

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1145200002100 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.03.2025 за ГРН 2255201497494



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489Е208936ВА2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного Учредителя
Решение № 1/25 от «14» февраля 2025 г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения

«Партнёр»

(новая редакция)

**г. Выкса Нижегородская обл.
2025 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Партнёр», в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а так же иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Партнёр».
- Сокращенное наименование на русском языке: ЧПОУ «Партнёр».
- 1.3. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности: профессиональная образовательная организация.
- 1.4. Учредителем Учреждения является физическое лицо: Окладникова Мария Валерьевна.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 607062, Нижегородская обл., г.о.г. Выкса.
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.
- 1.7. Учреждение с момента государственной регистрации приобретает статус юридического лица, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие реквизиты. Обладает обособленным имуществом, имеет право открывать расчетный и иные счета (в т.ч. валютный) в банках России и зарубежных стран, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Учреждение может иметь права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
- 1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.
- 1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.
- 1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе создавать филиалы и открывать представительства в РФ, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения: является образовательная деятельность по программам профессионального обучения. Дополнительной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ с указанием направленности: образовательные программы профессионального обучения: основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по следующим направлениям специальностей:

- профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, программы переподготовки водителей транспортных средств, программы повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий);
- программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий;
- программа профессиональной подготовки водителей внедорожных мототранспортных средств;
- программы профессиональной подготовки машиниста автогрейдера;
- программы профессиональной подготовки машиниста катка самоходного;
- программы профессиональной подготовки машиниста укладчика асфальтобетона;
- программы профессиональной подготовки машиниста бульдозера;
- программы профессиональной подготовки машиниста экскаватора;
- программы профессиональной подготовки трактористов соответствующих категорий;
- программы профессиональной подготовки водителей погрузчика соответствующих категорий;
- программы профессиональной подготовки судоводителей маломерных судов.

Учреждение реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- программы профессиональной переподготовки, направленные на обучение водителей автотранспортных средств.

2.4. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей: платные образовательные услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по выбранной программе;
- на переход в любое образовательное учреждение на любом этапе обучения;
- на уважение и защиту достоинства, чести, неприкосновенности личности;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, установленных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончанию обучения при успешной сдаче выпускных экзаменов.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать все предусмотренные учебным планом мероприятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

3.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на социальную защищенность, индексацию заработной платы, дополнительную плату за труд;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, учебных пособий и материалов, оценки знаний обучающихся по согласованию с руководством Учреждения;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на уважение и защиту чести, достоинства, профессиональных интересов.

3.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования устава, правила внутреннего трудового распорядки и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила, нормы безопасности труда;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- систематически совершенствовать профессиональную квалификацию.

3.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

3.6. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОГРАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредителем, который является высшим органом управления Учреждением. Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.2. изменение Устава;

4.2.3. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 4.2.5. принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц;
- 4.2.6. принятие решения об участии Учреждения в других юридических лицах;
- 4.2.7. принятие решения о создании филиалов и открытие представительств;
- 4.2.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.2.9. утверждение аудиторской организации или аудитора Учреждения;
- 4.2.10. принятие решения по оказанию дополнительных услуг.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Директор несет ответственность за руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:
- 4.4.1. действует от имени Учреждения без доверенности;
- 4.4.2. представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- 4.4.3. выдаёт доверенности;
- 4.4.4. открывает расчетный и другие счета в банках;
- 4.4.5. разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- 4.4.6. определяет обязанности персонала;
- 4.4.7. поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- 4.4.8. принимает решение (с изданием приказа) о приёме на работу и увольнении работников Учреждения, назначает должностных лиц Учреждения и прекращает их полномочия, утверждает должностные инструкции работникам Учреждения;
- 4.4.9. утверждает положение об оплате труда;
- 4.4.10. утверждает штатное расписание;
- 4.4.11. устанавливает социальные льготы и гарантии работникам Учреждения;
- 4.4.12. утверждает график работы и расписание;
- 4.4.13. утверждает зачисление и отчисление учащихся;
- 4.4.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя.
- 4.5. Коллегиальными органами управления учреждением являются:
- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет.
- 4.6. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения формируется из всех работников Учреждения и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Срок полномочий общего собрания работников и обучающихся Учреждения — бессрочно.
- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения созывается по мере необходимости, по решению педагогического совета или директора Учреждения.
- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения проводит председатель, избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников и обучающихся Учреждения избираются на каждом собрании.
- Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников и обучающихся.
- Решение общего собрания работников и обучающихся Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения является обязательными для исполнения всеми членами трудового

коллектива и обучающимися Учреждения. Все решения общего собрания работников и обучающихся Учреждения своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива и обучающихся.

Заседания общего собрания работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколом, в которых кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Нумерация протоколов – с начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

- утверждение коллективного договора;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения по итогам года;
- рассмотрение вопросов безопасности и условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками и обучающимися Учреждения, в том числе вопросы охраны труда и образовательного процесса;
- рассмотрение предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- согласование критериев и показателей эффективности деятельности работников и качества образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, организации досуга и быта обучающихся в Учреждении;
- разработка мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни обучающихся;
- выдвижение кандидатур работников и обучающихся Учреждения для представления к награждению и поощрению.

4.7. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива. Директор входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем. Срок действия полномочий педагогического совета — бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, и считается собранным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь и сообщает членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников;
- разработка и принятие образовательных программ;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему взыскания;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- разработка локальных нормативных актов по вопросам приема обучающихся в Учреждение и другим основным вопросам осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, не относящихся к компетенции других органов.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

5.1. Учреждение, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, присоединения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила, инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

5.5. Локально-нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил, инструкций, утверждаемых приказом Директора.

5.6. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

5.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, работников.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренные уставом.

Учреждение имеет право владеть, пользоваться имуществом закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (платные услуги, установленные настоящим уставом);
- благотворительные взносы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- иные законные источники.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством РФ.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных за учреждением его учредителем, допускается только с согласия учредителя и на условиях, определенных договором между собственником и Учреждением.

6.7. Учреждение имеет право на государственное, муниципальное финансирование с момента его государственной аккредитации.

6.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственностью осуществляется учредителем или лицом, уполномоченным собственником.

6.9. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

6.10. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.12. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.13. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения учредитель вправе назначить аудитора Учреждения.

6.14. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Учреждением и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем.

6.15. Учреждение обязано хранить следующие документы: настоящий устав, протокол общего собрания Учредителей о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения; документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы

Учреждения, утвержденные учредителем и Директором; годовые финансовые отчеты; документы бухгалтерского учета; документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы; заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля; иные документы, предусмотренные уставом, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.16. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.6.15. устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЕ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендаемые Учреждения здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменения в настоящий устав вносятся по решению учредителя Учреждения.

7.8. Изменения в устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.9. Государственная регистрация изменений устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Изменения в устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2025-03-05 09:53:48
Сертификат: 96788691130728258082198898341460650041
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России
Действителен: с 2024-02-13 по 2025-05-08