

Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2015 года

п. Невон

№ 30

Об утверждении Положения о предоставлении сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Невонского муниципального образования, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, контроле за соответствием расходов, размещения этих сведений на официальном сайте Невонского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и Порядка размещения сведений о расходах муниципальных служащих Невонского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом Невонского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Невонского муниципального образования, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, контроле за соответствием расходов, размещения этих сведений на официальном сайте Невонского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение 1).

2. Утвердить формы Справок о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Невонского муниципального образования, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 2, Приложение 3).

3. Утвердить Порядок размещения сведений о расходах муниципальных служащих Невонского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение 4).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Невонского
муниципального образования



И.М. Приходько

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Невонского муниципального образования, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, контроле за соответствием расходов, размещения этих сведений на официальном сайте Невонского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Невонского муниципального образования (далее по тексту – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Невонского муниципального образования (далее по тексту – муниципальные служащие) сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее по тексту – Сведения о расходах), контроль за соответствием расходов, размещения представленных сведений о расходах на официальном сайте Невонского муниципального образования и предоставления этой информации для опубликования средствам массовой информации.

2. Сведения о расходах обязаны представлять:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности;
- 2) муниципальные служащие, включенные в перечень должностей муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о расходах представляются по утвержденным формам справок лицами, замещающими муниципальные должности Невонского муниципального образования, не позднее 1 апреля, муниципальными служащими Невонского муниципального образования не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий обязаны предоставлять сведения о своих расходах и расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, превышающих совершению сделки по приобретению:

- 1) земельного участка;
- 2) другого объекта недвижимости;
- 3) транспортного средства;
- 4) ценных бумаг;
- 5) акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Сведения о расходах предоставляются в администрацию Невонского муниципального образования, уполномоченному лицу на получение и хранение Справок о расходах лиц, замещающих муниципальные должности Невонского муниципального

образования, и муниципальных служащих Невонского муниципального образования, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – уполномоченное лицо).

5.1. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

5.2. Сведения о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего и работников замещающих муниципальные должности.

6. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим и лицами замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.1. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности муниципального служащего и лицами замещающими муниципальные должности, представившими такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

7. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Представленные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Невонского муниципального образования и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением главы Невонского муниципального образования от 12.05.2015 № 30 с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

8.1. Сведения о расходах размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о расходах лицами, замещающими муниципальную должность и муниципальными служащими администрации Невонского муниципального образования.

8.2. По поручению главы Невонского муниципального образования, уполномоченное лицо формирует и предоставляет для опубликования средствами массовой информации сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

9. Контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется администрацией Невонского муниципального образования в лице постоянно действующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия).

10. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общественным советом муниципального образования;

4) средствами массовой информации.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется контроль обязано представить органам контроля сведения, указанные в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме:

3) обращаться с ходатайством к должностному лицу администрации Невонского муниципального образования, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий, на период осуществления контроля может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

16. Комиссия при администрации Невонского муниципального образования при осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и (или) муниципальных служащих, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств. Полномочия органов, подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в части направления запросов, указанных в настоящем пункте, определяются Президентом Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

17. Информацию о результатах осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, и (или) муниципальных служащих, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия представляет главе Невонского муниципального образования.

18. Глава Невонского муниципального образования вносит в случае необходимости предложения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Комиссия информирует муниципального служащего, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

20. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) муниципальным служащим обязанностей, указанных в пунктах 4 и 12 настоящего Положения, является правонарушением, а муниципальный служащий совершивший правонарушение подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

21. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются главой Невонского муниципального образования в прокуратуру.

22. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются главой Невонского муниципального образования в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Обязанность, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2014 года.

В администрацию Невонского муниципального образования

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность
(муниципального служащего) органов местного самоуправления
Невонского муниципального образования

Я _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих расходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Сумма сделки (ок)

(указывается цифрами и прописью)

Общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года,
предшествующих совершению сделки

(указывается цифрами и прописью)

Раздел 1. Сведения о расходах

№ п/п	Вид расхода	Величина расхода ¹ (руб.)
1	2	3
1	Расход на приобретение земельных участков	
2	Расход на приобретение других объектов недвижимости	
3	Расход на приобретение транспортных средств	
4	Расход на приобретение ценных бумаг	
5	Расход на приобретение акций (долей участия, паве в уставных (складочных) капиталов организаций	
6	Итого расход за отчетный период	

¹ Расход, осуществленный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату осуществления расхода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основания сделки ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Сумма расхода (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ² :				
	1)				
	2)				
	3)				
2	Жилые дома:				
	1)				
	2)				
	3)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
	3)				
4	Дачи:				
	1)				
	2)				
	3)				
5	Гаражи:				
	1)				
	2)				
	3)				
6	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				
	3)				

