



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

15.07.2015

№ СЭД-09-01-05-30

**О внесении изменений в устав МАОУ
ДОД «Детская музыкальная школа № 8»
г.Перми утвержденный распоряжением
председателя комитета по культуре
администрации города Перми от
01.12.2011 г. № СЭД-09-01-16-25**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139 «О департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Перми «Детская музыкальная школа № 8» (далее – МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 8»), утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации города Перми от 01 декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-25 «Об утверждении устава МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 8», утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 8» Мотовилова Георгия Олеговича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 8».

3. Руководителю МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 8» Мотовилкову Г.О. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, предоставить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

В.М.Торчинский

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением начальника департамента
культуры и молодежной политики
администрации города Перми
от 15.07.2015 г. № СЭД-09-01-05-30

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Перми
«Детская музыкальная школа № 8»
/новая редакция/**

г. Пермь 2015 г.

1. Общие положения.

1.1.Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 8» (далее так же - Школа) создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 8» г.Перми в соответствии с постановлением администрации города Перми от 06.10.2011 г. № 569.

1.2.Учредителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 8» является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее - Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Пермь. Отдельные полномочия собственника имущества осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.3.Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4.Школа создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и вправе открывать счета в кредитных организациях (банках) и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Пермь (управлении казначейства департамента финансов администрации города Перми), лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства открытых на основании соглашений, заключаемых Учредителем с указанными органами, иметь круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для ее деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон Об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон Об автономных учреждениях), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная

школа № 8», сокращенное наименование Школы: МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 8».

1.7. Адрес места нахождения Школы: 614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сокольская, д.8.

1.8. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

1.9. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (далее – Сайт).

1.11. Школа имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом Об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

1.13.1. обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся (далее – Обучающиеся) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;

1.13.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания Обучающихся, в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся и работников Школы;

1.13.3. соблюдать права и свободы Обучающихся, родителей, работников Школы.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение Обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

1.16. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.17. Школа строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.18 Совершение Школой крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Школой в соответствии с особенностями, установленными Законом Об автономных учреждениях. При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы.

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1. информации:

- 1) о дате создания Школы, об Учредителе Школы, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Школы;
- 3) о реализуемых образовательных программах;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 9) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- 10) о наличии и об условиях предоставления Обучающимся мер социальной поддержки;
- 11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 12) о составе наблюдательного совета Школы;

1.19.2. документов:

- 1) устава Школы;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Школы;
- 3) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5) годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- 6) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- 7) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.
- 9) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и т.п.), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10) отчета о результатах самообследования;

11) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

12) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

13) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность по предоставлению дополнительного образования, которое направлено на формирование и развитие творческих и интеллектуальных способностей детей, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

2.3.1. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение дополнительного образования в сфере музыкального искусства независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3.2. Приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации.

2.3.3. Художественное образование и эстетическое воспитание, обеспечивающее формирование культурно образованной части общества, заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.

2.3.4. Создание благоприятных условий для освоения Обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) (далее – Предпрофессиональные программы) и общеразвивающих программ в области искусств (далее – Общеразвивающие программы).

2.3.5. Приобретение Обучающимися опыта творческой деятельности.

2.3.6. Приобретение Обучающимися знаний, умений и навыков в области музыкального искусства.

2.3.7. Выявление и поддержка одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в раннем возрасте.

2.3.8. Профессиональная ориентация Обучающихся.

2.3.9. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

2.5. Основным видом деятельности Школы является реализация следующих образовательных программ:

2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по различным видам искусств) (далее – Предпрофессиональные программы).

2.5.2. Общеразвивающие программы в области искусств (далее – Общеразвивающие программы).

2.5.3. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (далее – программы художественно-эстетической направленности).

2.6. Школа осуществляет основные виды деятельности частично за плату или бесплатно в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в п. 2.5. настоящего Устава, формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные платные образовательные услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.9. Школа осуществляет следующие дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией: обучение по программам: фортепиано, скрипка, виолончель, духовые инструменты: флейта, саксофон, гобой, кларнет, валторна, труба, ксилофон; народные инструменты: домра, балалайка, баян, аккордеон, классическая гитара, сольное пение, общее фортепиано, аккомпанирующая гитара, слушание музыки, ритмика, группа общего музыкального развития, музицирование.

2.10. Организация платных образовательных услуг, порядок и условия их предоставления регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Перми.

2.12. Школа вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания Школы, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления Обучающихся в каникулярное время.

