Правовую основу проведения служебного расследования составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации",

иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, иные нормативные правовые акты администрации Невонского муниципального образования, настоящее Положение.

## Раздел 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

### 2.1. Основание назначения и проведения служебного расследования

Основанием для назначения и проведения служебного расследования признается наличие данных, достаточных предполагать факт нарушения.

### 2.2. Поводы к назначению служебного расследования

Поводами к назначению служебного расследования являются:

- а) заявление муниципального служащего, руководителя МП или юридических и физических лиц;
- б) представление органов прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы и иных уполномоченных законом органов;
- в) непосредственное обнаружение главой администрации Невонского муниципального образования, заместителем главы администрации, руководителем структурного подразделения администрации Невонского муниципального образования (далее - руководителем подразделения) факта нарушения;
- г) обращение лица, замещающего муниципальную должность, или должность руководителя муниципальных предприятий Невонского муниципального образования.

Представления и заявления о нарушении направляются главе администрации Невонского муниципального образования.

### 2.3. Решение, принимаемое по поступившему заявлению, обращению, представлению или при непосредственном обнаружении факта нарушения

По поступившему заявлению, обращению, представлению или при непосредственном обнаружении факта нарушения должно быть принято одно из следующих решений с указанием причин:

- а) о проведении служебного расследования;
- б) о создании комиссии по проведению служебного расследования;
- в) об отказе в назначении служебного расследования.

Глава администрации Невонского муниципального образования обязан рассмотреть заявление, обращение, представление и принять решение в трехдневный срок.

Решение о назначении служебного расследования должно содержать установленные настоящим Положением поводы и основания, срок проведения служебного расследования, перечень должностных лиц, ответственных за его проведение.

### 2.4. Право назначения служебного расследования

Правом назначения служебного расследования в отношении муниципальных служащих администрации Невонского муниципального образования и руководителей муниципальных предприятий Невонского муниципального образования наделяется глава Невонского муниципального образования.

### 2.5. Право проведения служебного расследования

Правом проведения служебного расследования наделяются:

- а) глава Невонского муниципального образования;
- б) специально создаваемые для проведения служебного расследования комиссии.

## 2.6. Независимость органов, осуществляющих служебное расследование

Во время проведения служебного расследования орган, проводящий служебное расследование, самостоятелен в своих действиях, в выборе способов и мер проведения служебного расследования. Он обязан информировать о ходе расследования главу Невонского муниципального образования, руководителя подразделения, в чьем подчинении находится лицо, в отношении которого проводится служебное расследование.

Руководитель подразделения, в чьем подчинении находится лицо, в отношении которого проводится служебное расследование, не вправе оказывать давление на орган, проводящий служебное расследование, и вмешиваться в ход расследования, иначе как по основаниям, указанным в настоящем Положении.

## 2.7. Комиссия по проведению служебного расследования

Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый исключительно для проведения служебного расследования и формируемый главой Невонского муниципального образования.

Максимальная численность комиссии не ограничена и определяется объемом служебного расследования, но не должна быть менее трех человек.

Если служебное расследование проводится в отношении лица, замещающего младшие, старшие, ведущие, главные должности, то комиссию возглавляет заместитель главы (или глава - при отсутствии заместителя) Невонского муниципального образования.

Состав комиссии формируется лицом, возглавляющим комиссию, и утверждается главой администрации Невонского муниципального образования.

Глава администрации Невонского муниципального образования вправе ввести в состав комиссии по своему усмотрению дополнительных сотрудников.

Состав комиссии формируется из числа сотрудников администрации Невонского муниципального образования и специалистов, знания которых необходимы для полного и всестороннего проведения служебного расследования.

В состав комиссии не может входить лицо, в отношении которого проводится служебное расследование.

## 2.8. Основания отвода

Лицо, назначенное для проведения служебного расследования, не может участвовать в проведении служебного расследования по следующим основаниям:

- а) если оно находилось или находится в служебной или иной зависимости от лица, в отношении которого проводится служебное расследование;
- б) в случае его некомпетентности по предмету служебного расследования;
- в) если оно является родственником лица, в отношении которого проводится служебное расследование;
- г) если имеются иные обстоятельства, дающие основания считать, что оно лично, прямо или косвенно заинтересовано в этом деле.

Вопрос об отводе, заявленном членом комиссии, проводящей расследование, разрешается остальными членами комиссии в отсутствие отводимого.

Отвод рассматривается в обязательном порядке главой администрации Невонского муниципального образования, если отводимым является лицо, возглавляющее орган расследования.

## 2.9. Права и обязанности органа, проводящего служебное расследование

Орган, проводящий служебное расследование, вправе:

- а) истребовать от муниципальных служащих и руководителей муниципальных предприятий Невонского муниципального образования объяснения, имеющие отношение к данному делу;
- б) исследовать и проверять документы, содержащие сведения, касающиеся предмета расследования;
- в) делать в организации, учреждения и к должностным лицам запросы, касающиеся предмета служебного расследования;
- г) использовать иные способы и меры, предусмотренные законом.

Орган, проводящий служебное расследование, обязан:

- а) проводить служебное расследование в соответствии с принципами законности, приоритета прав человека и гражданина, независимости, профессионализма, коллегиальности и объективности;
- б) принимать к рассмотрению все заявления граждан, разъяснения должностных лиц и иные материалы, относящиеся к предмету расследования;
- в) проводить все возможные мероприятия, предусмотренные законом и необходимые для полного и всестороннего проведения служебного расследования;
- г) уведомить лицо о проведении в отношении него служебного расследования под расписку;
- д) составить заключение по результатам служебного расследования;
- е) предоставить лицу, в отношении которого проводится служебное расследование, материалы дела по окончании служебного расследования.