¹ Указывается основание сделки (договор, акт передачи денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание сделки ¹	Место регистрации	Сумма расхода (руб.)
1	2	3	4	
1	Автомобили легковые:			
	1)			
	2)			
2	Автомобили грузовые:			
	1)			
	2)			
3	Автоприцепы:			

	1)			
	2)			
4	Мототранспортные средства:			
	1)			
	2)			
5	Сельскохозяйственная техника:			
	1)			
	2)			
6	Водный транспорт:			
	1)			
	2)			
7	Воздушный транспорт:			
	1)			
	2)			
8	Иные транспортные средства:			
	1)			
	2)			

¹ Указывается основание сделки (договор, акт передачи денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Раздел 3. Акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание сделки ⁴	Сумма расхода (руб.)
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
3						
4						
5						

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указывается основание сделки (договор, акт передачи денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Раздел 4. Ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Основание сделки ²	Общее количество	Сумма Расхода (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие)

² Указывается основание сделки (договор, акт передачи денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

Раздел 5. Источники, получения средств, за счет которых совершены сделки¹

¹ Указывается в случае, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ ” 20 г.

(подпись лица, предоставившего справку)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

В администрацию Невонского муниципального образования

СПРАВКА

о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего) органов местного самоуправления Невонского муниципального образования

Я _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Сумма сделки (-ок)

_____ (указывается цифрами и прописью)

Общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

_____ (указывается цифрами и прописью)

Раздел 1. Сведения о расходах

№ п/п	Вид расхода	Величина расхода ¹ (руб.)
1	2	3
1	Расход на приобретение земельных участков	
2	Расход на приобретение других объектов недвижимости	
3	Расход на приобретение транспортных средств	
4	Расход на приобретение ценных бумаг	
5	Расход на приобретение акций (долей участия, паве в уставных (складочных) капиталов организаций	

6 Итого расход за отчетный период

¹ Расход, осуществленный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату осуществления расхода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основания сделки ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Сумма расхода (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ² :				
	1)				
	2)				
	3)				
2	Жилые дома:				
	1)				
	2)				
	3)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
	3)				
4	Дачи:				
	1)				
	2)				
	3)				
5	Гаражи:				
	1)				
	2)				
	3)				
6	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				
	3)				

¹ Указывается основание сделки (договор, акт передачи денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание сделки ¹	Место регистрации	Сумма расхода (руб.)
1	2	3	4	
1	Автомобили легковые:			
	1)			
	2)			

2	Автомобили грузовые:			
	1)			
	2)			
3	Автоприцепы:			
	1)			
	2)			
4	Мототранспортные средства:			
	1)			
	2)			
5	Сельскохозяйственная техника:			
	1)			
	2)			
6	Водный транспорт:			
	1)			
	2)			
7	Воздушный транспорт:			
	1)			
	2)			
8	Иные транспортные средства:			
	1)			
	2)			

¹ Указывается основание сделки (договор, акт передачи денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Раздел 3. Акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание сделки ⁴	Сумма расхода (руб.)
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
3						
4						
5						

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указывается основание сделки (договор, акт передачи денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Раздел 4. Ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Основание сделки ²	Общее количество	Сумма Расхода (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие)

² Указывается основание сделки (договор, акт передачи денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

Раздел 5. Источники, получения средств, за счет которых совершены сделки¹

¹ Указывается в случае, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, предоставившего справку)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ПОРЯДОК

размещения сведений о расходах муниципальных служащих Невонского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Невонского муниципального образования (далее по тексту - администрация) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Невонского муниципального образования (далее - официальный сайт) и предоставления для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах) муниципальных служащих администрации, замещающих должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих:

а) перечень сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение 1 к настоящему порядку).

3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Данная форма заполняется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство администрации в соответствии с поданными муниципальными служащими справками о расходах.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые муниципальными служащими, размещаются на официальном сайте поселения специалистом администрации, ответственным за размещение информации на официальном сайте, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих.

6. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Запрос средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

8. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Муниципальные служащие администрации, ответственные в соответствии с настоящим Порядком за кадровую работу и размещение на сайте сведений о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку размещения сведений о расходах муниципальных служащих Невонского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Невонского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период с 1 января ____ г. по 31 декабря ____ года по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальными служащими администрации и лицами замещающими муниципальные должности Невонского муниципального образования

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего*	Должность муниципального служащего**	Предмет сделки***	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Супруга (супруг)			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)			

* Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего; фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается.

** Указывается должность муниципального служащего.

*** Указывается, например, земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)