



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Партнёр»

Окладникова М.В.

М.В. Окладникова

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧПОУ «ПАРТНЁР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ЧПОУ «Партнёр».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧПОУ «Партнёр» (далее «Организация») и регламентирует порядок и основания приёма, выпуска, перевода, отчисления и восстановление обучающихся в организации.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. На обучение по программе подготовки водителей категории «В» могут быть приняты лица в возрасте старше 16 лет.

2.2. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций за подписью руководителя, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

2.3. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

2.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением Договора оказания услуг по обучению.

2.5. При поступлении, обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом ЧПОУ «Партнёр», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, условиями обучения, настоящим положением и другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

2.6. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет необходимый перечень документов:

по программе «Профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»:

- Паспорт гражданина РФ (оригинал и копия).

-Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством соответствующей категории.

- Фотография 3*4 (2 шт.)

- Ксерокопия водительского удостоверения (при наличии).

- Разрешение от родителей (законных представителей) на сдачу квалификационного экзамена в РЭО ГИБДД обучающемуся не достигшему на тот момент 18-ти летнего возраста.

2.7. При подаче заявления о приеме, согласно ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г., поступающий или законный представитель даёт свое согласие Учреждению на обработку, систематизирование, накопление, хранение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных, которые необходимы для исполнения договорных обязательств, учебной работы и подготовки сведений для передачи в РЭО ГИБДД Нижегородской области.

2.8. Зачисление в группу осуществляется после подписания Договора оказания услуг по обучению и вынесении приказа директором Учреждения о зачислении обучающегося в учебную группу.

3. Порядок и основания перевода обучающихся.

3.1. По решению обучающегося или его законного представителя он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения. Для этого обучающийся или его законный представитель пишет заявление на имя директора Учреждения.

3.2. При наличии у обучающихся академической задолженности на конец срока обучения по соответствующей программе, он может быть переведён для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения. Для этого обучающийся или его законный представитель пишет заявление на имя директора Учреждения.

3.3. Перевод обучающегося в Учреждение по программам профессиональной подготовки из других образовательных организаций осуществляется после подачи заявления на имя директора Учреждения и предоставления справки об обучении или периоде обучения по соответствующим программам обучения, с указанием объема часов и оценок по каждому изученному предмету, промежуточной аттестации.

Перевод осуществляется после подписания Договора оказания услуг по обучению и вынесении приказа директором Учреждения о переводе обучающегося в учебную группу.

4. Выпуск обучающихся.

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения и индивидуальной книжке учёта обучения вождения ТС), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧПОУ «Партнёр».

4.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ЧПОУ «Партнёр» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства ЧПОУ «Партнёр» и обучающимся подписывается

акт оказанных платных образовательных услуг.

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена находятся на хранении в учебной организации.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающиеся ранее отчисленные, имеют право на восстановление в течении 3 лет с момента отчисления и продолжение обучения в ЧПОУ «Партнёр» по личному заявлению (заявлению законного представителя несовершеннолетнего) зачислением в группу в которую идет набор , при наличии свободных мест. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения. В этом случае обучающимся осуществляется оплата за обучения пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу.

6. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающихся.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям перечисленным ниже.

6.1.2.1. личное заявление обучающегося;

6.1.2.2. нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

6.1.2.3. прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебной организации),

6.1.2.4. не внесение платы за обучение.

6.1.2.5. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.1.3. Образовательные отношения прекращаются по истечении срока предоставленного обучающемуся для ликвидации образовавшейся задолженности в следующих случаях:

- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- за наличие академической задолженности хотя бы по одному предмету (циклу, модулю) программы.

6.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения, а так же расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или отсутствия оплаты обучения, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением;

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из данного Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, согласно пунктов 6.1.2.1., 6.1.2.5., 6.1.3. настоящего положения, по заявлению обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего) производится перерасчет стоимости обучения, на основании фактически понесенных расходов ЧПОУ «Партнёр»

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

7. Порядок оформления документов при отчислении.

7.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя руководителя. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

7.2. При отчислении по причинам, указанным в пунктах 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4. преподаватель подает на имя руководителя представление, в котором он предлагает отчислить, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины если таковые имеются.

Примечание: при отчислении из ЧПОУ «Партнёр» обучающемуся выдаются подлинники документов, находящиеся в личном деле обучающегося.