

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №394 г. Челябинска»  
454030, г. Челябинск, проспект Комсомольский, 68  
тел.741-35-48, факс 741-46-92 ИНН 7448026036/КПП 744801001

СОГЛАСОВАНО  
Советом МБДОУ  
«ДС № 394 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «18» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 394 г. Челябинска»  
Э.Э.Волошина  
Приказ от 26.02.2015 г. №25



## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников  
МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 394 г. Челябинска» (далее МБДОУ) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ «ДС №394 г.Челябинска» с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска».

2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 394 г.Челябинска». Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ знакомятся с настоящими Правилами.

6. Настоящие Правила принимаются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на неопределенный срок

до замены новыми и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

## II. Режим работы МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

8. Режим работы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ.

9. МБДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов.

10. МБДОУ объединяет группы в случае необходимости в летний период (в связи со снижением наполняемости групп, отпуском родителей (законных представителей), проведением ремонтных работ).

## III. Порядок прихода и ухода воспитанников

11. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00.

12. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

13. Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

14. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в МБДОУ в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в группу здоровым.

15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

16. К сотрудникам МБДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

17. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ ДС до 19.00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в инспекцию по делам несовершеннолетних по Курчатовскому району города Челябинска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

18. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

19. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

20. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме воспитанника в МБДОУ.

21. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или иного взрослого, указанного в заявлении при приеме.

22. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

23. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

24. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

25. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### IV. Здоровье воспитанников и обеспечение безопасного пребывания в МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

26. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

27. Инструктор по гигиеническому воспитанию МБДОУ осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

28. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

29. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки

заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из медицинского изолятора МБДОУ.

30. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам инструктор по гигиеническому воспитанию.

31. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем) или воспитателями групп по просьбе родителей.

32. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателей. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону (351) 741-46-92.

33. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения о выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

34. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

35. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, инструктора по гигиеническому воспитанию с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

36. Если родитель (законный представитель) находится с воспитанником в период адаптации в группе, то он должен предоставить инструктору по гигиеническому воспитанию справку о состоянии здоровья.

37. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

38. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

39. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

40. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах

прогулка может быть отменена.

41. Администрация МБДОУ ДС № 394 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

42. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

43. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

44. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси.

45. В помещениях и на территории МБДОУ запрещено курение.

#### V. Режим образовательного процесса

46. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

47. Организация образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность НОД для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

48. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель)).

49. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы МБДОУ и годового плана работы.

#### VI. Внешний вид и одежда воспитанника

50. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви детей.

51. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги;

подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

52. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

53. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ ДС родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

1) сменная обувь с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

2) не менее двух комплектов сменного белья;

3) комплект сменного белья для сна (пижама);

4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5) для занятия физической культурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

6) индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

7) носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

54. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

55. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

56. Перед тем, как вести ребенка в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

## VII. Права воспитанников МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска»

57. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

58. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и

итоговой аттестации воспитанников.

59. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

60. Воспитанники МБДОУ имеют права:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 2) охрану жизни и здоровья;
- 3) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 4) организацию сбалансированного 4-х разового питания;
- 5) определение оптимальной образовательной нагрузки режиманепосредственно образовательной деятельности;
- 6) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 7) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 8) обеспечение безопасности во время пребывания в МБДОУ;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

61. МБДОУ при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

62. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь.

63. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания

воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк) на основании письменного согласия родителей (законных представителей). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «ДС № 394 г. Челябинска».

### VIII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

64. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

65. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

66. Поощрения воспитанников МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