2.13. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.14. Школа вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- концертмейстерство;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- концертная деятельность;
- лекционно-просветительская деятельность;
- профориентационная деятельность;
- гастрольная деятельность;
- внеклассная работа;
- видеозапись, аудиозапись, фотосъемка;
- изготовление DVD и CD;
- изготовление печатной продукции;
- сотрудничество с учреждениями культуры, искусства и образования: обмен опытом, шефская работа, консультационная деятельность, концертная деятельность;
- тематические вечера;
- участие в городских, краевых, Всероссийских и Международных конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях;
- проведение методических семинаров, конференций, мастер-классов;
- составление и разработка методических пособий;
- составление дополнительных образовательных программ;
- иностранные языки;
- танцы.

2.15. Для осуществления Школой иных видов деятельности, не указанных в пунктах 2.5., 2.9., 2.14. Устава, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке.

2.16. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.17. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение, возникает у Школы с момента получения такого разрешения, если иное не установлено законодательством РФ.

2.18. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Школа реализует Предпрофессиональные программы, содержание которых определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных Предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ).

3.2. Школа реализует Общеразвивающие программы, содержание которых определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации Общеразвивающих программ в области искусств (далее – Рекомендации), доведенными письмом Минкультуры России от 21.11.2013 N 191-01-39/06-ГИ.

3.3. Школа реализует образовательные программы художественно-эстетической направленности, содержание которых определяется учебными планами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ (для детей, поступивших на обучение до 2014 года включительно).

3.4. Содержание учебно-воспитательного процесса и учебные планы разрабатываются Школой самостоятельно с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам на основе рекомендованных Министерством культуры РФ учебных планов и образовательных программ.

3.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения:

3.5.1. Предпрофессиональные программы предполагают восьмилетний срок обучения (для поступающих в возрасте с 6,5 лет) и пятилетний срок обучения (для поступающих в возрасте 9-12 лет).

Для наиболее способных Обучающихся в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки таких

Обучающихся к поступлению в средние профессиональные учебные заведения в Школе реализуются образовательные программы ранней профессиональной ориентации по следующим музыкальным инструментам: фортепиано, скрипка, виолончель, духовые инструменты: флейта, саксофон, гобой, кларнет, валторна, труба, ксилофон; народные инструменты: домра, балалайка, баян, аккордеон, классическая гитара, сольное пение;

3.5.2. Общеразвивающие программы предполагают срок обучения от одного года до пяти лет.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая согласно учебным планам. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учеников I класса возможно предоставление дополнительных каникул в объеме 1 недели в феврале месяце.

3.8. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье).

3.9. Занятия в Школе начинаются не ранее 8.00 часов, заканчиваются – в 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.10. В Школе устанавливаются основные виды занятий: индивидуальные: специальность. Групповые: сольфеджио, музыкальная литература, хор, оркестр, ансамбль.

3.11. Максимальный объем аудиторной нагрузки Обучающегося:

3.11.1. по Предпрофессиональным программам составляет 14 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий;

3.11.2. по Общеразвивающим программам составляет 9 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий;

3.11.3. по программам художественно-эстетической направленности составляет 10,5 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий.

3.12. Продолжительность занятий детей не должна превышать 3 (три) академических часа в один учебный день, в выходные и каникулярные дни – 4 (четыре) академических часа. Академический час составляет 35 минут для дошкольников и 45 минут для всех Обучающихся с I класса.

3.13. Численность Обучающихся в учебной группе (наполняемость группы) определяется в соответствии с утвержденными учебными планами, образовательными программами Школы.

3.14. Школа самостоятельна в выборе системы и критериев оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Обучающихся.

3.15. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательными программами, учебными планами и соответствующими локальными нормативными актами Школы.

3.16. Формы промежуточной аттестации для Обучающихся:

3.16.1. по Предпрофессиональным программам и программам художественно-эстетической направленности: контрольный урок, контрольные прослушивания, зачет, экзамен, академический концерт.

3.16.2. по Общеразвивающим программам: контрольный урок, контрольное прослушивание, зачет, академический концерт.

3.17. Освоение Предпрофессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией Обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

3.18. Освоение Общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией Обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Школой самостоятельно.

3.19. Освоение программ художественно-эстетической направленности завершается обязательной итоговой аттестацией Обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Школой самостоятельно.

3.20. Школа выдает выпускникам, освоившим в полном объеме Предпрофессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство установленного образца.

3.21. Выпускникам, освоившим в полном объеме Общеразвивающие программы, выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.22. Выпускникам, освоившим в полном объеме программы художественно-эстетической направленности и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

3.23. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.24. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

4. Имущество Школы

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Пермь». Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент) в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

4.7. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

4.8. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

4.10. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Школы может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном, действующим законодательством.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

4.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.15. Школа вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 4.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Школы;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.17. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных учредителем Школы средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

4.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Школы.

4.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.20. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Школы, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.21. Имущество ликвидированной Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Школы, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией учредителю Школы.

