

УТВЕРЖДЕНО
Решение Совета директоров
ОАО «СПП «Центральное»
Председатель Совета директоров
О.Ю. Гусева

Зпр. № 23 от 20.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
Открытого акционерного общества
«Садово-парковое предприятие «Центральное»
(ред.2)

2018 год.

Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Правовое регулирование закупок.....	5
Статья 2. Информационное обеспечение закупок.....	5
Статья 3. Способы проведения закупок товаров, работ, услуг	7
Статья 4. Комиссия по закупкам.....	8
Статья 5. Участники закупок, требования к участникам.....	10
Статья 6. Описание предмета закупки	11
Статья 7 Планирование закупок	12
Статья 8. Мониторинг цен накупаемые товары, работы, услуги	12
Статья 9. Сделки на совершение которых необходимо получать согласие	13
Статья 10. Порядок предоставления приоритета товарам Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами....	13
Статья 11. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных.	15
Статья 12. Антидемпинговые меры.....	17
ГЛАВА 2. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК	17
Статья 13. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме.....	17
Раздел 2.1. Конкурс.....	19
Статья 14. Открытый конкурс.....	19
Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса	20
Статья 16. Конкурсная документация при проведении открытого конкурса.....	20
Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации при проведении открытого конкурса	22
Статья 18 Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса	23
Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	23
Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (этап вскрытия конвертов).....	26
Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (этап рассмотрения заявок)	27
Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе (этап оценки и сопоставления заявок).....	28
Статья 23. Основания и последствия признания открытого конкурса несостоявшимся	30
Статья 24. Конкурс в электронной форме.....	30
Статья 25. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	30
Статья 26. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме.....	31
Статья 27. Порядок предоставления конкурсной документации при проведении конкурса в электронной форме	33
Статья 28. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений, внесение изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме.....	34

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	34
Статья 30. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме (этап открытия доступа к заявкам).....	37
Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме (этап рассмотрения заявок)	37
Статья 32. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме (этап оценки и сопоставления заявок).....	38
Статья 33. Основания и последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся	40
Раздел 2.2. Аукцион	40
Статья 34. Аукцион в электронной форме	40
Статья 35. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	41
Статья 36. Аукционная документация	42
Статья 37. Порядок предоставления аукционной документации	44
Статья 38. Разъяснение положений аукционной документации, извещения о проведении аукциона и внесение в них изменений	44
Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	45
Статья 40. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме (этап открытия доступа к заявкам).....	47
Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе (этап рассмотрения заявок)	47
Статья 42. Порядок проведения аукциона в электронной форме (этап проведения аукциона)	48
Статья 43. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся.....	49
Раздел 2.3. Запрос котировок	49
Статья 44. Запрос котировок в электронной форме	49
Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	51
Статья 46. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок (этап открытия доступа к заявкам).....	52
Статья 47. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок (этап рассмотрения и оценки заявок).....	52
Статья 48. Основания и последствия признания запроса котировок несостоявшимся	53
Раздел 2.4. Запрос предложений	53
Статья 49. Запрос предложений в электронной форме.....	53
Статья 50. Документация о проведении запроса предложений	55
Статья 51. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	57
Статья 52. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений (этап открытия доступа к заявкам).....	59
Статья 53. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (этап рассмотрения заявок).....	59
Статья 54. Оценка заявок на участие в запросе предложений (этап оценки заявок).....	60
Статья 55. Основания и последствия признания запроса предложений несостоявшимся.....	61
Раздел 2.5. Конкурентные закупки в электронной форме с участием СМСП.....	62
Статья 56. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП.....	62
ГЛАВА 3. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	67

Раздел 3.1. Запрос цен.....	67
Статья 57. Запрос цен.....	67
Статья 58. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.....	68
Статья 59. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен (этап рассмотрения и оценки заявок).....	69
Статья 60. Заключение договора по итогам запроса цен.....	70
Раздел 3.2. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик).....	71
Статья 61. Порядок и случаи заключения договора способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	71
ГЛАВА 4. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ.....	73
Статья 62. Случаи и способы проведения закрытых закупок.....	73
ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	74
Статья 63. Порядок заключения договора по результатам закупки.....	74
Статья 64. Исполнение, изменение и расторжение договора.....	75
Статья 65. Рамочные договоры.....	76
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	76
Статья 66. Хранение документов.....	76
Статья 67. Вступление в силу настоящей редакции Положения о закупке.....	77

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое регулирование закупок

1. Настоящее Положение о закупке (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регулирует порядок закупки товаров, работ, услуг для нужд ОАО «СПП «Центральное» (далее – заказчик).

2. Целью настоящего Положения является обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Заказчик при проведении закупок товаров, работ, услуг руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

5. Настоящее Положение не распространяется на сделки, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. В дополнение к Положению Заказчик вправе разрабатывать иные организационно-распорядительные документы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, не противоречащие настоящему Положению.

7. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению

Статья 2. Информационное обеспечение закупок

1. Положение, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

3. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок, запроса цен), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и/или документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора.

Подписание Заказчиком усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) документов/ информации, предусмотренных Положением, при размещении в ЕИС считать графическим изображением утвержденных документов/информации.

4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. При закупке товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну, или если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ в единой информационной системе (далее – ЕИС) не подлежат размещению сведения о закупке, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора

6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Ответственным за размещение информации в ЕИС и на сайте заказчика является специалист по организации закупок.

8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 3. Способы проведения закупок товаров, работ, услуг

1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные или неконкурентные способы закупок.

2. Конкурентные закупки:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

3. Неконкурентной закупкой является закупка, соответствующая части 3.2 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ. Способы проведения неконкурентной закупки являются запрос цен и закупка у единственного поставщика.

4. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона.

5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком осуществляется следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, в электронной форме);
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме;
- 5) запрос цен;
- 6) закупка у единственного поставщика;
- 7) закрытые способы закупок в соответствии с главой 5.

6. Заказчик осуществляет закупку способом конкурса, в случае, если в целях выявления лучших условий исполнения договора необходимо установить ценовые и неценовые критерии оценки заявок участников конкурентной закупки.

7. Заказчик осуществляет закупку способом аукциона в электронной форме в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

8. Заказчик осуществляет закупку способом запроса предложений в случае, если в целях выявления лучших условий исполнения договора необходимо установить ценовые и неценовые критерии оценки заявок участников конкурентной закупки и начальная цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

9. Заказчик осуществляет закупку способом запроса котировок в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей

10. Закупка способом запроса цен и у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

11. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о закупке и (или) документации о конкурентной закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом договора, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке.

12. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

13. Проведение конкурентных закупок в электронной форме осуществляется на электронных площадках в сети Интернет (далее – электронная площадка) в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, требованиями настоящего Положения и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.

В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки товаров, работ, услуг, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), а также закупки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, предусмотренных указанным постановлением. Иные товары, работы, услуги закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

Статья 4. Комиссия по закупкам

1. Для проведения конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее комиссия по закупкам или комиссия).

Комиссия по закупкам является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии по закупкам, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом Заказчика.

2. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек.

3. Заседания комиссии по закупкам проводятся по мере необходимости.

4. Заседание комиссии по закупкам правомочно (имеется кворум), если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания.

5. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов при наличии кворума.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать «за», «против», «воздержался».

6. На заседаниях комиссии по закупкам имеют право присутствовать должностные лица и работники заказчика. Комиссия по закупкам вправе разрешить присутствовать на заседании и иным лицам.

7. В состав комиссии по закупкам включаются работники заказчика, а также иные лица по решению заказчика. Замена члена комиссии по закупкам, а также передача полномочий на осуществление полномочий члена комиссии по закупкам допускается по решению заказчика.

8. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупках, заявок на участие в закупках, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки.

9. Основными функциями комиссии по закупкам являются:

- участие в заседании при открытии оператором электронной площадки доступа к заявкам или вскрытии конвертов с заявками;
- рассмотрение заявок участников закупки;
- принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией по закупке;
- принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
- фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- проведение оценки заявок (при необходимости);
- определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации по закупке;
- рассмотрение спорных ситуаций;
- признание участника уклонившимся от заключения договора;
- иные функции по решению Заказчика, предусмотренные настоящим Положением.

Результаты работы комиссии по закупкам фиксируются в протоколах, предусмотренных Положением.

10. Функции, возложенные заказчиком на комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 9 статьи 4 в соответствии с решением заказчика.

11. Комиссия по закупкам вправе создавать рабочие группы для предварительного экспертного рассмотрения заявок, при проведении конкурса и запроса предложений также для предварительной оценки и сопоставления заявок. Рабочие группы образуются комиссией для каждой процедуры закупки отдельно. Создание рабочей группы и назначение ее руководителя оформляется приказом.

Численность рабочей группы должна составлять не менее трех человек.

Рабочие группы рассматривают заявки на соответствие требованиям документации о закупке, готовят заключения для комиссии по закупкам по результатам рассмотрения заявок.

Заключение рабочей группы считается принятым, если его подписало более половины членов рабочей группы.

В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с результатами рассмотрения заявок письменное особое мнение члена рабочей группы оформляется отдельно и подшивается к заключению рабочей группы.

Заключение рабочей группы доводится до сведения комиссии по закупкам.

Заключение рабочей группы подлежит оглашению на заседании комиссии по закупкам.

Заключение оглашается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - одним из членов рабочей группы.

Заключение рабочей группы для комиссии по закупкам носят рекомендательный характер. Заключение рабочей группы приобщается к протоколу заседания комиссии по закупкам.

12. Комиссия по закупкам обязана:

- не допускать случаев необоснованного отказа в допуске к участию в закупках;
- не проводить переговоров с участниками закупок;
- соблюдать порядок и сроки проведения процедур закупок.

13. Члены комиссии по закупкам:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступают на заседаниях комиссии по закупкам;
- лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии по закупкам;
- проверяют правильность протоколов комиссии по закупкам, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;
- подписывают протоколы комиссии по закупкам;

– вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

Члены комиссии обязаны не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок.

14. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

15. Комиссию по закупкам возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

Председатель комиссии представляет комиссию по закупкам без доверенности в правоотношениях с третьими лицами.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

– обеспечивает неукоснительное соблюдение комиссией законодательства РФ, настоящего Положения;

– обеспечивает законные права и интересы участников;

– объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

– открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

– оглашает повестку дня;

– определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

– предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

– подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

– подписывает протоколы комиссии;

– поддерживает порядок в ходе заседания комиссии;

– подписывает от имени и по поручению комиссии доверенности и иные необходимые документы для представительства от имени комиссии в правоотношениях с третьими лицами;

– осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

16. Организационное и техническое сопровождение деятельности комиссии по закупкам осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

Секретарь комиссии:

– осуществляет формирование повестки заседания комиссии по закупкам;

– извещает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии по закупкам и иных лиц, принимающим участие в работе комиссии по закупкам, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по закупкам;

– осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии по закупкам;

– готовит протоколы заседаний комиссии по закупкам, контролирует правильность их оформления и соответствие содержания принимаемым решениям комиссии по закупкам и фактическим обстоятельствам, подписывает указанные протоколы;

– хранит оригиналы заявок (кроме заявок в электронной форме);

– осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Статья 5. Участники закупок, требования к участникам

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в процедуре, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных документацией о закупке.

3. Участники закупки имеют равные права при участии в закупках.

4. При проведении конкурентных закупок в зависимости от предмета закупки заказчик обязан установить следующие требования к участникам:

– о соответствии участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

– о наличии у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

5. При проведении конкурентных закупок вне зависимости от предмета закупки заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам торгов:

– об отсутствии в отношении участника закупки процедур ликвидации или банкротства;

– об отсутствии у участника закупки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– об отсутствии приостановления деятельности участника закупки в качестве санкции за административное правонарушение;

– об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении и/или документации о закупке в соответствии с Положением.

7. Кроме указанных в пунктах 4 и 5 статьи настоящей статьи требований к участникам закупок заказчик вправе устанавливать иные требования к участникам закупок.

8. При проведении закупки заказчик вправе проверять достоверность сведений и документов, представленных участником закупки, в подтверждение соответствия требованиям к участникам закупки.

9. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении или документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 6. Описание предмета закупки

1. При описании в извещении и/или документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев,

предусмотренных Положением и если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами

д) иных закупок, предусмотренных Положением.

Статья 7 Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет закупочную деятельность в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг.

2. Заказчик обязан разместить План закупки товаров, работ, услуг в ЕИС на срок не менее чем один год.

Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого Плана, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством РФ.

3. План закупок товаров, работ, услуг должен быть доступен для ознакомления без взимания платы.

4. Ответственным за размещение Плана закупок товаров, работ, услуг, а также изменений в План закупок товаров, работ, услуг является специалист по организации закупок.

5. План закупки товаров, работ, услуг подлежит предварительному согласованию с Советом директоров и утверждается правовым актом заказчика. Изменения и дополнения, вносимые в план закупок, работ, услуг утверждаются правовым актом заказчика.

Статья 8. Мониторинг цен на закупаемые товары, работы, услуги

1. Товары, работы, услуги заказчик обязан закупать по экономически обоснованным ценам. При формировании начальной (максимальной) цены договора (контракта) заказчик проводит мониторинг сложившихся на момент объявления процедуры рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

2. Для исследования рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги заказчик использует данные Реестров цен на основные товары, работы, услуги, формируемые СПб ГБУ «Центр экспертизы и мониторинга цен», данные прайс-листов, запрошенные у конкретных поставщиков, исполнителей, подрядчиков, в том числе через Интернет и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены на закупаемые товары, работы, услуги. Заказчик вправе также разместить в ЕИС сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.

Поставщики, исполнители, подрядчики, представившие свои ценовые предложения по товарам, работам, услугам не имеют каких-либо преимуществ перед другими участниками закупки и участвуют в процедурах на общих основаниях.

3. В качестве начальной (максимальной) цены по результатам проведенного мониторинга заказчик принимает предложение с минимальной ценой.

4. Часть 2 статьи 8 не распространяется на формирование начальной (максимальной) цены на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых установлены государственные и иные регулируемые тарифы и цены.

Начальная (максимальная) цена на подрядные работы формируется на основании смет, сформированных на основании норм, регулирующих ценообразование в строительстве.

5. Ответственность за экономически обоснованное формирование начальной (максимальной) цены несет должностное лицо заказчика, подписавшее извещение/документацию о закупке, либо подписавшее договор при закупке способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 9. Сделки на совершение которых необходимо получать согласие

1. Получение согласия (последующего одобрения) на совершение сделок производится в случаях, предусмотренных ФЗ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

2. Документ о согласии (последующем одобрении) на совершение сделок хранится у заказчика.

Статья 10. Порядок предоставления приоритета товарам Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Предоставить приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Приоритет предоставляется при проведении закупок всеми способами, предусмотренными настоящим Положением, за исключением закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена

заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. Устанавливаются следующие условия предоставления приоритета, подлежащие включению в Документацию о закупке:

а) участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) обязан указать (задекларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

б) участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) в документации о закупке должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 3 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) в случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения, договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.

8. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Статья 11. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных.

1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

2. Требование о предоставлении обеспечения заявки/ обеспечение исполнения договора, в случае установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

3. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения закупок с начальной (максимальной) ценой договора более 5 (пяти) миллионов рублей. Заказчик вправе установить размер обеспечения заявки не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Обеспечение заявки может быть в виде перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки и документации о закупке осуществляется участником закупки.

5. При проведении конкурентной закупки в электронной форме обеспечение заявки осуществляется путем блокирования денежных средств участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в закупке оператором электронной площадки.

6. При осуществлении конкурентной закупки, в том числе с участием СМСП, обеспечение заявки на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет) или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7. В случае если установлено требование об обеспечении заявки в форме денежных средств на счет Заказчика, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) размещения итогового протокола на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока приема заявок;
- 4) размещения итогового протокола на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) размещения итогового протокола на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки;
- 6) заключения договора с победителем закупки;
- 7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям извещения о закупке, документации о закупке;
- 8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, такому участнику;
- 9) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

10) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику;

11) заключения договора с единственным участником закупки, первым подавшим заявку на участие в аукционе в случае отсутствия предложения о цене договора, предусматривающего снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона».

8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом электронной площадки.

9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

14. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в извещении/документации не указано иное).

15. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставление обеспечения исполнения договору, при этом такой договор должен содержать требования к способам, порядку предоставления, условиям возврата обеспечения исполнения договора.

16. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может предоставляться после подписания сторонами договора документов, подтверждающих выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, акта сдачи-приемки работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных документов), если это предусмотрено извещением о проведении закупки, документацией о закупке, условиями договора.

17. В случае установления требования о предоставлении гарантийных обязательств извещение о проведении закупки и (или) документация о закупке должны содержать:

1) размер обеспечения гарантийных обязательств;

2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

18. При этом договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Статья 12. Антидемпинговые меры

1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель или участник такой закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель или участник такой закупки помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3. Положения пунктов 1 и 2 настоящей статьи применяются в случае установления Заказчиком требований об антидемпинговых мерах в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

4. В случае неисполнения требований об антидемпинговых мерах, содержащихся в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

ГЛАВА 2. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК

Статья 13. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

1. Заказчик осуществляет закупки в электронной форме в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

2. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона №223-ФЗ.

3. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы электронной площадки отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов, и пр.), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

4. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме (кроме

запроса котировок) подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте электронной площадки, на которой будет проводиться закупка.

7. Порядок проведения закупки в электронной форме определяется извещением о проведении закупки или документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в извещении о проведении закупки, документации о закупке, применяется регламент соответствующей электронной площадки в части, не противоречащей настоящему Положению.

8. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на электронной площадке, и сведениями, указанными в файлах закупочной документации, приоритет имеют сведения, указанные в файлах закупочной документации.

9. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на электронной площадке и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

10. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке и осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки. Предоставление документа в нечитаемом виде, в том числе требующего для чтения специальных программ, равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки, не соответствующей требованиям, установленным Заказчиком.

11. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке согласно извещению о проведении закупки в соответствии с регламентом электронной площадки. Протоколы заседаний комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, в ЕИС, а также на электронной площадке.

12. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором электронной площадки для прохождения аккредитации) заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на электронной площадке и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности электронной площадки дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

13. Действия, описанные в пункте 12 настоящей статьи, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок, и во всех таких заявках отсутствует одни и те же документы (например, в заявках всех участников закупки отсутствуют учредительные документы)

14. Не допускается применение пункта 12 настоящей статьи в случае, когда не у всех участников одной закупки отсутствуют упомянутые документы.

15. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, если иное не установлено извещением о проведении закупки/ документацией о закупке.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Раздел 2.1. Конкурс

Статья 14. Открытый конкурс

1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации и (или) на сайте Заказчика.

4. Открытый конкурс может включать следующие этапы: вскрытие конвертов, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок и иные в соответствии с настоящим Положением. По результатам каждого этапа, предусмотренного документацией о закупке, составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящей статьи, а также за исключением случаев признания закупки несостоявшейся, проведения этапа переторжки. В случае признания конкурса несостоявшимся на любом этапе, протокол такого этапа является итоговым.

5. По усмотрению заказчика этап рассмотрения заявок и этап оценки и сопоставления заявок на участие в закупке могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки и сопоставления заявок.

6. Участники открытого конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов открытого конкурса при осуществлении

комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном (решение заказчика о праве присутствия представителей участников предусматривается в конкурсной документации).

Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса

1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);
- 8) форма, размер обеспечения заявок и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением (при наличии);
- 9) форма, размер обеспечение исполнения договора и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением (при наличии);
- 10) иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения.

2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

Статья 16. Конкурсная документация при проведении открытого конкурса

1. Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

- функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
 - 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (этапах) и порядок подведения итогов открытого конкурса (этапов);
 - 9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, к закупаемым товарам, работам, услугам (при необходимости), если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
 - 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурентной документации;
 - 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 15) описание предмета закупки в соответствии со статьей 6 Положения;
 - 16) проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота);
 - 17) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости указываются в документации и/или проекте договора);
 - 18) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также при необходимости порядок

- применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного договора;
- 19) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением (при необходимости указываются в документации и/или проекте договора);
 - 20) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 21) форма, размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
 - 22) форма, размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
 - 23) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам открытого конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя конкурса (участника конкурса) уклонившимся от заключения договора;
 - 24) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения (при необходимости);
 - 25) сведения, указанные в статье 10 настоящего Положения (при необходимости);
 - 26) иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения.

3. В случае, если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации. При этом в документации устанавливается срок и место осмотра макета.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации при проведении открытого конкурса

1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления может предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. При предоставлении конкурсной документации в печатном виде может быть установлена плата, которая указывается в конкурсной документации.

3. Предоставление участнику конкурса конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Размещенная в ЕИС конкурсная документация должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 18 Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса

1. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, настоящим Положением и конкурсной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее - запрос на разъяснения).

Требования к форме, оформлению запроса на разъяснения устанавливаются заказчиком в документации.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3(три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении открытого конкурса, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящей статьи. Изменения, вносимые в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении открытого конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного настоящим Положением.

5. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

7. По истечении срока отмены открытого конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, которые указаны в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, а также в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать указанную Заказчиком в конкурсной документации следующую информацию и документы:

1) информация и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также о информацию лицах, выступающих на стороне участника закупки;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью (при наличии) участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в конкурсной документации;

– копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (если обеспечение заявки предусмотрено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено) является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки вправе предоставить соответствующее письмо;

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о

цене договора, цене единицы товара, работы, услуги; цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию. В конкурсной документации может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление таких документов предусмотрено конкурсной документацией;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или заверенная копия этого платежного поручения), если такое обеспечение предусмотрено Заказчиком;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных к условиям допуска для участия в закупке;

7) документ, подтверждающий декларирование участника закупки о принадлежности к СМСП (при наличии)

8) иные документы, указанные Заказчиком в извещении о проведении закупки или документации о закупке.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Если конверт с заявкой не запечатан, в журнале регистрации заявок может быть сделана соответствующая отметка. Заказчик не несет ответственности за утерю содержимого конверта с такой заявкой.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в указанный в извещении/ конкурсной документации срок, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более работ с несколькими участниками конкурса, участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе (лоте) только в отношении одной работы.

9. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

10. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется

только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается.

12. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (этап вскрытия конвертов)

1. Вскрытие поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) – (далее – заявка) проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией по закупкам. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Заказчику до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более работ с несколькими участниками открытого конкурса, заявка, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику открытого конкурса.

3. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 4) поименный состав присутствующих членов комиссии
- 5) перечень участников закупки, предоставивших заявки на участие в открытом конкурсе;
- 6) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) – (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;
- 7) информация о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся;
- 8) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении открытого конкурса, конкурсной документацией.
- 9) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и не позднее чем через три дня, следующих после дня подписания такого протокола, размещается в ЕИС.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (этап рассмотрения заявок)

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников открытого конкурса требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20(двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3. В рамках рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

4. В ходе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик по решению комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, вправе направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в открытом конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок предоставления участниками закупки разъяснений положений заявок устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения таких заявок.

6. В протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием причин, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся;
- 6) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший на участие в открытом конкурсе, допущен к участию в открытом конкурсе, Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, обязан передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе (этап оценки и сопоставления заявок)

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, допущенных к участию в конкурсе по результатам этапа рассмотрения заявок, в день рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

При этом, в случае осуществления в соответствии с конкурсной документацией оценки и сопоставления заявок в день их рассмотрения, допускается оформление такого рассмотрения, оценки и сопоставления заявок одним протоколом (рассмотрение и оценка заявок в один этап), соответствующим требованиям настоящего Положения.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, комиссией присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

5. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

6. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок оформляется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в открытом конкурсе, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении открытого конкурса, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
- 8) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

9. При проведении открытого конкурса участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (этап переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение этапа переторжки допускается, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в конкурсной документации. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Проведение этапа переторжки осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные конкурсной документацией о закупке, и оформляется соответствующим протоколом, который является итоговым.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Статья 23. Основания и последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

1. Открытый конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;
- 3) принято решение комиссии об отклонении всех заявок или о допуске к участию в открытом конкурсе единственного участника из всех, подавших заявки.

2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, указанным в пункте 7 статьи 63 настоящего Положения, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного открытого конкурса, объявить о проведении повторного открытого конкурса либо осуществить закупку у единственного поставщика или иным способом, предусмотренным настоящим Положением, либо отказаться от проведения закупки. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

Статья 24. Конкурс в электронной форме

1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается на электронной площадке и в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации и (или) на сайте Заказчика.

4. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок и иные в соответствии с настоящим Положением. По результатам каждого этапа, предусмотренного документацией о закупке, составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящей статьи, а также за исключением случаев признания закупки несостоявшейся, проведения этапа переторжки. В случае признания конкурса несостоявшимся на любом этапе, протокол такого этапа является итоговым.

5. По усмотрению заказчика этап рассмотрения заявок и этап оценки и сопоставления заявок на участие в закупке могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки и сопоставления заявок.

6. Участники конкурса в электронной форме не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса в электронной форме при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

Статья 25. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);
- 8) адрес электронной площадки;
- 9) форма, размер обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением (при наличии);
- 10) форма, размер обеспечение исполнения договора и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением (при наличии);
- 11) иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения.

2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке при проведении конкурса в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Статья 26. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме

1. Для проведения конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке при проведении конкурса в электронной форме (далее - конкурсная документация).

2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия

- поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
 - 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме (этапах) и порядок подведения итогов конкурса в электронной форме (этапов);
 - 9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, закупаемым товарам, работам, услугам (при необходимости), если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
 - 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при необходимости);
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - 12) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
 - 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;
 - 16) проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота);
 - 17) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости указываются в документации и/или проекте договора);

- 18) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также при необходимости порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного договора;
- 19) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением (при необходимости указываются в документации и/или проекте договора);
- 20) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 21) форма, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
- 22) форма, размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;
- 23) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса в электронной форме, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя конкурса в электронной форме (участника конкурса в электронной форме) уклонившимся от заключения договора;
- 24) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения;
- 25) сведения, указанные в статье 10 настоящего Положения (при необходимости);
- 26) иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения.

3. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации. При этом в конкурсной документации устанавливается срок и место осмотра макета.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

Статья 27. Порядок предоставления конкурсной документации при проведении конкурса в электронной форме

1. В случае проведения конкурса в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на электронной площадке и в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. При предоставлении конкурсной документации в печатном виде может быть установлена плата, которая указывается в конкурсной документации.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме не допускается.

4. Размещенная в ЕИС конкурсная документация должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 28. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений, внесение изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме

1. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации (далее - запрос на разъяснения).

Требования к форме, оформлению запроса на разъяснения устанавливаются заказчиком в конкурсной документации.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении конкурса в электронной форме, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящей статьи. Изменения, вносимые в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного настоящим Положением.

5. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема таких заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

7. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке, указанной в извещении о проведении закупки/документации о закупке.

2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, и до истечения срока, указанного в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Заказчиком может быть установлена обязательная форма заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать указанную Заказчиком в конкурсной документации следующую информацию и документы:

1) информацию и документы об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса в электронной форме, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также информацию о лицах, выступающих на стороне участника;

– копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса в электронной форме без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в конкурсной документации;

– копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо

внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме (если обеспечение заявки предусмотрено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено) является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки вправе предоставить соответствующее письмо;

2) предложение участника конкурса в электронной форме в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги; цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, —оборудованию. В конкурсной документации может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление таких документов предусмотрено конкурсной документацией;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме путем перечисления средств на счет Заказчика), если такое обеспечение предусмотрено Заказчиком;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе, как квалификация участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям настоящего Положения;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных для условий допуска к участию в закупке;

7) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности участника конкурса в электронной форме к СМСП (при наличии).

8) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка (при необходимости);

9) иные документы, указанные Заказчиком в извещении о проведении закупки или документации о закупке

5. Каждая заявка на участие в конкурсе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется оператором электронной площадки.

6. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

7. В случае если в ходе рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (учредительные и иные документы), Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функциональных возможностей электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке в соответствии с пунктами 12,13,14 статьи 13, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки участника является обязательным в соответствии с требованиями конкурсной документации и

функциональные возможности электронной площадки позволяют осуществить указанные в настоящем пункте действия.

Статья 30. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме (этап открытия доступа к заявкам)

1. Процедура открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме (далее в разделе – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении о проведении закупки/документации о закупке.

2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс.

3. По результатам проведения процедуры открытия доступа оформляется протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании закупки несостоявшейся;
- 4) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

5. В случае признания, на данном этапе, конкурса в электронной форме несостоявшимся протокол является итоговым.

6. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме (этап рассмотрения заявок)

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса в электронной форме требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 20 (двадцати) дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок предоставления участником закупки разъяснений положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения таких заявок.

6. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается на электронной площадке и в ЕИС (Заказчиком или путем интеграции с электронной площадки) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота.

10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе, Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, обязан передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе.

Статья 32. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме (этап оценки и сопоставления заявок)

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, допущенных к участию в конкурсе по результатам этапа рассмотрения заявок в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме или в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие

в конкурсе в электронной форме. При этом, в случае осуществления в соответствии с конкурсной документацией оценки и сопоставления заявок в день их рассмотрения, допускается оформление такого рассмотрения, оценки и сопоставления заявок одним протоколом (рассмотрение и оценка заявок в один этап), соответствующим требованиям настоящего Положения.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, комиссией присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

5. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

6. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок оформляется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в электронной форме, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если конкурсной документацией, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурса в электронной форме, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой

такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

8) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в электронной форме размещается на электронной площадке и в ЕИС (Заказчиком или путем интеграции с электронной площадки) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

9. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (этап переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение этапа переторжки допускается, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в конкурсной документации. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Проведение этапа переторжки осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные конкурсной документацией, и оформляется соответствующим протоколом.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса в электронной форме, конкурсная документация, заявки участников, иные документы, составленные в ходе проведения конкурса в электронной форме, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Статья 33. Основания и последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

1. Конкурс в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) принято решение комиссии об отклонении всех заявок или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме единственного участника из всех, подавших заявки.

2. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, указанным в пункте 7 статьи 63 настоящего Положения, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного конкурса в электронной форме, объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме либо осуществить закупку у единственного поставщика или иным способом, предусмотренным настоящим Положением, либо отказаться от проведения закупки. При проведении повторного конкурса в электронной форме Заказчик вправе изменить условия конкурса в электронной форме.

Раздел 2.2. Аукцион

Статья 34. Аукцион в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме (далее – аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Проведение аукциона осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

2. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика и членов комиссии по закупкам с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации или на сайте Заказчика.

5. Аукцион в электронной форме может включать следующие этапы: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона и иные в соответствии с настоящим Положением. По результатам каждого этапа закупки составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания закупки несостоявшейся. В случае признания конкурса несостоявшимся на любом этапе, протокол такого этапа является итоговым.

6. Участники аукциона в электронной форме не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона в электронной форме при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном

Статья 35. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки;
- 9) форма, размер обеспечения заявок на участие в аукционе и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением (при наличии);
- 10) форма, размер обеспечения исполнения договора и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением (при наличии);
- 11) иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения.

2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

Статья 36. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах) и порядок подведения итогов аукциона (этапов);
- 9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, к закупаемым товарам, работам, услугам (при необходимости), если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и

перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при необходимости);

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

12) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки (в случае проведения **аукциона** по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота);

17) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости в документации и/или проекте договора);

18) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также порядок при необходимости применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного договора;

19) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением (при необходимости указываются в документации и/или проекте договора);

20) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

21) форма, размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

22) форма, размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

23) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя -аукциона (участника в аукциона) уклонившимся от заключения договора;

24) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения;

25) сведения, указанные в статье 10 настоящего Положения (при необходимости);

26) иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения.

2. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации. При этом в аукционной документации устанавливается срок и место осмотра макета.

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Статья 37. Порядок предоставления аукционной документации

1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления может предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. Предоставление аукционной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. При предоставлении аукционной документации в печатном виде может быть установлена плата, которая указывается в аукционной документации.

3. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

4. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 38. Разъяснение положений аукционной документации, извещения о проведении аукциона и внесение в них изменений

1. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной -площадки запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации (далее - запрос на разъяснения).

Требования к форме, оформлению запроса на разъяснения устанавливаются заказчиком в аукционной документации.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Разъяснения положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию и (или) извещение о проведении аукциона, в том числе в описание объекта закупки, - не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи. Изменения, вносимые в аукционную документацию и (или) извещение о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема таких заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

6. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые указаны в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением, и до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Заказчиком может быть установлена обязательная форма заявки на участие в аукционе.

3. Участник аукциона подает только одну заявку на участие в аукционе в форме электронного документа в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дополнительные сведения о порядке подачи заявки на участие в аукционе при необходимости прописываются в аукционной документации.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать указанную Заказчиком в аукционной документации следующую информацию и документы:

1) информацию и документы об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в аукционе:

– наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также информацию о лицах, выступающих на стороне участника закупки;

– копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе

должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

– документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в аукционной документации;

– копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (если обеспечение установлено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение установлено) являются крупной сделкой. В случае, если для –данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки вправе предоставить соответствующее письмо;

2) предложение участника аукциона в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных для условий допуска к участию в закупке;

5) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности участника закупки к СМСП в случае, если участниками закупки могут быть только СМСП.

б) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется (при необходимости);

7) иные документы, указанные Заказчиком в извещении о проведении закупки или документации о закупке.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется оператором электронной площадки.

7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

8. В случае, если в ходе рассмотрения заявки на участие в аукционе выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (учредительные и иные документы), Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функциональных возможностей электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки и принять их к рассмотрению заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами 12,13,14 статьи 13, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки участника является обязательным в соответствии с требованиями аукционной документации и функциональные возможности электронной площадки дают возможность осуществить указанные в настоящем пункте действия.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в [закупке](#)

Статья 40. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме (этап открытия доступа к заявкам)

1. Процедура открытия доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме (далее в разделе – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении о проведении закупки/документации о закупке.

2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится аукцион.

3. По результатам проведения процедуры открытия доступа оформляется протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 5) дата подписания протокола;
- 6) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 7) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании закупки несостоявшейся;
- 8) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

7. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

8. В случае признания, на данном этапе, аукциона в электронной форме несостоявшимся протокол является итоговым.

9. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе (этап рассмотрения заявок)

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе (этапе) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

5) информация о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием причин, по которым аукцион — признан несостоявшимся.

б) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола размещается на электронной площадке и в ЕИС.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, если ни один из участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона», аукцион признается несостоявшимся.

7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с настоящим Положением.

8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в сроки, установленные аукционной документацией, обязан передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке.

Статья 42. Порядок проведения аукциона в электронной форме (этап проведения аукциона)

1. Этап проведения аукциона обеспечивается оператором электронной площадки посредством автоматизированного функционала.

2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

3. Дата и время аукциона устанавливается в извещении о его проведении.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю; которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником аукциона.

5. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки и аукционной документацией. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подлежит опубликованию на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания, и содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам аукцион определен победитель), в том числе единственного участника аукциона, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию

о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе (если аукционной документацией, извещением о проведении аукциона на последнем этапе проведения аукциона предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявка;
- результаты оценки заявок на участие в аукционе;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком, [оператором электронной площадки](#) не менее чем три года.

Статья 43. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) принято решение комиссии об отклонении всех заявок или о допуске к участию в аукционе в электронной форме единственного участника из всех, подавших заявки.

2. Если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, указанным в пункте 7 статьи 63 настоящего Положения, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного аукциона, объявить о проведении повторного аукциона либо осуществить закупку у единственного поставщика или иным способом, предусмотренным настоящим Положением, либо отказаться от проведения закупки. При проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Раздел 2.3. Запрос котировок

Статья 44. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

2. Запрос котировок может включать следующие этапы: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение и оценка заявок и иные в соответствии с настоящим Положением. По результатам каждого этапа, предусмотренного извещением о проведении закупки, составляется отдельный протокол. Этап рассмотрения и оценки заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания закупки несостоявшейся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся на любом этапе, протокол такого этапа является итоговым.

3. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

4. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5. Документация запроса котировок не разрабатывается.

6. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов запроса котировок;
- 7) адрес электронной площадки;
- 8) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;
- 9) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного участника, с которым заключается договор;
- 10) форма, размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения заявки;
- 11) форма, размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- 12) форма заявки на участие в запросе котировок (при необходимости);
- 13) иные сведения и (или) требования, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения.

7. Одновременно с извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

8. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

9. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящей статьи. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи

заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

12. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

13. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

14. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки. Заказчиком может быть предусмотрена обязательная для участников форма заявки на участие в запросе котировок.

3. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

5. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. В заявке на участие в запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) заполненная форма заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в случае, если в извещении установлено требование к форме заявки на участие в запросе котировок;

2) предложение в отношении товара, работы, услуги, соответствующее условиям извещения о проведении запроса котировок;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок /проекте договора (указанное согласие может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) предлагаемая цена договора, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора или быть равной нулю;

5) документы (копии документов), предоставление которых предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

6) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности участника запроса котировок к СМСП (при наличии).

7. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в извещении о запросе котировок, регистрируется оператором электронной площадки.

8. В случае, если в ходе рассмотрения заявки на участие в запросе котировок выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (учредительные и иные документы), Заказчик имеет право

самостоятельно, посредством функциональных возможностей электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки и принять их к рассмотрению заявки на участие в запросе **котировок** в соответствии с пунктами 12,13,14 статьи 13, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки участника является обязательным в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, а также при условии, что функциональные возможности электронной площадки дают возможность осуществить указанные в настоящем пункте действия.

Статья 46. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок (этап открытия доступа к заявкам)

1. Процедура открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок (далее в разделе – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении о проведении закупки о закупке.

2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

3. По результатам проведения процедуры открытия доступа оформляется протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании закупки несостоявшейся;
- 4) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

5. В случае признания, на данном этапе, запроса котировок несостоявшимся протокол является итоговым.

6. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 47. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок (этап рассмотрения и оценки заявок)

1. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Оценка заявок на участие в запросе котировок производится в отношении заявок, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Заявки участников, признанные не соответствующими требованиям закупки, отклоняются и могут не оцениваться комиссией по закупкам.

Если комиссией выявлен факт указания участником в поданной заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 7) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня, следующих после дня подписания такого протокола.

Статья 48. Основания и последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) принято решение комиссии об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех, подавших заявки.

2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, указанным в пункте 7 статьи 63 настоящего Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо осуществить закупку у единственного поставщика или иным способом, предусмотренным настоящим Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Раздел 2.4. Запрос предложений

Статья 49. Запрос предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит

лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Проведение запроса предложений осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений и документы согласно размещенным в ЕИС извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений. Вместе с извещением о проведении запроса предложений публикуется документация о проведении запроса предложений и проект договора.

4. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
- 8) дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений;
- 9) адрес электронной площадки;
- 10) иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения.

5. Запрос предложений может включать следующие этапы: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок и иные в соответствии с настоящим Положением. По результатам каждого этапа, предусмотренного извещением о проведении закупки/ документацией о закупке, составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящей статьи, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся на любом этапе, протокол такого этапа является итоговым.

6. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок

7. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

Статья 50. Документация о проведении запроса предложений

1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в документации о проведении запроса предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов);

9) требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с настоящим Положением, к закупаемым товарам, работам, услугам (при необходимости), если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных

объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при необходимости);

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

12) дату окончания рассмотрения предложений участников и подведения итогов запроса предложений;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, обслуживания товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

17) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного договора;

18) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

20) форма, размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

21) форма, размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

22) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя запроса предложений (участника запроса предложений) уклонившимся от заключения договора;

23) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками запроса предложений и условия такого заключения;

24) сведения, указанные в статье 10 настоящего Положения (при необходимости);

25) иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения. -

3. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и размещает разъяснения в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Разъяснения положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений, в том числе в описание объекта закупки, - не позднее чем за 1 (один) день до

даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 настоящей статьи. Изменения, вносимые в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением.

6. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема таких заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

8. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Статья 51. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации в соответствии с настоящим Положением, и до истечения срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать указанную Заказчиком в документации о проведении запроса предложений следующую информацию и документы:

1) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги; цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию. В документации о проведении запроса предложений может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленные в соответствии с настоящим Положением;

3) копии документов, в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) анкета, включающую наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при

наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложения сведения;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника – запроса предложений, заверенную печатью (при наличии) участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника закупки, копию паспорта гражданина РФ (для физических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки вправе предоставить письмо, гарантирующее в случае признания его победителем запроса предложений, и предоставляет вышеуказанное решение до момента заключения договора;

8) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных для условий допуска к участию в запросе предложений;

10) документ, подтверждающий декларирование участника запроса предложений о принадлежности к СМСП (при наличии).

11) иные документы, указанные Заказчиком в извещении о проведении закупки или документации о закупке

6. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется оператором электронной площадки.

7. В случае, если в ходе рассмотрения заявки на участие в запросе предложений выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (учредительные и иные документы), Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функциональных возможностей электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки и принять их к рассмотрению заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пунктами 12,13,14 статьи 13, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки участника является обязательным в соответствии с требованиями документации о проведении запроса

предложений, а также при условии, что функциональные возможности электронной площадки дают возможность осуществить указанные в настоящем пункте действия.

Статья 52. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений (этап открытия доступа к заявкам)

4. Процедура открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений (далее в разделе – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

5. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

6. По результатам проведения процедуры открытия доступа оформляется протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

9) дата подписания протокола;

10) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

11) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

12) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

10. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

11. В случае признания, на данном этапе, запроса предложений несостоявшимся протокол является итоговым.

12. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 53. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (этап рассмотрения заявок)

1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника(ов) закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию с указанием причин(ы).

4. Комиссия имеет право осуществлять иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки

5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

7. По результатам проведения этапа рассмотрения заявок участников запроса предложений оформляется протокол рассмотрения заявок который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявка;
- 4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого принято данное решение;
- 5) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

Статья 54. Оценка заявок на участие в запросе предложений (этап оценки заявок)

1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в разделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по закупкам.

2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в извещении и (или) документации запроса предложений.

6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

б) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

8) иные сведения по решению комиссии по закупкам.

8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

11. Протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

12. В документации о проведении запроса предложений может быть предоставлено право участникам запроса предложений повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (этап переторжки), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение этапа переторжки допускается, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в документации о проведении запроса предложений. Участник запроса предложений вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Проведение этапа переторжки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений, и оформляется соответствующим протоколом.

Статья 55. Основания и последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

3) принято решение комиссии об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений или о допуске к участию в запросе предложений единственного участника из всех, подавших заявки.

2. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, указанным в пункте 7 статьи 63 настоящего Положения, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений, объявить о проведении повторного запроса предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика или иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

3. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в такую документацию, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, а также окончательные предложения хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

Раздел 2.5. Конкурентные закупки в электронной форме с участием СМСП

Статья 56. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП

1. В случае, если в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ Заказчик обязан осуществлять закупки у СМСП, такой Заказчик при осуществлении закупки, определении годового объема закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, расчете указанного объема, а также подготовке формы годового отчета о закупке у СМСП руководствуется постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством РФ, могут быть только СМСП (далее – конкурентная закупка с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 – 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

3. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

– не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

– не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

– не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее – конкурс с участием СМСП), может включать следующие этапы:

1) проведение Заказчиком в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием СМСП обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса с участием СМСП, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса с участием СМСП, документации о конкурентной закупке,

проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса с участием СМСП заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса с участием СМСП;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса с участием СМСП о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

6. При включении в конкурс с участием СМСП этапов, указанных в пункте 5 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 5 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс с участием СМСП этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса с участием СМСП должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса с участием СМСП составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса с участием СМСП не составляется. По окончании последнего этапа конкурса с участием СМСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс с участием СМСП включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 5 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса с участием СМСП и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса с участием СМСП не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам конкурса с участием СМСП представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 4 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса с участием СМСП и документацию о конкурентной закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса с участием СМСП. При этом участники конкурса с участием СМСП не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса с участием СМСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса с участием СМСП, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса с участием СМСП и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса с участием СМСП, соответствующих указанным

требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдению Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса с участием СМСП, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 5 настоящей статьи, любой участник конкурса с участием СМСП вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе с участием СМСП. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса с участием СМСП окончательного предложения;

8) участник конкурса с участием СМСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса с участием СМСП (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса с участием СМСП и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

В документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть подачу окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс с участием СМСП включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5 настоящей статьи:

– ко всем участникам конкурса с участием СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

– заявки на участие в конкурсе с участием СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса с участием СМСП единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

– заявки участников конкурса с участием СМСП, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс с участием СМСП включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 5 настоящей статьи:

– участники конкурса с участием СМСП должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

– участники конкурса с участием СМСП подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе с участием СМСП либо одновременно с окончательным предложением;

– если участник конкурса с участием СМСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион с участием СМСП), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона с участием СМСП, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона с участием СМСП с участием только СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона с участием СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе с участием СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона с участием СМСП квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона с участием СМСП, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

8. Аукцион с участием СМСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона с участием СМСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона с участием СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона с участием СМСП.

