

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ ДО «Детская  
музыкальная школа № 8»



Г.О. Мотовилов

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник департамента  
культуры и молодёжной политики  
администрации города Перми



В.М. Торчинский

**ПЛАН**  
**ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**в муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования города Перми**  
**«Детская музыкальная школа № 8»**  
**на 2016 – 2017 годы.**

План по антикоррупционной деятельности (далее - План) в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 8» разработан во исполнении подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», распоряжение губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 года № 93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы».

Целью Плана является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 8» (далее - Школа).

Задачами Плана являются:

- информирование работников, родителей, учащихся Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Школе;
- планирование согласованных действий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;
- разработка и внедрение в практику Школы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы, в также предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

**Раздел 1. Ведение образовательного процесса в Школе.**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
	Понятие и реализация Положения о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных	Постоянно	Руководитель комиссии по урегулированию споров, директор, зам.директора по	Проведение процедур по урегулированию споров на основании законодательства и

	отношений		учебной работе	принципов конструктивного урегулирования споров
2.	Реализация деятельности в рамках Платных образовательных услуг на основе имеющихся нормативных актов	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте Школы и на информационных стендах в фойе.

<b>Раздел 2. Контрольно-административные действия</b>				
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Вынесение на административные совещания вопросов по реализации Плана по антикоррупционной деятельности	Каждый месяц	Директор, ответственные за мероприятия Плана по разделам	Эффективная реализация Плана по антикоррупционной деятельности
2.	Подготовка отчета о реализации Плана по антикоррупционной деятельности по итогам года.	До 31 января 2017года. Опубликование до 1 июня 2017 года.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Размещение на сайте Школы отчета о реализации Плана по антикоррупционной деятельности по итогам года
3.	Соблюдение норм о закупках в соответствии с федеральными законами №№ 223-ФЗ, 44-ФЗ, Положения о закупках учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Отсутствие при осуществлении закупок нарушений норм федеральных законов РФ №№ 223-ФЗ, 44-ФЗ, Положения о закупках учреждения

<b>Раздел 3. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Школы</b>				
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Проведение занятий о недопустимости принятия дорогих подарков в связи с должностным положением	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Отсутствие фактов принятия подарков с нарушением норм законодательства РФ
2.	Проведение занятий о законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер.	Отсутствие фактов коммерческого подкупа, получения и дачи взятки

	подкуп, получение и дачу взятки			
3.	Проведение занятий о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор	Отсутствие фактов поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

#### Раздел 4. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Издание локальных актов о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и их реализация	Июнь 2016г.	Директор	Предупреждение коррупциогенных фактов
2.	Утверждение перечня должностей, при замещении которых граждане обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих несовершеннолетних детей	Июнь 2016г.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Предупреждение коррупциогенных фактов
3.	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Директор, заместители директора	Предупреждение коррупциогенных фактов
4.	Организация подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками МАУ ДО «ДМШ № 8», должности	До 1 апреля 2017г.	Директор, главный бухгалтер	Своевременное и правильное заполнение Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

	<p>которых включены в утвержденный Перечень должностей при замещении которых граждане обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>			характера
5.	<p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>	<p>Своевременность представления указанных сведений</p>