4.22. Школа вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у неё имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

5. Управление Школой. Права участников образовательных отношений на участие в управлении Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание), педагогический совет (далее – Педагогический совет), совет Школы (далее – Совет Школы), наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет).

5.5. В целях учета мнения Обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан родительский совет (далее – Родительский совет).

5.6. Школа имеет в своей структуре методические отделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Цели, задачи и основные направления деятельности методических отделений регламентирует соответствующий локальный нормативный акт.

5.7. Школу возглавляет Директор, назначаемый Учредителем в соответствии с постановлением администрации города Перми от 30.03.2012 № 34-П «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми». Срок полномочий директора определяется трудовым договором и не может превышать пять лет.

5.8. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов,

отнесенных федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Школы или иных органов управления Школы.

5.9. Директор:

5.9.1. без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в любых государственных и муниципальных органах, организациях любых организационно-правовых форм и собственности, судебных органах, представляет интересы и совершает сделки от имени Школы с организациями различных форм собственности, заключает трудовые договоры, коллективный договор от имени работодателя;

5.9.2. участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5.9.3. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Школы, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы, иные локальные нормативные акты Школы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5.9.4. утверждает образовательные программы, реализуемые Школой;

5.9.5. распоряжается от имени Школы ее имуществом и денежными средствами, является распорядителем денежных средств Школы, в том числе выделенных ей Учредителем;

5.9.6. открывает расчетные счета в кредитных организациях (банках) и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Пермь (управлении казначейства департамента финансов администрации города Перми), и (или) в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

5.9.7. выдает доверенности отдельным работникам Школы на совершение ими действий от имени Школы;

5.9.8. несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы;

5.9.9. от имени Школы осуществляет права Работодателя в отношении работников Школы;

5.9.10. распределяет и утверждает должностные обязанности, утверждает расписание занятий, издает приказы и распоряжения;

5.9.11. отвечает за расходование бюджетных средств, полученных Школой;

5.9.12. осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством (кандидатуры заместителей Директора и главного бухгалтера согласовывает с Учредителем); несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.9.13. отвечает за нарушение договорных и иных обязательств, правил осуществления соответствующей деятельности Школы, установленных действующим законодательством;

5.9.14. организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и актами Учредителя;

5.9.15. обеспечивает и контролирует соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

5.9.16. несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.9.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10. Директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.11. По решению Учредителя трудовой договор с Директором может быть прекращен досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.12. Работники Школы реализуют свое право на участие в управлении Школой на Общем собрании работников Школы. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Школы.

5.13. Цели, задачи, полномочия и функции Общего собрания работников Школы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

5.14. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

5.14.1. Вносить предложения по основным направлениям развития Школы, перспективам ее совершенствования.

5.14.2. Одобрять коллективный договор и предоставлять полномочия на его подписание от имени работников.

5.14.3. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.15. Общее собрание работников Школы открывается Директором.

5.16. Директор организует ведение протокола общего собрания работников Школы. Организует выборы председательствующего из числа работников Школы. Решение по указанному вопросу принимается большинством (более половины) голосов от общего числа работников, участвующих в собрании.

5.17. Протоколы всех общих собраний работников Школы подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому работнику Школы для ознакомления. По требованию работников Школы им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором.

5.18. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным работникам Школы не менее чем за 3 дня до проведения собрания, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все работники Школы.

5.19. Педагогические работники Школы реализуют свое право на участие в управлении Школой на Педагогическом совете Школы, который осуществляет полномочия в части организации образовательного процесса, а также выполняет

другие функции, закрепленные соответствующим локальным нормативным актом.

5.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.20.1. формирование образовательных программ и учебных планов, годовых и календарных учебных графиков и представление их Директору на утверждение;

5.20.2. осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности Обучающихся, утверждение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

5.20.3. выдвижение предложений Директору по порядку работы Школы, учебным планам, графикам учебного процесса и каникул;

5.20.4. внесение предложений и обсуждение введения инновационных образовательных технологий, модернизации образовательного процесса;

5.20.5. способствование интеграции педагогических инициатив по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, определение путей взаимодействия с другими организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности Обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

5.20.6. участие в разработке локальных нормативных актов Школы;

5.20.7. разработка проекта плана развития Школы и представление его на рассмотрение Директору;

5.20.8. оказание практической помощи руководителю в осуществлении контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса в Школе, безопасными условиями деятельности Школы, в установлении связей с организациями образования, культуры, спорта и молодежи для организации культурно-просветительской работы и досуга Обучающихся;

5.20.9. организация изучения спроса населения на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг;

5.20.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5.21. Совет Школы проводится для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания Обучающихся не реже 4-5 раз в учебном году в соответствии с планом работы Школы.

