

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14
(Е.Г.Мясоедова)



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В.Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.



**Положение
о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации**

I. Общие положения

Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14» разработано в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Типовым положением** о системе управления охраной труда, утвержденным **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", Межгосударственным стандартом **ГОСТ 12.0.230.1-2015** "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом **ГОСТ 12.0.230-2007** "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", «Примерным Положением о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации» (Письмо Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ")

Настоящее положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в дошкольной образовательной организации в МБДОУ № 14, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

II. Основные термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда - условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск

воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных **Трудовым кодексом** Российской Федерации, другими федеральными законами.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тяжесть труда - характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Цвета сигнальные - цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

III. Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

3.1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса Приложение № 1 к Положению о СУОТ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14
(Е.Г.Миронова)



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В.Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 1
к Положению о СУОТ

Политика организации в области охраны труда

1. Общие требования безопасности

1.1. Политика является самостоятельным документом образовательной организации, содержащим основные направления деятельности и обязательства руководителя образовательной организации в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.2. При определении Политики по охране труда руководитель образовательной организации обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в образовательной организации и обсуждение Политики по охране труда.

1.3. Политика по охране труда, направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, и достигается путем реализации руководителем процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.4. Политика по охране труда доступна всем работникам образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации.

2. Цели и задачи

Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и детей, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;

- предоставления необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

3. Обязательства в области охраны труда

3.1. Для достижения определенных настоящей Политикой целей и задач руководитель образовательной организации принимает на себя следующие обязательства:

- проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для всех работников организации;
- проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве для всех работников рабочих профессий;
- проведение всех видов инструктажей по охране труда для работников организации;
- разработка локальных актов по охране труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников образовательной организации;
- проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;
- приобретение, выдачу и своевременное обновление состава медицинских препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- своевременная выдача специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- постоянное улучшение системы управления и показателей в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- соблюдение законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда;
- обеспечение соответствию системы менеджмента охраны труда Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования";
- постоянное совершенствование СУОТ;
- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечение управления рисками в соответствии с утвержденными процедурами в организации;
- организацию работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;
- осуществление разработки и реализации планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников, улучшению состояния здоровья работников;
- проведение анализа результативности функционирования СУОТ;
- доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда.

4. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда

4.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям законодательства об охране труда, то есть установленным нормативам по всем вредным и опасным факторам.

4.2. Для определения соответствия условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда руководитель образовательной организации организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

4.3. Перед началом работы руководитель образовательной организации организует проверку оборудования, приспособлений, оргооснастку, работу вентиляции, заземляющие,

пусковые, сигнальные устройства, места работы; убеждается в полной их исправности и безопасности, обеспечивает контроль за их надлежащим состоянием во время работы.

5. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

5.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ руководитель образовательной организации устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

5.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ руководитель образовательной организации проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в настоящей Политике;
- эффективность действий, намеченных руководителем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов организации;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

6. Совершенствование системы управления охраной труда

6.1. Совершенствование СУОТ осуществляет руководство организации путем принятия управляющих и корректирующих воздействий на соответствующие элементы СУОТ и СУОТ в целом.

6.2. Мероприятия по совершенствованию СУОТ и ее соответствующих элементов учитывают:

- цели по охране труда;
- результаты выявленных опасностей и оценки профессиональных рисков;
- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней и других опасных происшествий, связанных с производственной деятельностью;
- результаты проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;
- результаты анализа руководством эффективности функционирования СУОТ;
- предложения по совершенствованию, поступающие от администрации организации, работников организации, включая членов комиссии по охране труда;
- изменения в законодательных и нормативно-правовых актах по охране труда;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области улучшения условий и охраны труда.

6.3. По результатам анализа эффективности СУОТ принимаются решения, направленные на ее совершенствование, которые оформляют локальным нормативным актом организации.

3.2. Обеспечение функционирования СУОТ.

3.2.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Приложение 2 к Положению о СУОТ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14
Е.Г. Мясоедова



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В. Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 2
к Положению о СУОТ

**Распределение обязанностей и ответственности
в области охраны труда и безопасности образовательного процесса**

Заведующий	- Осуществляет общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда - организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах - возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса
Заместители заведующего	- организует работу по соблюдению работниками норм и правил охраны труда; - обеспечивает разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса; - обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности дошкольной организации; - обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр; - осуществляет контроль состоянием условий охраны труда, в учреждении и структурных подразделениях; - обеспечивает проведение учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа); - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения; - организует своевременное проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских

	осмотров, психиатрических освидетельствований работников; - организует приобретение и выдачу, за счет собственных средств, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию, или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; - организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда; - участвует в организации проведения специальной оценки условий труда; - участвует в организации управления профессиональными рисками; - принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи; - при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, структурных подразделениях, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи; - принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с детьми во время воспитательно-образовательной деятельности, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний; - принимает меры по устранению нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
Воспитатель	- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, - проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и обязательное психиатрическое освидетельствование; - проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда; - участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем

	месте оборудования, инструментов и инвентаря, - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса; - перед началом работы проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние группового помещения, территории, закрепленной за группой, спортивной площадки на соответствие требованиям безопасности; - правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса; извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц; - при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации; - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая. - обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, - проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и обязательное психиатрическое освидетельствование; - проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда; - участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса; - перед началом работы проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние группового помещения, территории, закрепленной за группой, спортивной площадки на соответствие требованиям безопасности; - правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса; извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц; - при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем
--	---

	образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации; - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.
Педагогический персонал (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог)	- обеспечивает безопасное проведение воспитательно – образовательной деятельности; - обеспечивает прохождение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в установленном законодательством порядке; - обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка; - проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда; - участвует в контроле состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и воспитательно-образовательной деятельности; - перед началом работы проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние музыкального и спортивного залов, спортивной площадки на соответствие требованиям безопасности; - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

Младший воспитатель	- обеспечивает прохождение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в установленном законодательством порядке; - обеспечивает прохождение подготовки по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, как в основном здании, так и в структурных подразделениях, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда; - проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности; - правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда в воспитательно-образовательной деятельности; - участвует в контроле состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности;
Учебно-вспомогательный персонал	- обеспечивает прохождение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в установленном законодательством порядке; - обеспечивает прохождение подготовки по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в структурных подразделениях, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда; - проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности; - правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса; - извещает заведующего хозяйством или (руководителя структурного подразделения) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

	- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации; - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
Младший обслуживающий персонал	- обеспечивает прохождение обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в установленном законодательством порядке; - обеспечивает прохождение подготовки по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в структурных подразделениях, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда; - проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности; - правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса; - извещает заведующего хозяйством или руководителя структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц; - при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии, и ее ликвидации; - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;

3.2.2. Специалист по охране труда.

Организация работ по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда:

- ✓ организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;
- ✓ проводит с работниками организации вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).
- ✓ участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в образовательной организации;
- ✓ участвует в управлении профессиональными рисками;
- ✓ участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- ✓ участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению

- безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
- ✓ осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - ✓ участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;
 - ✓ участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
 - ✓ оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
 - ✓ осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в образовательной организации; выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - ✓ осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
 - ✓ информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
 - ✓ организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
 - ✓ осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
 - ✓ осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
 - ✓ участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

3.2.3. Участие работников в управлении охраной труда

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда

- как непосредственно, через обращение к руководителю образовательной организации,
- так и через своих представителей - профсоюзный комитет

Формы участия Работника в управлении охраной труда:

- получение от руководителя образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы его и других работников в области охраны труда;
- внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- обсуждение с руководителем образовательной организации вопросов охраны труда по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда

3.2.4. Комиссия по охране труда

Приложение № 3 к Положению о СУОТ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14
(Е.Ю. Мясоседова)



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В. Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 3
к Положению о СУОТ

Положение о комиссии по охране труда

1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии с «Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. N 412н. с целью организации совместных действий администрации образовательной организации, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в образовательной организации, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Задачами Комиссии являются:

а) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации образовательной организации выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

в) содействие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений администрации образовательной организации, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие руководителю образовательной организации в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации

проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководителю образовательной организации по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,

ж) содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) подготовка и представление предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

и) подготовка и представление предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

8. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) получать от руководителя образовательной организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения администрации образовательной организации и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) вносить руководителю образовательной организации предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

9. Комиссия создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей руководителя образовательной организации и профессионального союза

10. Численность членов Комиссии определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

11. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников организации; представители от администрации образовательной организации выдвигаются руководителем.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

12. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является непосредственно руководитель образовательной организации или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по охране труда.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

14. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств образовательной организации или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

15. Члены Комиссии отчитываются один раз в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Руководитель образовательной организации вправе своим приказом отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

3.3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

3.3.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

Приложение № 4 к Положению о СУОТ

3.3.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

Приложение № 5 к Положению о СУОТ.

3.3.3. Программа вводного инструктажа по охране труда

Приложение № 6 к Положению СУОТ

3.3.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда

Приложение № 7 к Положению о СУОТ.

3.3.5. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников и воспитанников в МБДОУ № 14

Приложение № 8 к Положению о СУОТ.

3.3.6. Положение об управлении профессиональными рисками в МБДОУ № 14

Приложение 9 к Положению о СУОТ

3.3.7. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

Приложение 10 к Положению СУОТ

3.3.8. Обязательные психиатрические освидетельствования

Приложение № 11 к Положению. СУОТ

3.3.9. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

Приложение № 12 к Положению СУОТ

3.3.10. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

В образовательной организации установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации на стенде «Охрана труда».

