



**План противодействия коррупции
в МБДОУ № 14
на 2018 год
(с изменениями)**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленные на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных мер;
2. Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Заведующий	до 31.08.2018г.
1.2. Размещение плана противодействия коррупции ДОУ на официальном сайте ДОУ	заведующий зам. зав. по УВР Старший воспитатель	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
1.3. Внесение изменений в план противодействия коррупции ДОУ на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	заведующий	Постоянно
1.4. Представление вниманию общественности публичного доклада о деятельности учреждения.	заведующий	В течение года
1.5. Представление вниманию общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	заведующий	В течение года
1.6. Создание банка данных по действующему законодательству для предупреждения коррупционных правонарушений.	заведующий	В течение года
1.7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	заведующий	В течение

противодействия коррупции на общих собраниях коллектива ДОУ, совета педагогов, родительских собраниях.	зам. зав. по УВР	года
1.8. Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах ФЗ от 25.12.2008 г. № 237-ФЗ «О противодействии коррупции».	заведующий председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ	Сентябрь 2018 г.
1.9. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2018 год	заведующий	ежекварталь но
1.10. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	заведующий зам. зав. по УВР	в течение года с ежеквартальн ым подведением итогов
1.11. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	заведующий зам. зав. по УВР	в сроки, предусмотрен ные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальн ым подведением итогов
1.12. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	заведующий зам. зав. по УВР	в сроки, предусмотрен ные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1 Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий	По факту уведомления
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Заведующий председатель первичной	1 раз в квартал

	профсоюзной организации МБДОУ	
2.3. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий	1 раз в квартал
2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Заведующий Контрактный управляющий	Постоянно
2.5. Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	старший воспитатель	Один раз в квартал
2.6. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	заведующий зам. зав. по УВР	По факту уведомления до 15.11.2018 до 15.02.2019 (по результатам писем департамента общественной безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений)
2.7. Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	заведующий зам. зав. по УВР	Согласно графику повышения квалификации
2.8. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	заведующий зам. зав. по УВР	Согласно графику повышения квалификации
2.9. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных локальных актов при их разработке	заведующий зам. зав. по УВР	в ходе подготовки проектов локальных актов
2.10. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ	заведующий зам. зав. по УВР	в течение года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		

работников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. по АХР председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ	Один раз в квартал
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	зам. по УВР	Май 2018
3.3. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Заведующий	07.12.2018
3.4. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по защите прав ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	заведующий зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Декабрь 2018
3.5. Организация изучения плана противодействия коррупции работниками ДОУ	заведующий зам. зав. по УВР Старший воспитатель	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствую щих изменений
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Заведующий	В течение года
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию ДОУ.	Заведующий	Август 2018
4.5. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий	В течение года
4.6. Пополнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ.	старший воспитатель	В течение года