



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ЧУ ДПО «УКП»

Н.М. Колоскова

« 09 » *сентября* 2022 г.

## Правила внутреннего трудового распорядка

### 1. Введение

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом и регламентирует в соответствии с Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой пункт» (далее – ЧУ ДПО «УКП»).

### 2. Прием на работу и увольнение

2.1. Работники принимаются и увольняются с работы Генеральным директором. Прием осуществляется по инициативе Генерального директора, с заключением срочных трудовых договоров или контрактов.

Работники приступают к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором (контрактом).

2.2. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение 3-х дней, трудовой договор (контракт) считается недействительным.

2.3. О приеме, увольнении и других служебных перемещениях работников производятся записи в трудовых книжках в точном соответствии с формулировками приказов.

### 3. Рабочее время

3.1. В ЧУ ДПО «УКП» устанавливается шестидневная рабочая неделя (Восьмичасовой рабочий день).

3.2. Правилами внутреннего распорядка установлен следующий режим работы:

#### 3.2.1. Для работников «Учебной части»:

начало работы: 8-00

перерыв: с 12-00 до 13-00

окончание работы: 18-00 (по графику, но не свыше нормальной продолжительности рабочего времени за квартал)

#### 3.2.2. Для работников АУП:

начало работы: 9-00

перерыв: с 13-00 до 14-00

окончание работы: 18-00

#### 3.2.3. Для общепроизводственного персонала:

по графику дежурств, но не свыше нормальной продолжительности рабочего времени за квартал.

3.3. В случае производственной необходимости с согласия работника, допускается работа в выходные и праздничные дни и сверх нормальной продолжительности рабочего времени с последующим представлением дней отдыха за отработанные дни.

3.4. Для повышения эффективности производства и качества предоставляемых услуг, режим работы ЧУ ДПО «УКП» может быть пересмотрен Генеральным директором без согласия работников.

3.5. Планирование рабочего времени возлагается на самого работника, его обязанности закрепляются должностной инструкцией и контролируются Генеральным директором.

3.6. При отсутствии работы на полный рабочий день, работник, по согласованию с Генеральным директором вправе покинуть рабочее место.

#### **4. Время отдыха**

4.1. Работнику, проработавшему непрерывно не менее 6 месяцев, предоставляется очередной отпуск за фактически отработанное время из расчета **44-х** календарных дней, в т.ч.: **28** дней - основной отпуск, **16** дней - дополнительный (за работу в районе, приравненном к районам Крайнего Севера).

4.2. По желанию работника, по согласованию с Генеральным директором, ему может быть предоставлен очередной отпуск не менее 28-ми календарных дней и выплачена компенсация за оставшиеся неиспользованные дни отпуска.

4.3. Очередность предоставления отпусков, устанавливается графиком отпусков, который утверждается Генеральным директором, при составлении графика учитывается желание работника и производственная необходимость.

4.4. По желанию работника, очередной отпуск может быть использован частями.

4.5. Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, с учетом семейных и производственных обстоятельств, по усмотрению Генерального директора.

4.6. Для снятия эмоционального напряжения, в течение рабочего дня работникам предоставляются регламентированные перерывы по 10-15 минут через каждые 2 часа рабочего времени.

4.7. Во время обеденного перерыва, работник не должен находиться на закрепленном за ним рабочем месте, и выполнять свои функциональные обязанности.

#### **5. Оплата труда**

5.1. На предприятии применяется повременно-премиальная (почасовая) система оплаты труда, т.е. работник, получает зарплату пропорционально отработанному времени, согласно табелю учета рабочего времени.

5.2. Заработная плата начисляется работникам ежемесячно и выплачивается до 20-го числа текущего месяца в виде аванса до 15-го числа месяца, следующего за отчетным окончательным расчетом за отработанный месяц, но не позднее чем через один месяц после начисления.

5.3. За высокие достижения в труде, выполнение особо важных и сложных работ, работникам выплачивается денежное вознаграждение, сумма которого определяется Генеральным директором и максимальным размером и частотой не ограничивается.

5.4. Генеральный директор, в силу производственной необходимости проводит профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, включая обучение новым профессиям и специальностям в ЧУ ДПО «УКП», за счет средств предприятия и средств работника, путем заключения дополнительного договора на обучения.

Обучение в ВУЗах за счет средств предприятия не производится.

5.5. Премирование работников, их обучение и оплата льготного отпуска производится только при наличии у предприятия свободных денежных средств.

5.6. Единовременная выплата производится работнику (членам семьи работника) пострадавшему в результате несчастного случая на производстве, в случае смерти работника или близкого члена его семьи (мать, отец, дети, муж, жена) при наличии у предприятия свободных денежных средств. В остальных случаях (материальная помощь иного назначения) сумма определяется Генеральным директором и максимальным размером и частотой выплат не ограничивается.

## **6. Трудовая дисциплина**

6.1. Работники ЧУ ДПО «УКП» обязаны работать честно и добросовестно; соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка; требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии; неукоснительно выполнять распоряжения Генерального директора.

6.2. Генеральный директор поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности: объявляет благодарность, выплачивает вознаграждение, награждает ценным подарком, почетной грамотой.

6.3. За появление на рабочем месте в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения, прогул, работник увольняется по соответствующим основаниям.

6.4. Настоящее «Положение» разработано с учетом ТК РФ и других нормативных актов, исходя из специфики работы предприятия и состояния его финансово-хозяйственной деятельности.

В случае изменений условий, определенных настоящим «Положением», работники ставятся об этом в известность не позднее чем за месяц до нововведений.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ЧУ ДПО «УКП».