«Утверждаю»

Директор МУК «ДК городского округа Щербинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ананьев Д.В.

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Положение об школе танцев Надежды Гришней «Модерн»**

**муниципального учреждения культуры «Дворец культуры**

**городского округа Щербинка в городе Москве»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Положения о клубном формировании муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» и Устава муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность школы танцев Надежды Гришней «Модерн»муниципального учреждения культуры «Дворец культуры городского округа Щербинка в городе Москве» (далее – Учреждение).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и знаний в области культуры и искусства, к овладению полезными навыками в области искусства, организации досуга и отдыха.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятие, выставка т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);

- участвует в общих программах, мероприятиях и акциях Учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем Учреждения и составляет от 30 до 150 человек.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- положением об Учреждении;

- положением о клубном формировании Учреждения;

- настоящим положением;

- иными нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создано с целью:

- знакомство участников с различными направлениями художественного творчества;

- приобщение подрастающего поколения к искусству.

2.2. Основные задачи клубного формирования:

- создание условий для личностного развития и творческой деятельности участников изостудии;

- создание условий для свободного экспериментирования с художественными материалами и инструментами;

- поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным творчеством.

**3. Организация деятельности клубного формирования**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

3.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения;

3.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о клубном формировании Учреждения, настоящим положением.

3.4. Творческо - организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выездов на соревнования, концертов и спектаклей;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива Учреждения;

- выезды и участие в мастер-классах Федерации Спортивной Хореографии России;

- выезды и участие в мастер-классах Федерации Роуп Скиппинга России;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

- организацию в конце каждого творческого сезона отчетных концертов, спектаклей, представлений любительских художественных коллективов.

3.5. Занятия в клубном формировании проводятся систематически в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Занятия в клубном формировании проводятся 2-3 раза в неделю.

Продолжительность одного занятия без перерыва не более 60 минут.

Руководитель может собирать свой коллектив чаще, например, в период подготовки к конкурсу и другим подобным мероприятиям.

3.6. Посещение занятий в клубном формировании является платным.

**4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения совместно с художественным руководителем. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов, в случае если они предусмотрены в каждой конкретной ситуации.

4.2. Контроль деятельности клубного формирования осуществляет художественный руководитель Учреждения, который создает необходимые условия для работы клубного формирования, оказывает содействие в реализации плана работы или программы творческой деятельности и работы с участниками клубных формирований, осуществляет контроль эффективности и результативности работы руководителя клубного формирования, осуществляет иные функции в соответствии с Положением о клубном формировании Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

4.4. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно - воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует программу деятельности Учреждения;

- разрабатывает расписание занятий клубного формирования, согласовывает его с художественным руководителем Учреждения и представляет на утверждение руководителю Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива;

- представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного формирования за год).

4.5. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

**5. Условия участия в клубном формировании**

5.1. Участником клубного формирования может быть лицо в возрасте от 3 до 18 лет.

5.2. Участники зачисляются в клубные формирования после ознакомления законного представителя несовершеннолетнего с Правилами приема и посещения занятий в клубных формированиях Учреждения, на основании заявления о приеме, предъявления паспорта законного представителя несовершеннолетнего и после подписания договора.

5.3. При поступлении в клубное формирование участник проходит собеседование.

5.4. Руководитель клубного формирования предоставляет информацию о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования.

5.5. По итогам зачисления участников в клубной формирование руководителем клубного формирования проводит организационное собрание.

5.6. Посещение занятий в клубном формировании регулируется Правилами приема и посещения занятий в клубных формированиях Учреждения.

5.7. В случае систематического нарушения участником прав и законных интересов других участников клубного формирования, расписания занятий и репетиций или препятствия нормальному осуществлению процесса деятельности клубного формирования, руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать перед руководителем Учреждения об исключении участника из клубного формирования, если после предупреждения участник не устранит нарушения.

**6. Права и обязанности участников клубного формирования**

6.1. Участник клубного формирования обязан:

- при поступлении в клубное формирование Учреждения и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий и др.) и информацию;

- незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства;

- посещать занятия, указанные в расписании занятий и репетиций;

- извещать руководителя клубного формирования об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях;

- выполнять задания по подготовке к занятиям и репетициям, даваемые руководителем клубного формирования;

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителям клубных формирований, административно-техническому персоналу Учреждения и другим участникам клубных формирований, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать, причиненный ему ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно и за свой счет обеспечить себя предметами, необходимыми для обеспечения процесса занятий;

- приходить в Учреждение здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде, иметь при себе сменную обувь или бахилы, за 15-20 минут до начала занятий;

- сдавать верхнюю одежду, головные уборы, шарфы, сменную обувь, зонты в гардероб;

- соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, кабинетах для занятий и туалетных комнатах;

- соблюдать Правила приема и посещения занятий в клубных формированиях Учреждения, Правила пользования гардеробом, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.2. Участник клубного формирования вправе:

- требовать от руководителя клубного формирования, иных уполномоченных работников Учреждения предоставления информации по всем вопросам обеспечения деятельности клубного формирования и перспектив его развития;

- обращаться к руководителю клубного формирования, иным уполномоченным работникам Учреждения по всем вопросам деятельности клубного формирования, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

- взаимодействовать с руководителем клубного формирования по всем направлениям развития;

- вносить предложения по улучшению работы Учреждения, по организации и качеству дополнительных услуг;

- оказывать спонсорскую и иную помощь Учреждению;

- получать информацию о работе Учреждения, о предоставляемых услугах через собрания, дни открытых дверей, через информационные стенды и т.п.

6.3. Участникам клубного формирования запрещается:

- приносить и использовать в Учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;

- кататься и сидеть на перилах;

- открывать и входить в хозяйственные помещения Учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

- открывать электрические шкафы и окна;

- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории Учреждения;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;

- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

За нарушение настоящих положений к участнику клубного формирования применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.