



Архивная копия

91

Приложение 1
к Положению

Иркутская область
Усть-Илимский район, п. Невон
Дума Невонского муниципального образования
Первого созыва

РЕШЕНИЕ № 16-2д

от 16.02.2007 г.

п.Невон

Об утверждении Положения о порядке ведения
Долговой книги Невонского муниципального образования.

Руководствуясь статьями 4, 17, 44, 47, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6, 24 Устава Невонского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе Невонского муниципального образования, утвержденным решением Думы Невонского муниципального образования от 06.02.2006 г. № 4-3-4д Дума Невонского муниципального образования

РЕШИЛА

1. Утвердить Положение о порядке ведения Долговой книги Невонского муниципального образования согласно приложения № 1.
2. Ведение Долговой книги Невонского муниципального образования поручить Главному бухгалтеру администрации Невонского муниципального образования Багамановой А.У.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации по экономике по экономике Ефремову М.А.
4. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник».

Глава администрации Невонского
муниципального образования



Н.А.Мезенцев

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по формам (приложение 1 к настоящему Положению). Долговая книга состоит из трех разделов, соответствующих основным формам данных обязательств Невонского муниципального образования:

2.1.1. Материальные займы Невонского муниципального образования (существующие и вновь выданные иными органами Невонского муниципального образования (форма № 1 к Приложению 1)).

2.1.2. Прочие соглашения и договоры, заключаемые от имени администрации Невонского муниципального образования (форма № 2 к Приложению 1).

2.1.3. Договоры о предоставлении коммунальных гарантий Невонского муниципального образования (форма № 4 к Приложению 1).

График ведения долговой книги устанавливается по формам № 3 к Приложению 1.

Приложение 1
 К решению Думы
 Невонского муниципального
 образования Первого созыва
 от 16 февраля 2007 года № 16-2д

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
 ДОЛГОВОЙ КНИГИ НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Долговые обязательства Невонского муниципального образования (далее - долговые обязательства), входящие в состав долга Невонского муниципального образования, подлежат обязательному учету в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Информация о долговых обязательствах Невонского муниципального образования вносится в муниципальную Долговую книгу Невонского муниципального образования (далее - Долговая книга).

1.3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств Невонского муниципального образования, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Невонского муниципального образования.

Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга Невонского муниципального образования, составления и представления установленной отчетности.

В Долговой книге также используются следующие понятия:

Текущий долг - объем муниципального долга Невонского муниципального образования на определенную дату, подлежащий погашению в текущем финансовом году.

Накопленный долг - общий объем муниципального долга Невонского муниципального образования с включением суммы заимствования и стоимости обслуживания долговых обязательств, рассчитанных за весь период действия долговых обязательств.

1.4. Ведение Долговой книги осуществляет наделенное полномочиями по учету и обслуживанию долга отдела по экономике и финансам администрации Невонского муниципального образования (далее - финансовое управление).

2. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по формам (приложение 1 к настоящему Положению). Долговая книга состоит из трех разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств Невонского муниципального образования:

2.1.1. Муниципальные займы Невонского муниципального образования, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг Невонского муниципального образования (форма N 1 к Приложению 1).

2.1.2. Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени администрации Невонского муниципального образования (форма N 7 к Приложению 1).

2.1.3. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Невонского муниципального образования (форма N 4 к Приложению 1).

График погашения долговых обязательств ведется по форме N 3 к Приложению 1.

2.2. В Долговой книге запись содержит следующую информацию:

- предельный размер текущего долга Невонского муниципального образования, установленный решением Думы Невонского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год;
- предельный объем заемных средств, направляемых администрацией Невонского муниципального образования в течение текущего финансового года на финансирование дефицита бюджета Невонского муниципального образования;
- предельный размер расходов на обслуживание муниципального долга Невонского муниципального образования в текущем финансовом году;
- верхний предел общей суммы муниципальных гарантий Невонского муниципального образования.

В Долговую книгу вносятся также сведения об объеме долговых обязательств, о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.

По всем параметрам в обязательном порядке указывается размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер в разделе Долговой книги в соответствии с п. 2.1;

XX - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в подпункте 2.1 настоящего Положения, ведется на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

2.4.1. По муниципальным займам Невонского муниципального образования, осуществляемым путем выпуска ценных бумаг Невонского муниципального образования:

- решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг, утвержденного постановлением главы Невонского муниципального образования;
- иных документов, определяемых законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок выпуска облигационных займов муниципальных образований.

2.4.2. По кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени администрации Невонского муниципального образования:

- распоряжения главы Невонского муниципального образования о привлечении кредита;

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами;
- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор.

2.4.3. По договорам о предоставлении муниципальных гарантий Невонского муниципального образования:

- распоряжения главы Невонского муниципального образования о выдаче гарантий;
- договоров поручительства и залога, изменений и дополнений к ним, подписанных уполномоченными лицами (реестр договоров залога и поручительства ведется по форме N 5 к Приложению 1).

2.5. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются структурными подразделениями администрации Невонского муниципального образования в финансовое управление в трехдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

Изменения и дополнения, вносимые в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, должны быть также представлены в финансовое управление в трехдневный срок со дня их внесения. Данная информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов (заверенных копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга Невонского муниципального образования.

2.6. Регистрационная запись в Долговой книге производится в течение трех рабочих дней с момента получения документов в соответствии с п. 2.4.

2.7. Долговое обязательство регистрируется в валюте долга. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.8. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств по муниципальному долгу Невонского муниципального образования, представляются структурными подразделениями администрации Невонского муниципального образования в финансовое управление в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

Финансовое управление ведет перечень погашенных долговых обязательств Невонского муниципального образования (форма N 6 к Приложению 1).

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ДВИЖЕНИИ ДОЛГА НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются структурные подразделения администрации Невонского муниципального образования в соответствии с их полномочиями по управлению долгом Невонского муниципального образования.

3.2. Финансовое управление на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и движении накопленного и текущего долга Невонского муниципального образования. По итогам каждого квартала до 10 числа месяца, следующего за отчетным, финансовым управлением составляется информационное письмо о состоянии и

движении долга Невонского муниципального образования за подписью начальника финансового отдела, который представляется в Главное финансовое управление администрации Иркутской области (форма N 2 к Приложению 1).

3.3. Кредиторы Невонского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

3.4. Структурные подразделения администрации Невонского муниципального образования получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.


4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Начальник финансового отдела в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении накопленного и текущего долга Невонского муниципального образования.

4.2. Руководители структурных подразделений администрации Невонского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за своевременное представление документов, необходимых для регистрации долгового обязательства в Долговой книге.

4.3. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Положения, осуществляется в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.


Зам. главы администрации
Невонского муниципального образования
по экономике и финансам
М.А.Ефремова

Основание: Ф.Р-48, оп.1, д.3, лл.9-13.

И.о. управляющего делами - начальника общего отдела


Л.А. Базуева

И.о. главного специалиста-начальника архивного отдела


Е.С. Павлова