5.22. Совет Школы обсуждает подготовленные учебной частью Школы, Педагогическим советом, заведующими отделениями материалы, доклады, мероприятия, обеспечивающие высокий уровень обучения и эстетического воспитания, иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления.

5.23. Совет Школы формируется в следующем составе: Директор, заместитель Директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, председатель первичной профсоюзной организации или другого выборного органа (при наличии). Председателем Совета школы является Директор.

5.24. Секретарь Совета Школы избирается из числа членов Совета Школы простым большинством голосов. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета Школы.

5.25. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Совета Школы. Внеочередные заседания Совета Школы могут быть проведены по решению Директора на основании его собственной инициативы, либо инициативы членов Совета Школы, составляющих не менее одной трети от общего количества членов Совета Школы.

5.26. На заседания Совета Школы могут приглашаться при необходимости иные лица, в том числе родители Обучающихся.

5.27. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.28. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для Директора и иных работников Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ Директора, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5.29. Деятельность Совета Школы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

5.30. В Школе создается Наблюдательный совет в составе не менее чем шесть и не более чем одиннадцать членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.31. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.33. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.34. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.35. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного

совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.36. Наблюдательный Совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Школы или о её ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.37. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.36 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.38. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.36 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.39. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.36 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.40. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.36 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.41. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.36 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.42. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.36 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.43. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.36 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.44. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

5.45. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.46. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.47. Член Наблюдательного совета отсутствующий на его заседании по уважительной причине имеет возможность представить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме, в этом случае его мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.36 настоящего Устава.

5.48. Принятие решений Наблюдательным советом может быть осуществлено путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.36 настоящего Устава.

5.49. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

5.49.1. утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения в установленном порядке;

5.49.2. устанавливает муниципальное задание Школе в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

5.49.3. рассматривает предложения Директора о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств Школы.

5.49.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

о внесении изменений в Устав Школы;

о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств Школы;

о реорганизации или ликвидации Школы;

об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

5.49.5. Принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств Школы.

5.49.6. Принимает решение об отнесении движимого имущества Школы к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Школе в установленном порядке.

5.49.7. Издаёт приказ о даче согласия Школе на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента.

5.49.8. Дает согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом).

5.49.9. Назначает Директора и прекращает его полномочия.

5.49.10. Заключает и прекращает трудовой договор с Директором.

5.49.11. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.49.12. Назначает членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

5.49.13. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.49.14. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.49.15. Решает иные, предусмотренные действующим законодательством, вопросы.

5.50. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений Обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение Обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.51. Родители (законные представители) Обучающихся имеют право:

1) выбирать формы обучения в Школе в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;

2) выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы Обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) по согласованию с Советом Школы, Директором создавать инициативные общественные группы родителей учащихся для организации помощи школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

8) принимать участие в работе Педагогического Совета Школы, вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению Обучающимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

9) заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и Директора о работе с детьми, обращаться к преподавателям, Директору, его заместителям, в Педагогический совет и Совет Школы для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

10) присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Школы в случаях рассмотрения последними вопросов обучения детей, родителями (законными представителями) которых они являются, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса;

11) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.52. Локальным нормативным актом Школы могут быть созданы методические и совещательные органы Школы.

6. Филиалы и представительства

6.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Школа в лице Директора.

Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществлять от имени Школы руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

6.6. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Школы на основании доверенности, выданной Директором.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Об автономных учреждениях и иными федеральными законами.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом Об автономных учреждениях может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Учредителя.

7.4. При реорганизации Школы все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Школы – в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

8. Изменения и дополнения в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и представляются в регистрирующий орган в порядке и сроках, установленных законодательством.

9. Дополнительные положения

9.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в сфере искусства.

9.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.3. Школа вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств, получать кредиты в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

9.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;

2) создавать условия, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья Обучающихся и работников Школы во время их пребывания в Школе в соответствии с установленными нормами;

3) соблюдать права и свободы Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, работников Школы;

4) выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;

6) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, законами Пермского края и нормативными актами города Перми.

10. Регламентация деятельности. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (образовательного процесса), в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Педагогического совета, Совета Школы, Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Директор Школы до издания таких актов, направляет их для рассмотрения в пределах компетенции Педагогическим советом и (или) Советом Школы, а в случае если издаваемый локальный нормативный акт затрагивает права Обучающихся, направляет его для рассмотрения Родительским Советом (при наличии такого органа в Школе).

Коллегиальные органы в установленном порядке рассматривают проект локального нормативного акта и представляют директору Школы соответствующее мнение, которое носит рекомендательный характер.

10.4. Нормы локальных нормативных актов ухудшающие положение Обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными действующим законодательством, настоящим уставом, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.