## 2.10. Права и обязанности лица, в отношении которого проводится служебное расследование

Лицо, в отношении которого проводится служебное расследование, вправе:

- а) давать объяснения по поводу предмета служебного расследования;
- б) требовать рассмотрения всех объяснений, а равно иных материалов, имеющих отношение к делу, и приобщения их к материалам служебного расследования;
- в) обжаловать действия и решения органа, проводящего служебное расследование, а также решения главы Невонского муниципального образования согласно данному Положению в вышестоящие органы или в суде;
- г) заявлять отвод лицу или лицам, проводящим служебное расследование, по основаниям, указанным в настоящем Положении;
- д) по окончании служебного расследования знакомиться с материалами дела;
- е) содействовать проведению служебного расследования.

Лицо, в отношении которого проводится служебное расследование, обязано:

- а) предоставить объяснения по поводу нарушения, совершенного им;
- б) не препятствовать проведению служебного расследования;
- в) по требованию органа, проводящего расследование, предоставить необходимую, имеющуюся у него информацию.

## 2.11. Права и обязанности третьих лиц

Под третьими лицами понимаются физические лица, не являющиеся муниципальными служащими, и юридические лица, обладающие информацией, на основании которой можно установить обстоятельства, касающиеся предмета служебного расследования.

Третьи лица вправе:

- а) предоставлять заявления по фактам нарушения законодательства о порядке замещения муниципальных должностей;
- б) предоставлять информацию и материалы, касающиеся предмета служебного расследования.

Третьи лица обязаны:

- а) не препятствовать проведению служебного расследования;
- б) по требованию органа, производящего служебное расследование, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, предоставлять информацию и материалы, касающиеся предмета служебного расследования.

## 2.12. Сроки проведения служебного расследования

Служебное расследование проводится в течение 15 календарных дней. При невозможности проведения всестороннего и полного расследования в течение 15 календарных дней главой Невонского муниципального образования принимается решение о продлении срока с указанием причин невозможности проведения расследования в установленный общий срок и указанием срока продления и даты окончания расследования. В исключительных случаях срок может быть продлен до 30 календарных дней.

Течение срока служебного расследования начинается со дня вынесения решения о назначении служебного расследования.

Окончанием срока служебного расследования является день составления заключения по результатам служебного расследования.

## Раздел 3. ОКОНЧАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

### 3.1. Основания прекращения служебного расследования

Служебное расследование может быть прекращено по следующим основаниям:

- а) заявление лица о прекращении служебного расследования, назначенного по его просьбе с целью опровержения фактов, порочащих его честь, достоинство и деловую репутацию, если во время проведения служебного расследования не было обнаружено фактов нарушения законодательства;
- б) увольнение муниципального служащего, руководителя МП;
- в) смерть муниципального служащего, руководителя МП;
- г) установление сведений, опровергающих факт нарушения лицом, в отношении которого проводилось служебное расследование.

### 3.2. Заключение по результатам служебного расследования

По окончании служебного расследования орган, проводивший служебное расследование, составляет заключение.

Заключение состоит из описательной и резолютивной частей. В описательной части заключения должно содержаться следующее:

- предмет расследования;
- обстоятельства нарушения;
- сведения о сотруднике, нарушившем законодательство;
- материалы (доказательства), полученные в ходе служебного расследования;
- объяснения лица, в отношении которого проводилось служебное расследование, и других лиц.

В резолютивной части указывается вид нарушения, норма законодательства, регулирующая ответственность за данное нарушение, и возможные формы наказания.

На основании заключения, представленного по результатам служебного расследования, глава администрации Невонского муниципального образования в пятидневный срок принимает одно из следующих решений:

- а) о прекращении служебного расследования за отсутствием нарушений законодательства;
- б) о наложении дисциплинарного взыскания;
- в) о направлении материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

## Раздел 4. ОБЖАЛОВАНИЕ

### 4.1. Право обжалования

Право обжалования действий должностных лиц, производящих служебное расследование, и решений по результатам служебного расследования принадлежит лицу, в отношении которого проводится служебное расследование.

Жалоба на действия лиц, производящих служебное расследование, направляется главе Невонского муниципального образования, который рассматривает ее в обязательном порядке.

### 4.2. Порядок рассмотрения жалобы и решения, принимаемые по ней

Жалоба на действия органа, проводящего служебное расследование, рассматривается главой Невонского муниципального образования в десятидневный срок со дня поступления.

Глава администрации Невонского муниципального образования при рассмотрении жалобы проверяет законность и обоснованность проводимых служебных мероприятий и иных действий и принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет решение о проведении служебного мероприятия или действия без изменений, а жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение, а при наличии допущенных серьезных нарушений исключает виновных лиц из состава органа, проводящего служебное расследование, и решает вопрос о наказании в пределах компетенции. Если же допущенные нарушения содержат признаки преступления, то материалы в отношении этих лиц передаются в правоохранительные органы.

Решение по жалобе в течение трех дней высылается лицу, обжаловавшему служебное мероприятие или иное действие.

## Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются юристом администрации Невонского муниципального образования.