9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок с участием СМСП), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок с участием СМСП о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок с участием СМСП:

– на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

– поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок с участием СМСП;

– поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок с участием СМСП предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок с участием СМСП.

10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений с участием СМСП), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений с участием СМСП. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений с участием СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений с участием СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений с участием СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений с участием СМСП квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений с участием СМСП, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ.

12. Заявка на участие в конкурсе с участием СМСП, аукционе с участием СМСП, запросе предложений с участием СМСП состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок с участием СМСП состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе с участием СМСП, аукционе с участием СМСП, запросе предложений с участием СМСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе с участием СМСП, аукционе с участием СМСП, запросе предложений с участием СМСП должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и иных условиях исполнения договора.

13. В случае, если конкурс с участием СМСП предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 5 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса с участием СМСП и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса с участием СМСП составляет три часа.

14. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе с участием СМСП, аукционе с участием СМСП, запросе предложений с участием СМСП сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

15. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП, аукционе с участием СМСП, запросе предложений с участием СМСП, а также заявок на участие в запросе котировок с участием СМСП Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, в соответствии с частью 13 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ. В течение одного часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

16. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса с участием СМСП, аукциона с участием СМСП, запроса предложений с участием СМСП.

17. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 16 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе с участием СМСП или запросе предложений с участием СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона с участием СМСП или запроса котировок с участием СМСП – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках

содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

18. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

19. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

21. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

ГЛАВА 3. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

Раздел 3.1. Запрос цен

Статья 57. Запрос цен

1. Под запросом цен понимается неконкурентный закупка, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора, а также начальная (максимальная) цена договора не превышает **пять миллионов** рублей. Запрос цен не является торгами и не накладывает на заказчика обязательств, установленных статьями 447-449 части первой ГК РФ и статьями 1057-1061 части второй ГК РФ.

Запрос цен может быть проведен заказчиком в случаях, когда спецификой потребности Заказчика, в целях выполнения своей деятельности, обусловлена необходимость указания (использования) конкретного товарного знака без указания слов «или эквивалент». Заказчик не обязан обосновывать наличие такой специфики при проведении Запроса цен.

Заказчик вправе осуществлять проведение закупки способом запроса цен в любой форме, в том числе в электронной форме на электронной площадке.

При проведении Запроса цен в электронной форме название (наименование) способа закупки на электронной площадке **не** может отличаться, при условии, что оператором электронной площадки обеспечена возможность соблюдения порядка проведения Запроса цен, предусмотренного настоящим Положением, с допустимыми незначительными отклонениями, обусловленными спецификой работы электронной площадки.

2. Извещение о проведении запроса цен размещается в ЕИС не менее чем за **3 (три)** рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

3. Документация запроса цен не разрабатывается.

4. В извещении о проведении запроса цен указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов запроса цен;
- 7) адрес электронной площадки, если Запрос цен проводится в электронной форме;
- 8) форма заявки на участие в запросе цен (при необходимости);
- 9) форма анкеты участника закупки (при необходимости);
- 10) порядок заключения договора;
- 11) требования к участникам запроса цен и предоставляемые документы, подтверждающие такое соответствие;
- 12) форма, размер и порядок внесения участником запроса цен обеспечения заявки на участие в запросе цен в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;
- 13) форма, размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- 14) иные сведения, по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям Положения.

5. Одновременно с извещением о проведении запроса цен в ЕИС размещается проект договора.

6. Заказчик вправе отменить запрос цен на любом этапе ее проведения или внести изменения. Извещение об отмене / изменении закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема таких заявок размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

8. Запрос цен может включать следующие этапы: рассмотрения и оценки заявок и иные в соответствии с настоящим Положением. По результатам последнего этапа, предусмотренного извещением о проведении запроса цен, составляется итоговый протокол, за исключением случаев признания закупки несостоявшейся. В случае признания запроса цен несостоявшимся на любом этапе, протокол такого этапа является итоговым.

9. Участники запроса цен не вправе присутствовать (лично или через представителей) в месте проведения этапа рассмотрения и оценки заявок, если заказчиком не принято решение об обратном.

Статья 58. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о запросе цен даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. Порядок и условия подачи заявок устанавливаются в извещении о проведении запроса цен.

3. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком/оператором электронной

площадки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. В заявке на участие в запросе цен должны быть указаны следующие сведения и документы:
- 1) заполненная форма заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен;
 - 2) анкета участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса цен форме;
 - 3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и проекте договора;
 - 4) предлагаемая цена договора;
 - 5) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен;
 - 6) копии документов в случаях, предусмотренных в извещении о проведении запроса цен, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
 - 7) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе цен (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен путем перечисления средств на счет Заказчика);
 - 8) иные сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса цен.

5. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок или оператором электронной площадки, в случае проведения запроса цен в электронной форме.

6. Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.

7. Заявки на участие в запросе цен рассматриваются комиссией по осуществлению неконкурентной закупки, число членов которой должно быть не менее трех человек. При равенстве голосов членов комиссии по осуществлению неконкурентной закупки голос председателя данной комиссии является решающим. Функции комиссии по осуществлению неконкурентной закупки вправе исполнять комиссия по закупкам.

Статья 59. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен (этап рассмотрения и оценки заявок)

1. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки в течение 3(трех) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

2. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки имеет право осуществлять любые действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, в том числе направлять участникам запроса цен запросы на разъяснения положений заявки (с указанием предельного срока предоставления таких разъяснений), при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства.

3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению неконкурентной закупки в день рассмотрения и оценки заявок.

5. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (итоговый протокол) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
 - 4) порядковые номера заявок на участие в запросе цен участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер – Победитель закупки. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
 - 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в запросе цен, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такие заявки;
 - 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.
 - 7) иные сведения по решению комиссии по закупкам.
6. Запрос цен признается несостоявшимся в следующих случаях:
- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;
 - 2) принято решение комиссии по осуществлению неконкурентной закупки об отклонении всех заявок на участие в запросе цен.

7. Факт наличия только одной заявки, допущенной на участие в закупке, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям извещения/проекта договора не влияет ни на наименование протокола рассмотрения и оценки заявок, ни на требования к его содержанию.

8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня, следующих после дня подписания такого протокола.

Статья 60. Заключение договора по итогам запроса цен

1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен для подписания договора, победитель запроса цен обязан подписать договор и предоставить все экземпляры договора Заказчику.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и проектом договора, по цене, предложенной в заявке победителя запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора. Договор по результатам запроса цен заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

2. В случае, если победитель запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не предоставил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого

содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

4. Проект договора, в случае согласия участника запроса цен, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса цен, условий исполнения договора, предложенных этим участником.

В случае несогласия участника закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки, в случае его согласия, предложение которого содержит следующее условие по цене договора в порядке возрастания.

