

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах

п. Комсомольский 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района (далее - Школа) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Чамзинского муниципального района.

1.2. Школа создана путем реорганизации в форме слияния муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чамзинская детская музыкальная школа», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комсомольская детская музыкальная школа» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комсомольская детская школа искусств» в 2016 году на основании Постановления Администрации Чамзинского муниципального района от 15.03.2016 г. № 168.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Детская школа искусств» Чамзинского муниципального района.

1.4. Учредителем Школы (далее – Учредитель) является муниципальное образование Чамзинский муниципальный район Республики Мордовия. Функции учредителя выполняет администрация Чамзинского муниципального района Республики Мордовия.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Чамзинского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску установленного образца. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): 431722, Республика Мордовия, Чамзинский район, п. Комсомольский, микрорайон 1, д.8.

1.9. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

1.10. Школа имеет структурные подразделения, расположенные по адресу:

431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, рп. Чамзинка, улица Терешковой, дом №23 «А»;

431720, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, улица Коммунистическая, дом №2;

431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, улица Ленина, дом № 10.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Председателя Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, распоряжениями Председателя Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными актами органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Чамзинского муниципального района. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

II. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, а так-же осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чамзинского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования на территории района.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

2.3.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.3.2. Выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.3.3. Создание условий для образования в сфере искусств и эстетического воспитания детей;

2.3.4. Приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.3.4. Приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.3.5. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3.6. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей общеразвивающего направления;

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетического направления;

III. Образовательная деятельность

3.1. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- общеразвивающие программы в области искусств;

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетического направления в области искусств.

3.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Для достижения указанных целей Школа может осуществлять иные, соответствующие виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы школа реализует по следующим направлениям образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация программ раннего эстетического развития;

- обучение отдельным предметам и дисциплинам и др.,

3.4. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

3.5. Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

3.5.1. Оформление экспозиций выставок

3.5.2. Мастер-классы

3.5.3. Концертная деятельность

3.6. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

3.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.8. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Школы являются: средства бюджета Чамзинского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности (в том числе платных дополнительных образовательных услуг);

добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Школа в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.8. Школа вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, денежные средства от аренды поступают Школе. Финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

V. Управление школой

5.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом школы является директор учреждения дополнительного образования, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям, руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам).

5.3. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.

- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета района) в рамках муниципального задания.

- получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Мордовия,

и правовыми актами Чамзинского муниципального района, Уставом.

5.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

5.7. Директор Школы:

- утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, Положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие текущих счетов в финансовом органе и представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, а так же размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

5.8. Директор Школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней, на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

-проводить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

-обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Школы, а также решением органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.9. Органами самоуправления Школы являются:

Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский Совет школы.

Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников.

5.10. Общее собрание работников:

Общее руководство школой осуществляет Общее Собрание работников избираемое на 2 года и состоящее из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. В Общее Собрание работников должен входить директор Школы. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общее Собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета Школы, руководителя Школы. Представители, избранные в Общее Собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее $\frac{2}{3}$ состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников.

К исключительной компетенции Общего Собрания работников относятся:

-утверждение программы развития Школы;

-принятие Устава Школы;

-принятие решения об отчислении обучающегося из Школы;

-изучение отчётов о расходовании средств Школы;

-образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;

- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Школы;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Школы;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- утверждение правил внутреннего распорядка.

5.11. Педагогический совет Школы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет Школы.

5.11.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.11.2. Педагогический совет Школы под председательством директора Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.11.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.
- повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

5.12. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.13. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

5.13. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

5.14. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты

муниципального района, Устав Школы, иные локальные акты

5.15. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в ~~разработке~~ Школой в соответствии с федеральными законами, иными ~~критериями~~ правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ~~Школы~~, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

VI. Организация образовательной деятельности Школы

6.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств), дополнительные программы художественно-эстетической направленности и общеразвивающие программы в области искусств.

6.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

6.4. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

6.5. В целях реализации учебных программ Школа имеет в своей структуре:

6.5.1. Учебные отделения:

- а) Живопись;
- б) ДПП;
- в) Хореографическое творчество;
- г) Дизайн;
- д) Фортепиано;
- е) Народные инструменты;
- ж) Искусство театра

6.5.2. Школа имеет:

- а) учебные кабинеты
- б) концертные, выставочные, танцевальные залы
- в) учебные, фоно-и видеотеки,
- г) подготовительные отделения

6.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеобразовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

6.7. В первый класс Школы проводится прием детей в возрасте 6 лет и 6 месяцев (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

6.8. При приеме на образовательную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

6.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

6.10. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6.11. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

6.12. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

6.13. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

6.14. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

6.14.1. Предпрофессиональные общеобразовательные программы:

- а) Живопись-5(6) лет
- б) Живопись -8 лет
- в) ДПП-5(6) лет;
- г) Хореографическое творчество-8(9) лет
- д) Фортепиано-8(9) лет;
- е) Народные инструменты-5(6)лет;
- ж) Народные инструменты-8(9)лет;
- з) Дизайн-5(6) лет;

6.14.2. Общеразвивающие программы:

- а) Хореография-7 лет;
- б) ДШИ-4 года;
- в) фортепиано-

6.14.3. Программы художественно-эстетической направленности:

- а) Хореография-7 лет;
- б) ДШИ-4 года;
- в) Фортепиано-7 лет;

г) Народные инструменты-5 лет

6.15. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

6.16. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.17. Школа имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.18. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.19. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

6.20. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 30 до 45 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет от 30 минут.

6.21. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение мероприятий осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 8 человек.

6.22. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

Урок, беседа, лекция, мастер-класс, экскурсия, конференция.

6.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое

принимается Методическим советом, Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

6.24. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программой на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом, и утверждается Директором Школы.

6.25. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета, о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

6.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.27. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

6.28. Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

6.29. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется в следующем порядке:
На основании локального акта «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся Детской школы искусств»

6.30. Обучение в Школе проводится на русском языке.

6.31. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет от 30 минут.

6.32. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГОТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

6.33. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

6.34. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

6.35. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.7. и 2.9. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

6.36. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.
Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

7.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

7.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться:

- библиотекой;
- фоно-аудио- и видеоматериалами;
- услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

7.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в акциях и кампаниях и политических акциях, не допускается.

7.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

7.11. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям

договорного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

7.13. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

7.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Высшим органом самоуправления Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассмотряемых вопросов.

7.15. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

7.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

осуществлять контроль за поведением своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, интеллектуальном, духовном и нравственном развитии;

создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

7.17. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.18. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.19. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

7.20. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить

педагогическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

7.11. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

7.12. Педагогические работники Школы обязаны проходить медицинские бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

7.13. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебной, творческой и общественной деятельности учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

7.14. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 2570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

7.15. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

VIII. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава

8.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

8.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

IX. Дополнительные положения

9.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

9.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы. В Школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Школы)
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»
- «Положение о Педагогическом совете Школы»
- «Положение о Методическом совете Школы»
- «Правила приема детей в школу»
- «Положение об отборе детей при поступлении»
- «Положение о приемной комиссии»
- «Положение о комиссии по отбору»
- «Положение об апелляционной комиссии»
- «Правила перевода обучающихся»
- «Положение об итоговой аттестации»
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»
- «Положение о платных образовательных услугах».