

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Чамзинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств»
Чамзинского муниципального
района

/В.А. Бедина/

« 21 » *августа* 20 *16* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Художественная школа

МБУ ДО «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района

1. Общие положения.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в своей структуре имеет структурное подразделение **Художественная школа** по фактическому адресу: 431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, поселок Чамзинка, ул. Терешковой, дом 23 А.

Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении МБУ ДО «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района.

Структурное подразделение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств по видам:

- Живопись;
- Декоративно – прикладное творчество.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, Уставом Учреждения, данным Положением.

Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Структурное подразделение открывается с разрешения Учредителя Учреждения.

Педагогический, учебно-вспомогательный персонал входит в штат Учреждения.

Руководителем структурного подразделения является преподаватель, отвечающий за организацию учебно-воспитательного процесса.

2. Основные задачи и их реализация.

Основными задачами структурного подразделения являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по видам:

Живопись:

- а) живопись - нормативный срок обучения 5(6) лет;
- б) живопись - нормативный срок обучения 8(9) лет;

Декоративно-прикладное творчество:

- а) – нормативный срок обучения 5(6) лет.

- выявление одаренных детей и создания наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и продолжения профессионального образования;
- создание условий для разностороннего творческого развития обучающегося и наиболее полного раскрытия его способностей;
- организация культурно-просветительской и выставочной деятельности;
- разработка адаптированных, авторских образовательных программ, проведение открытых уроков.

Для реализации основных задач структурное подразделение имеет право:

- выбрать формы и методы обучения, определенные Уставом Учреждения;
- составлять расписание занятий;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

Структурное подразделение несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3. Характеристика образовательного процесса в структурном подразделении.

Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется Уставом Учреждения, учебными планами, годовым

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и иные локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно учиться, систематически посещать занятия;
- выполнять требования работников в части компетенции этих работников;
- бережно относиться к имуществу, в случае порчи имущества возместить причиненный ущерб совместно с родителями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения с ними;
- соблюдать правила гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий;

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
 - любые действия, нарушающие права других участников образовательного процесса;
 - использование непристойных выражений, сквернословия;
- За нарушение вышеизложенных правил обучающиеся могут быть отчислены из школы.

Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление с Уставом учреждения, Положением о структурном подразделении;
- выбор образовательной программы Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением, определяемый Уставом, иными актами;
- выносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- получать консультацию от преподавателей по проблемам воспитания и обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на занятиях, уроках, мероприятиях при прохождении аттестации (промежуточной и итоговой);
- досрочное расторжение договора с Учреждением;

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающиеся их прав и обязанностей.
- выполнять решения педсовета;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение, структурное подразделение по вызову Директора или преподавателя для индивидуальной беседы;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный своим ребенком в Учреждении в порядке, определенным действующим законодательством;
- приобретать необходимые учебные принадлежности для учебных занятий.

Преподаватель имеет право:

- участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники, методы оценки занятий обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае хорошего прохождения аттестации;
- давать обучающимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом;
- воспользоваться правом длительного отпуска сроком до одного года за непрерывную преподавательскую деятельность, через каждые 10 лет педагогической деятельности.

Порядок и предоставление данного отпуска определяется в Положении о порядке предоставления длительного отпуска, разрабатываемого в Учреждении самостоятельно на основании действующего законодательства.

Преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет обучение учащихся в соответствии с учебными планами, образовательными программами, разрабатываемыми в данном образовательном учреждении;
- проводит групповые занятия с обучающимися в соответствии с расписанием;
- организует и контролирует самостоятельную работу учащихся;
- использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения;
- формирует у учащихся профессиональное умение и навыки, подготавливает к применению полученных знаний в практической деятельности;

- участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в работе зонального МО в рамках мероприятий областного учебно-методического центра, других нормах методической работы, принятых в школе;
- проводит открытые уроки в соответствии с графиком, разрабатываемым ежегодно;
- ведет в установленном порядке классную документацию (журнал, ведомости успеваемости по четвертям), своевременно представляет руководству школы отчетные данные;
- готовит учащихся к промежуточной и итоговой аттестации согласно установленного порядка, к конкурсам, фестивалям;
- контролирует режим посещения учащимися занятий, следит за учебной дисциплиной на уроке;
- своевременно, в соответствии с расписанием, начинает и заканчивает уроки;
- проводит уроки замещения в период временно отсутствующего преподавателя по согласованию с директором школы;
- активно участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией;
- участвует во всех мероприятиях по внеклассной работе школы, музыкально-пропагандистской деятельности и концертной;
- соблюдает законные права и свободы учащегося;
- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- соблюдает устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные правовые акты школы;
- поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями);
- проводит воспитательную работу;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в классе;
- допускает в установленном порядке на занятия директора в целях контроля и оценки деятельности преподавателя;
- проходит периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения;