

«Утверждаю»:
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств»
Чамзинского муниципального района

Белина В.А.

Приказ №

от «



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении

«Комсомольская музыкальная школа»

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств» Чамзинского

муниципального района

п.г.т. Комсомольский

2016 г

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в своей структуре имеет структурное подразделение « Комсомольская музыкальная школа» далее « Структурное подразделение» по фактическому адресу: 431720, Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, улица Коммунистическая, дом №2.

1.2 Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении « Комсомольская музыкальная школа» МБУ ДО « Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района.

1.3 Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»;
- «Народные инструменты» (баян, аккордеон, домра, гитара)

2. Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»;
- «Народные инструменты» (баян, аккордеон, домра, гитара);
- «Сольное пение».

3. Дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности для детей, поступивших до 2012 года:

- «Фортепиано»;
- «Народные инструменты» (баян, аккордеон, домра, гитара).

1.4 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, Уставом Учреждения, данным Положением.

1.5 Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.6 Структурное подразделение открывается с разрешения Учредителя Учреждения.

1.7 Педагогический, учебно-вспомогательный персонал входит в штат Учреждения.

1.8 Руководителем структурного подразделения является преподаватель, отвечающий за организацию учебно-воспитательного процесса.

2: Основные задачи и их реализация.

2.1 Основными задачами структурного подразделения являются:

1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»;
- «Народные инструменты» (баян, аккордеон, домра, гитара).

2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства:
 - «Фортепиано»;
 - «Народные инструменты» (баян, аккордеон, домра, гитара);
 - «Сольное пение».
3. Реализация дополнительных программ художественно-эстетической направленности для детей, поступивших до 2012 года:
 - «Фортепиано»;
 - «Народные инструменты» (баян, аккордеон, домра, гитара).
4. Выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и продолжения профессионального образования;
5. Создание условий для разностороннего творческого развития обучающегося и наиболее полного раскрытия его способностей;
6. Организация культурно-просветительской и концертной деятельности (формирование работы творческих коллективов, участие в культурно-массовых мероприятиях)
7. Подготовка и проведение внеурочных мероприятий: праздников, концертов, фестивалей и т. д.;
8. Разработка адаптированных, авторских образовательных программ, проведение открытых уроков.

2.2. Для реализации основных задач структурное подразделение имеет право:

- выбрать формы и методы обучения, определенные Уставом Учреждения;
- составлять расписание занятий;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3. Характеристика образовательного процесса в структурном подразделении.

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется Уставом Учреждения, учебными планами, годовым календарным графиком, расписанием занятий, утверждаемым директором, образовательной программой Учреждения и образовательными программами по предметам.

3.2. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября, разделен на 4 учебные четверти.

3.3. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе.

3.4. В структурном подразделении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- учебная нагрузка обучающегося устанавливается в соответствии с учебными планами и санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором;
- продолжительность одного урока :
 - в 1 классе- 30 минут (1 академический час);
 - во 2 классе – 35 минут (1 академический час);
 - 3-8 классы - 40 минут (1 академический час);
- занятия могут быть по 0,5 учебных часа, 1,5 учебных часа, 2 учебных часа, что предусматривается учебным планом.

3.5. Для ведения образовательного процесса в структурном подразделении устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- мероприятия в формах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные уроки, академические зачеты, переводные и выпускные экзамены, концертные исполнения).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

4.1. Обучающиеся в структурном подразделении имеют право на:

- получение дополнительного образования по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства;
- получение дополнительного образования по общеразвивающим программам в области музыкального искусства;
- получение дополнительного образования по программам художественно-эстетической направленности;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- бесплатное пользование учебной литературой;
- пользование музыкальными инструментами, оборудованием, учебными пособиями;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и иные локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно учиться, систематически посещать занятия;
- выполнять требования работников в части компетенции этих работников;
- бережно относиться к имуществу, в случае порчи имущества возместить причиненный ущерб совместно с родителями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать грубости, насилия, бес tactного отношения с ними;
- соблюдать правила гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий;

4.3. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, нарушающие права других участников образовательного процесса;
- использование непристойных выражений, сквернословия;

За нарушение вышеизложенных правил обучающиеся могут быть отчислены из школы.

4.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление с Уставом учреждения, Положением о структурном подразделении;
- выбор образовательной программы Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением, определяемый Уставом, иными актами;
- выносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- получать консультацию от преподавателей по проблемам воспитания и обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на занятиях, уроках, мероприятиях при прохождении аттестации (промежуточной и итоговой);
- досрочное расторжение договора с Учреждением;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающиеся их прав и обязанностей;
- выполнять решения педсовета;

- выполнять решения педсовета;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение, структурное подразделение по вызову Директора или преподавателя для индивидуальной беседы;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный своим ребенком в Учреждении в порядке, определенным действующим законодательством;
- приобретать необходимые учебные принадлежности для учебных занятий.

4.6. Преподаватель имеет право:

- участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники, методы оценки занятий обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае хорошего прохождения аттестации;
- давать обучающимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом;
- воспользоваться правом длительного отпуска сроком до одного года за непрерывную преподавательскую деятельность, через каждые 10 лет педагогической деятельности.

Порядок и предоставление данного отпуска определяется в Положении о порядке предоставления длительного отпуска, разрабатываемого в Учреждении самостоятельно на основании действующего законодательства.

4.7.Преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет обучение учащихся в соответствии с учебными планами, образовательными программами, разрабатываемыми в данном образовательном учреждении;
- проводит индивидуальные и групповые занятия с обучающимися в соответствии с расписанием;
- организует и контролирует самостоятельную работу учащихся, аккуратно и своевременно заполняет дневник учащегося, выставляет оценки;
- использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения;
- формирует у учащихся профессиональное умение и навыки, готовит к применению полученных знаний в практической деятельности;
- участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в работе зонального МО в рамках мероприятий областного учебно-методического центра, других нормах методической работы, принятых в школе;
- проводит открытые уроки в соответствии с графиком, разрабатываемым ежегодно;
- ведет в установленном порядке классную документацию (журнал, ведомости успеваемости и посещаемости по четвертям), своевременно представляет руководству школы отчетные данные;
- готовит учащихся к промежуточной и итоговой аттестации согласно установленного порядка, к конкурсам, фестивалим;
- контролирует режим посещения учащимися занятий, следит за учебной дисциплиной на уроке;
- своевременно, в соответствии с расписанием, начинает и заканчивает уроки;
- проводит уроки замещения в период временно отсутствующего преподавателя по согласованию с директором школы;
- активно участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией;
- участвует во всех мероприятиях по внеклассной работе школы, музыкально-пропагандистской и концертной деятельности;

- соблюдает законные права и свободы учащегося;
- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- соблюдает устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные правовые акты школы;
- поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями);
- проводит воспитательную работу;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в классе;
- допускает в установленном порядке на занятия директора в целях контроля и оценки деятельности преподавателя;
- проходит периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общему положению учителя (преподавателя).

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника Управления по работе с учреждениями
образования, культуры и спорта администрации
Чамзинского муниципального района

/А.П.Пигарев/

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Педсовета школы

№ 64 от 31.08.2016г.