



24.03.2020
Крицкий ИМ
Мещеряков ВТ
Мещеряков ВТ
Воткинская ЮА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*Лавинский АМ
Тарасов АЕ*

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

*ИМ ИМЭРМУРОВО
СОБРУДИНОВ, НАСОМЕНА
О РЕАЛИЗАЦИИ
ИСПОЛНИТЕЛЯ
МОРДОВИЯ
Кремлевский ИМ
Воткинская ЮА
№ 305202*

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых организационно-распорядительных мер:

1. Утвердить прилагаемый План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Мордовия (далее – План).
2. Исполнительным органам государственной власти Республики Мордовия, подведомственным им государственным предприятиям и учреждениям Республики Мордовия определить лиц, ответственных за реализацию Плана.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Мордовия утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в отношении органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений.

Глава
Республики Мордовия



В.Д. ВОЛКОВ

г. Саранск
19 марта 2020 года
№ 145-РГ

СЗ

Вх. №	<i>827</i>
от « <i>23</i> » <i>03</i>	<i>2020</i> г.
Администрация Чамзинского муниципального района	

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы
Республики Мордовия
от 19 марта 2020 г. № 145-РГ

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Мордовия

Глава 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях

1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.

2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).

4. Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).

5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.

Глава 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

7. Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8-10 часов утра группами или по отделам, выход с 17-19 часов аналогично).

8. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2

