

УТВЕРЖДАЮ



Директор

УФПСО Санаторий
"Красная
Глинка"

Бекасов А.В.

«01» июль 2019 г.

Политика

Учреждения Федерации Профсоюзов Самарской области

Санатория «Красная Глинка»

в отношении обработки персональных данных

Самара 2019 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую учреждение федерации профсоюзов Самарской области санаторий «Красная Глинка» (далее – Учреждение) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика определяет основные цели, задачи, общие принципы и направления обеспечения надлежащей обработки персональных данных Учреждения и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.2 Политика обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Учреждении.

1.3 Все персональные данные в Учреждении, за исключением обезличенных и сделанными общедоступными субъектом персональных данных, признаются информацией ограниченного доступа. Необходимость соблюдения конфиденциальности такой информации определена требованиями Федерального закона «О персональных данных».

1.4 Политика актуализируется на регулярной основе в порядке, установленном в Учреждении.

1.5 Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2 Принципы обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе для достижения конкретных, заранее определенных целей. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и актуальность по отношению к целям обработки.

2.2 Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3 Цели обработки персональных данных

3.1 Учреждение обрабатывает персональные данные для оказания медицинских услуг и осуществления своей административно-хозяйственной деятельности.

3.2 Учреждение осуществляет обработку персональных данных сотрудников в следующих целях:

- Для ведения кадрового учета сотрудников Учреждения;
- Для подбора сотрудников Учреждения;
- Для ведения налоговой отчётности и осуществление взаиморасчётов с сотрудниками учреждения;
- Для направления сотрудников Учреждения в командировки;
- Для ведения локальных/общедоступных справочников сотрудников Учреждения.

3.3 Учреждение осуществляет обработку персональных данных контрагентов в следующих целях:

- Для оказания медицинских услуг;
- Для ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством;
- Для ведения отчетности.

4 Правила обработки персональных данных

4.1 В Учреждении осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- сотрудников Учреждения;
- контрагентов (физические лица и представители юридических лиц);
- пациентов Учреждения для оказания им санаторно-курортных услуг по ОМС;
- пациентов Учреждения для оказания им платных медицинских услуг на договорной основе;
- иных лиц, давших согласие Учреждению, как оператору, на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2 В Учреждении назначается лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственное лицо).

4.3 Решения об инициации новых процессов обработки персональных данных или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных согласовываются Ответственным лицом.

4.4 Доступ к персональным данным имеют сотрудники Учреждения, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Перечень структурных подразделений и сотрудников, участвующих в обработке персональных данных, определяется Ответственным лицом.

4.5 Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгода приобретателем или поручителям по которому является субъект.

4.6 По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.7 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

5 Перечень действий с персональными данными

5.1 Учреждение осуществляет обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Учреждение может передавать персональные данные третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий;

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6 Права субъектов персональных данных

6.1 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

6.2 Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на Учреждение.

6.3 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.4 Субъект персональных данных имеет право:

- Получить у Учреждения информацию, которая касается обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;
- Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, а также их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В таком случае Учреждение обязано немедленно прекратить по требованию субъекта обработку его персональных данных;
- Обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7 Организация защиты персональных данных

7.1 Защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных обеспечивается Учреждением. В отдельных случаях для выполнения части функций по обеспечению безопасности персональных данных Учреждения могут привлекаться сторонние организации, имеющие оформленные в установленном порядке лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

7.2 Защите подлежат все обрабатываемые в Учреждении персональные данные, за исключением обезличенных персональных данных и персональных данных, сделанных общедоступными субъектом.

7.3 Общую организацию защиты персональных данных субъектов и контроль над соблюдением сотрудниками Учреждения мер и мероприятий по защите персональных данных осуществляет Ответственное лицо.

8 Условия прекращения обработки персональных данных

8.1 Срок или условие прекращения обработки персональных данных работников в Учреждении – 75 лет.

8.2 Срок или условие прекращения обработки персональных данных контрагентов в Учреждении – по исполнению обязательств по договору и в течении срока исковой давности.

8.3 Срок или условие прекращения обработки персональных данных пациентов в Учреждении составляет 2 года для историй болезней.

9 Изменение Политики

9.1 Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.2 Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Учреждения: <http://sanatoriyrasnayaglinka.ru>.

9.3 Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.