



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Партнёр»

Филатова Н.В.

«01» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ЧПОУ «ПАРТНЁР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приёме, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся в ЧПОУ «Партнёр», Уставом.

1.2. Настоящее положение определяет форму, порядок заполнения, учета и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в ЧПОУ «Партнёр» лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы ЧПОУ «Партнёр» и (или) отчисленным из ЧПОУ «Партнёр».

2. Порядок выдачи справок об обучении или периоде обучения.

2.1. Справка об обучении в ЧПОУ «Партнёр» (приложение № 1) выдается обучающимся:

- Не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- Получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.2. Справка о периоде обучения в ЧПОУ «Партнёр» (приложение № 2) выдается обучающимся:

- Освоившим часть образовательной программы ЧПОУ «Партнёр»;
- Отчисленным из ЧПОУ «Партнёр» либо в случае переходе в другие образовательные организации;
- По иным причинам.

2.3. Основанием для выдачи справки об обучении или о периоде обучения является письменное заявление, подаваемое в ЧПОУ «Партнёр» в установленном порядке:

- ✓ Лично обучающимся либо его родителем (законным представителем);
- ✓ Доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности;
- ✓ Через операторов почтовой связи на адрес ЧПОУ «Партнёр».

2.4. Сроки выдачи справок:

- Справка об обучении выдается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления;
- Справка о периоде обучения выдается в течение трех рабочих дней после издания приказа директора ЧПОУ «Партнёр» об отчислении.

2.5. Справки об обучении или о периоде обучения выдаются:

- Лично обучающемуся либо его родителю (законному представителю);
- Доверенному лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и нотариально удостоверенной доверенности.
- По заявлению обучающегося либо его родителя (законного представителя) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

С п р а в к а
об обучении в ЧПОУ «Партнёр»

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ г.р., в том, что он в период с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ 20 ____ г., № ____) по « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ об отчислении от « ____ » _____ 20 ____ г., № ____) обучался в ЧПОУ «Партнёр» по образовательным(ой) программам(е) _____

(наименование образовательных(ой) программ(ы))

со следующими результатами обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Директор ЧПОУ «Партнёр

Филатова Н.В.

М.П.

С п р а в к а
о периоде обучения в ЧПОУ «Партнёр»

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ г.р., в том, что он в период с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ 20 ____ г., № ____) по « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ об отчислении от « ____ » _____ 20 ____ г., № ____) (по настоящее время) обучался (проходит обучение) в ЧПОУ «Партнёр» по образовательным(ой) программам(е) _____ -

(наименование образовательных(ой) программ(ы))

со следующими результатами обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

Директор ЧПОУ «Партнёр»

Филатова Н.В.

М.П.