5. Заказчик вправе провести с единственным участником, допущенным к участию в запросе цен, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе цен, переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе цен, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В случае, если единственный участник не предоставил Заказчику в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае заключения договора по результатам запроса цен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, порядок и сроки заключения такого договора устанавливаются в извещении о проведении запроса цен.

Раздел 3.2. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)

Статья 61. Порядок и случаи заключения договора способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Выбор единственного поставщика производится на основании коммерческих предложений, за исключением закупок у субъектов естественных монополий, закупок по тарифам, ценам, регулируемым законодательством РФ, закупок у единственного официального дилера на территории РФ или в случае признания закупки несостоявшейся.

2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) заключение договора аренды;

3) поставка товаров, работ, услуг связана с обеспечением заказчика коммунальными услугами, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

4) закупка горюче-смазочных материалов для обеспечения текущей хозяйственной деятельности заказчика;

5) требуется обеспечение участия или посещения мероприятия;

б) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их

полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

7) возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, или в случаях увеличения объемов по контрактам с органами исполнительной власти в сфере благоустройства Санкт-Петербурга или по договорам с заказчиками (юридическими и физическими лицами), в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно и может привести к санкциям за просрочку/ненадлежащее исполнение контракта/договора;

8) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей по одной сделке (договору);

9) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10) заключение договора поставки с официальным представителем (дилером) иностранного производителя на территории РФ;

11) заключение договора на техническое обслуживание и ремонт автомобилей и коммунальной техники, средств малой механизации;

12) осуществление закупки услуг связи (телефонной, мобильной и интернет-связи), а также аренды сооружений, сети связи общего пользования;

13) осуществление закупки на оказание услуг по страхованию недвижимости, транспортных средств, жизни людей и иных видов страхования;

14) осуществление закупки на поставку товара, выполнение работ и оказание услуг, когда исключительные права в отношении закупаемого товара, работ, услуг принадлежат одному поставщику и товар, работы, услуги могут быть приобретены только у единственного лица;

15) осуществление закупки на поставку посадочного материала, в том числе: саженцев хвойных, вечнозеленых и лиственных древесных пород, саженцев лиственных и хвойных кустарников, семян газонных трав и цветочных растений, рассады цветочных растений в рамках исполнения государственных контрактов на содержание и ремонт объектов и территорий зеленых насаждений и компенсационное озеленение в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно и может привести к санкциям за просрочку/ненадлежащее исполнение контракта/договора;

16) получение банковских гарантий для целей обеспечения исполнения обязательств по участию в торгах при внесении обеспечения заявок на участие в торгах, а также получение банковских гарантий для целей обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов (договоров) и заключение договоров банковского сопровождения;

17) привлечение субподрядчика для выполнения работ и оказания услуг в рамках исполнения договоров (контрактов), заключенных с органами исполнительной власти в сфере благоустройства Санкт-Петербурга, на содержание и ремонт объектов и территорий зеленых насаждений и по компенсационному озеленению;

18) приобретение автотранспорта для нужд Общества с использованием программ утилизации и по услуге трейд-ин;

19) осуществление закупки на оказание услуг по обучению и повышению квалификации, оказание информационно-справочных, консультационных услуг работников заказчика;

20) осуществление закупки услуг по осуществлению в течение установленного гарантийного срока сервисного обслуживания оборудования, приобретенного Заказчиком, в сервисной организации, авторизованной производителем (изготовителем) такого оборудования;

21) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или аренду Заказчику;

22) проведение срочного ремонта производственного оборудования, инвентаря;

23) оплата получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов, оплата услуг на проведение экспертизы.

24) заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшихся конкурентных и неконкурентных закупок в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

3. При принятии решения о закупке товаров, работ, услуг способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик издает правовой акт заказчика. Должностное лицо, подписавшее правовой акт заказчика о закупке способом у единственного поставщика, является ответственным за выбор способа закупки.

4. Договор подписывается после издания правового акта заказчика.

ГЛАВА 4. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

Статья 62. Случаи и способы проведения закрытых закупок

1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) закупки осуществляются в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ;

3) закупки осуществляются в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ на основании решения Правительства РФ.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами: закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений.

3. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации участников закупок на них.

В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

4. Проведение закрытой конкурентной закупки осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, настоящим Положением.

5. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

6. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закрытой конкурентной закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ.

7. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник предоставляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 63. Порядок заключения договора по результатам закупки

1. Договор по результатам конкурентных закупок заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости получения согласия (последующего одобрения) органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты получения указанного согласия или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

2. Порядок заключения договора по результатам закупки (за исключением закупки у единственного поставщика), в том числе порядок заключения договора с несколькими участниками закупки, устанавливается в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке.

3. Договор по результатам закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке/ извещения о проведении закупки.

4. При проведении закупки в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении закупки/ документацией о закупке, стороны вправе заключить договор – в электронной форме с применением функционала электронной площадки и (или) бумажной форме.

5. В случае, если победитель закупки не предоставил Заказчику подписанный договор (все экземпляры) в соответствии с требованиями извещения о проведения закупки/ документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

Проект договора, в случае согласия участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора направляется Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки (в случае его согласия), заявке которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.

7. В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в закупке, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, заявкой единственного участника. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в случае установления хотя бы одного из следующих фактов:

- 1) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, документации о закупке;
- 2) предоставление участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением в части заключения, исполнения, расторжения договора Заказчик, участник закупки, поставщик (исполнитель, подрядчик) руководствуются гражданским законодательством РФ.

10. Если основанием для расторжения заключенного по результатам закупки договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, Заказчик имеет право заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер, следующий за номером участника, с которым был заключен указанный договор, или при отказе такого участника последующий порядковый номер в порядке возрастания, при этом:

- 1) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг по заключаемому договору уменьшается с учетом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору;
- 2) цена товара, работ, услуг по заключаемому договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору;
- 3) цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

Статья 64. Исполнение, изменение и расторжение договора

1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, настоящего Положения.

2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) Увеличение или уменьшение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;
- 2) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;
- 3) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены единицы товара, работы, услуги.

4. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

- 1) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления или решениями судов;
- 2) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;
- 3) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

6. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

7. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и договором.

8. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством РФ, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим Договором или окончания срока исполнения договора.

Статья 65. Рамочные договоры

1. В случае если количество товаров, объем, работ, услуг, в которых заказчик испытывает потребность в течение планового периода, невозможно определить на этапе подготовки к проведению закупки, Заказчиком проводится закупка, предметом которой является право на заключение рамочного договора (далее – рамочная закупка).

2. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, не может содержать твердой (неизменной) цены договора.

3. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, может содержать предельную (ориентировочную) цену договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на всю предельную цену. При достижении предельной цены в рамках исполнения рамочного договора такое исполнение считается завершенным.

4. В случае проведения рамочной закупки конкурентным способом, в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, должны быть определены цены единиц каждого товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения такого договора.

5. При проведении рамочной закупки заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами:

- 1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;
- 2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;
- 3) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Хранение документов

1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Статья 67. Вступление в силу настоящей редакции Положения о закупке

1. Настоящая редакция Положения о закупке вступает в силу с 1 января 2019 года.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, заказчик вправе применять функционал раздела личного кабинета Единой информационной системы по Федеральному закону № 223-ФЗ для проведения процедур в соответствии с нормами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. При наличии расхождений между настоящим Положением о закупке, Федеральным законом № 223-ФЗ и нормативными актами, принятыми на его основе, заказчик руководствуется Федеральным законом № 223-ФЗ и нормативными актами, принятыми на его основе.