

План противодействия коррупции

в МБДОУ № 14

на 2019 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленные на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных мер;
2. Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 14
Т.И. Проненко
Приказ № 8 от 12.02.2019 г.



Наименование мероприятия		
Ответствен	Срок исполнения	Исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение соответствующих изменений в их должностные инструкции	до 15.03.2019г.	Заведующий
1.2. Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте ДОУ	до 05.03.2019г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Организация изучения плана противодействия коррупции работниками ДОУ	до 06.03.2019г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заведующий, зам. зав. по УВР, АХР, старший воспитатель

1.4. Внесение изменений в план противодействия коррупции ДОУ на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	заведующий	в течение года
1.5. Представление вниманию областного доклада о деятельности учреждения	заведующий	в течение года
1.6. Представление вниманию областного доклада по противодействию коррупции в МБДОУ.	заведующий	в течение года
1.7. Создание банка данных по действующему законодательству для предупреждения коррупционных правонарушений.	заведующий	в течение года
1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива ДОУ, совета педагогов, родительских собраниях.	заведующий зам. зав. по УВР	в течение года
1.9. Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах ФЗ от 25.12.2008 г. № 237-ФЗ «О противодействии коррупции».	заведующий первичной профсоюзной организации МБДОУ	сентябрь 2018 г.
1.10. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2019 год	заведующий	ежеквартально
1.11. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	заведующий, зам. зав. по УВР	в течение года
1.12. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлению прокура об устранении нарушений законодательства	заведующий зам. зав. по УВР	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.13. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокура	заведующий зам. зав. по УВР	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

2. Меры по совершенствованию функционирования ДЮУ в целях предупреждения коррупции			
2.1 Обеспечение наличия в ДЮУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДЮУ			
по факту уведомления	Заведующий		
в течение года с ежеквартальным разделением итогов	Заведующий, председатель профсоюзной организации МБДОУ		
1 раз в квартал	Заведующий	2.3. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	
постоянно	Заведующий и контрактный управляющий	2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	
одн раз в квартал	старший воспитатель	2.5. Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	
по факту уведомления до 15.05.2019 до 15.08.2019 до 15.11.2019 до 15.02.2020 (по результатам писем департамента общественности и безопасности администрации города о проведенном анализе соответствияших решений)	Заведующий зам. зав. по УВР	2.6. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	2.7. Повышение квалификации работников ДЮУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
согласно графику повышения квалификации	Заведующий зам. зав. по УВР		

2.8. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательных программам в области противодействия коррупции			зам. зав. по УВР	согласно графику повышения квалификации
2.9. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных локальных актов при их разработке			зам. зав. по УВР	в ходе подготовки проектов локальных актов
2.10. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции ДЮУ			зам. зав. по УВР	в течение года
2.11. Прием на работу граждан, имеющих родственные отношения с работником ДЮУ с учетом конфликта интересов			зам. зав. по УВР	постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДЮУ и их родителей				
3.1. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей			зам. зав. по УВР, АХР, председатель первичной профсоюзной организации МБДЮУ	один раз в квартал
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДЮУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДЮУ, качеством предоставляемых образовательных услуг			зам. по УВР	май 2019
3.3. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению			Заведующий	ноябрь- декабрь 2019 года
3.4. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по защите прав ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»			зам. зав. по УВР Старший воспитатель	декабрь 2019
3.5. Организация изучения плана противодействия коррупции работниками ДЮУ			зам. зав. по УВР Старший воспитатель	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
4. Взаимодействие ДЮУ и родителей (законных представителей)				
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДЮУ			Заведующий	в течение года
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке родителей			Заведующий	в течение года

информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книти замечаний и предложений		года
4.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета по самообследованию ДОО.	Заведующий	Завгуст 2019
4.5. Информирование родителей (законных представителей) о	Заведующий	в течение года
4.6. Пополнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОО.	Заведующий	в течение года
4.6. Пополнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОО.	старший воспитатель	в течение года