



- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях в том числе на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок, во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
- возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ЧПОУ «Партнёр» регулируемыми положение обучающегося в организации.

### 3 Учебный процесс.

3.1. Подготовка водителей осуществляется по очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей разрабатываются ЧПОУ «Партнёр» на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и иных нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения по вождению и согласуются с ГИБДД в установленном порядке.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 5 часов в день и 24 часа в неделю. Режим может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в ЧПОУ «Партнёр» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. <sup>36</sup>

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия, а также итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается: расписанием занятий на каждую группу.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по

вождению проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретически занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения теоретического материала, в соответствии с рабочей программой.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки персонального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний ПДД.

3.14. ЧПОУ «Партнёр» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

#### 4. Порядок в помещениях.

4.1. При проходе в здания организации и/или нахождении в помещении организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях организации, обучающиеся обязаны, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях организации запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ЧПОУ «Партнёр» установлены следующие приемные часы:

- руководитель принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00;
- заместитель руководителя по учебной работе принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 10.00 до 12.00.

#### 5. Поощрения за успехи в учебе.

5.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

37

5.2. Поощрение объявляется в приказе, доводится: до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

#### 6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по

неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.