Иркутская область

Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2016 года п. Невон № 76

О проведении открытого аукциона по продаже права

на заключение договоров аренды земельных участков

для размещения объектов мелкорозничной торговли

и бытового обслуживания.

В соответствии со ст. ст. 39.6, 39.7, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, административным регламентом исполнения муниципальной функции «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории Невонского муниципального образования», утвержденного постановлением главы Невонского муниципального образования от 03.12.2015 № 139, руководствуясь ст. ст. 32, 45 Устава Невонского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Администрации Невонского муниципального образования провести открытый аукцион на право заключения договора аренды на земельные участки для размещения объектов мелкорозничной торговли и бытового обслуживания по лотам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Наименование объекта аукциона | Адрес, месторасположение | Площадькв.м. |
| 1 | Земельный участок скадастровым № 38:17:060106:322 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон,ул. Транспортная, 16 в | 15 |
| 2 | Земельный участок скадастровым № 38:17:060112:364 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон,ул. Транспортная, 49а,  | 11 |
| 3 | Земельный участок скадастровым № 38:17:060113:365 | Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон,ул. Дорожная, 12 а/1 | 15 |

2. Установить задаток для участников открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков в размере 20% от начального размера арендной платы.

3. Установить срок заключения договоров аренды земельных участков на 5 лет.

4. Утвердить состав Аукционной комиссии (Приложение № 1).

5. Утвердить порядок работы Аукционной комиссии (Приложение № 2).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Администрации Невонского муниципального образования.

Ио главы Невонского

муниципального образования Т.В. Сизых

Рассылка:

Дело- 2 экз.;

Отдел -1 экз.;

Прокуратура- 1 экз.

 Приложение № 1

 к постановлению главы Невонского

 муниципального образования

от 23.05.2016 № 76

Состав

Аукционной комиссии

- Сизых Т.В. .- исполняющий обязанности главы Невонского муниципального образования, председатель Аукционной комиссии;

- Саленик А.В. - заместитель главы Невонского муниципального образования, заместитель председателя Аукционной комиссии;

- Комарницкий М.И. – специалист по экономической инфраструктуре и управлению ресурсами администрации Невонского муниципального образования, секретарь Аукционной комиссии.

Члены комиссии:

- Власова Г.П. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре, вопросам землепользования и благоустройства администрации Невонского муниципального образования;

- Гусакова Л.Н. – главный бухгалтер-начальник отдела по экономике и финансам администрации Невонского муниципального образования;

- Колосков К.М. -ведущий специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Невонского муниципального образования;

- Макеев Денис Владимирович – специалист по управлению муниципальным имуществом, правовой работе администрации Невонского муниципального образования;

 - Пресняк Т.А. – специалист по архитектурно-строительным вопросам администрации Невонского муниципального образования.

 Приложение № 2

 к постановлению главы Невонского

 муниципального образования

от 23.05.2016 № 76

Порядок работы

Аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается для проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Невонского муниципального образования, указанных в п.1 настоящего постановления.

2. Аукционная комиссия в соответствии со ст.ст. 39.11, 39.12 осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе и прилагаемых к ним документов;

2) отбор участников открытого аукциона, по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

4) ведение и подписание протокола открытого аукциона;

5) ведение и подписание протокола об отказе от заключения договора.

3. Аукционная комиссии правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Аукционной комиссии.

5. Заседания Аукционной комиссии проводятся председателем в соответствии с повесткой заседания Аукционной комиссии.

6. Секретарь Аукционной комиссии обеспечивает организацию работы Аукционной комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки;

2) уведомление членов Аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Аукционной комиссии;

3) представление материалов для ознакомления членам Аукционной комиссии;

4) оформление протоколов;

5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Аукционной комиссии.

7. Решения Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8. Замена члена Аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.