**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЛЕНКА»**

**Адрес: 107076, г.Москва, пер.Колодезный, д.14, офис 608**

**Перечень документов**

Для заключения договора поставки товара просим предоставить следующие нотариально заверенныекопии учредительных документов:

**Для юридических лиц:**
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (с указанием ОГРН)
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (с присвоением ИНН / КПП)
- Копия устава (титульный лист, вид деятельности, последний лист)
- Протокол (Решение) об избрании исполнительного органа (о назначении Директора)
- Банковские реквизиты

- Копию справки об открытии счета в соответствующем банке
- Доверенность (либо нотариально удостоверенная, либо на фирменном бланке с печатью юридического лица) в случае, если Договор заключает полномочный представитель юридического лица

- Копию Карточки с образцами подписей и оттески печати (код формы документа по ОКУД 0401026)

- Карта учета основных сведений о контрагенте

- Сведения о принадлежности предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП)

**Для индивидуальных предпринимателей:**

-Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (с указанием ОГРН)
-Свидетельство о постановке на налоговый учет (с присвоением ИНН)
-Паспорт (первый лист и лист с указанием регистрации)
-Банковские реквизиты (при их наличии)
-Доверенность (либо нотариально удостоверенная, либо на фирменном бланке с печатью индивидуального предпринимателя) в случае, если Договор заключает полномочный представитель -индивидуального предпринимателя

- Сведения о принадлежности предприятия к субъектам малого предпринимательства (СМСП).

 **Все документы должны быть представлены разборчивыми копиями (сканированными или отпечатанными).
Все перечисленные документы обязательны для предоставления, согласно юридической практике, направленной на соблюдение требований проверяющих органов о должной осторожности и осмотрительности при заключении сделок.**