3.3.11. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

В разделе «IV. Рабочее время и время отдыха» приложения № 1 «Правила внутреннего распорядка» к коллективному договору прописаны режим труда и отдыха работников образовательной организации.

3.3.12. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

В приложении № 8 к коллективному договору прописаны перечень должностей и нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

В приложении 9 к коллективному договору прописаны правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

В приложении № 10 к коллективному договору прописаны:

- нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств должностей работников в соответствии с СОУТ;
- правила обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

3.3.13. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

Приложение № 13 к Положению о СУОТ.

3.3.14. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса

Приложение № 14 к Положению о СУОТ

3.3.15. Расследование несчастного случая на производстве.

Приложение 15 «» к Положению о СУОТ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**



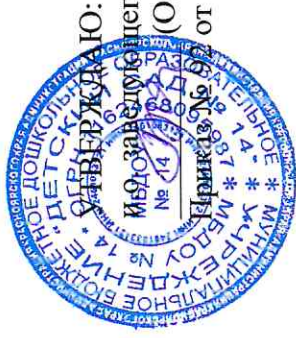
СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 14
(Е.Г. Мясоедова)

Приложение 4
к Положению о СУОТ.

**Планирование мероприятий
по безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и оборудования образовательной организации на 2021.**

№	мероприятия	сроки реализации по каждому мероприятию	ответственные лица за реализацию мероприятий	источник и объем финансирования мероприятий
1	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (план ремонтных работ)	июнь - август	заведующий заместитель заведующего по ХР	бюджет города Красноярска
2	Общий технический осмотр зданий и сооружений.	2021г.	заместитель заведующего по ХР	бюджет города Красноярска
3	Проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний	2022г.	заместитель заведующего по ХР	бюджет города Красноярска
4	Ремонт крылец у входов групповых помещений	2022г.	заместитель заведующего по ХР	бюджет города Красноярска
5	Замена оборудования приточно – вытяжной вентиляции	2021г.	заведующий	бюджет города Красноярска
6	Ежегодная поверка приборов учета (тепловой, электроэнергии)	2021г.	заведующего по ХР	бюджет города Красноярска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»



Приложение 5
к Положению о СУОТ

Структура обучения по охране труда

N п/п	Наименование направлений	Категория сотрудников	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный инструктаж	Все принимаемые на работу лица	При поступлении на работу	Руководитель или специалист по ОТ	Журнал вводного инструктажа.	Специалист по ОТ, профком, комиссия по ОТ
2	Первичный инструктаж на рабочем месте.	Первичный инструктаж на рабочем месте для всех работников проводят до начала самостоятельной работы		Непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний.	Журнал инструктажа на рабочем месте.	Специалист по ОТ, профком, комиссия по ОТ
3	Стажировка на рабочем месте.	Сотрудники, принятые на работу с вредными условиями труда, проходят первичное обучение безопасным приемам и методам работы с последующей стажировкой на рабочем месте.		Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и	Журнал инструктажа на рабочем месте.	Специалист по ОТ, профком, комиссия по ОТ
4	Повторный инструктаж по охране труда.	Проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев			Журнал	Специалист по ОТ, профком, комиссия по ОТ
5	Внеплановый инструктаж.	- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых			Журнал	Специалист по ОТ, профком, комиссия по ОТ

		актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.); - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.	навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.	ОТ	рабочем месте.
6	Целевой инструктаж по охране труда	Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, при проведении в образовательной организации массовых мероприятий.		Специалист по ОТ, профком, комиссия по ОТ	Журнал инструктажа
7	Обучение и проверка знаний по промышленной безопасности и охране труда, пожарной и газовой безопасности, гигиене труда и безопасности дорожного движения сотрудников	Все сотрудники 1 раз в год		Специалист по ОТ, профком, комиссия по ОТ	Протокол проверки знаний. Журнал обучения.
8	Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, его заместителей	Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда. Непосредственный руководитель работ	Протокол. Журнал обучения
9	Обучение и проверка знаний по охране труда специалистов по охране	Специалист по охране труда	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда. Непосредственный	Протокол. Журнал обучения

	труда				руководитель работ да			
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссий по ОТ, членов профкома	Члены комиссии по охране труда, профком	1 раз в 3 года		Специалист по охране труда	Протокол. Журнал обучения	Гос. инспекция по труду, заместители руководителя, профком	
11	Профессиональная гигиеническая подготовка	Для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям.	При приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в образовательной организации – 1 раз в год		Специалист по охране труда	Журнал обучения	Заместители руководителя, руководители структурных подразделений, профком	
12	Профессиональная гигиеническая подготовка	Для всех остальных категорий	При приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в образовательной организации – 1 раз в два года		Специалист по охране труда	Журнал обучения	Заместители руководителя, руководители структурных подразделений, профком	
13	Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности	Знакомят воспитанников с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности; проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.			Воспитатели Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.	Журнал обучения	Старший воспитатель, заместители руководителя по УВР	
14	Обучение приемам первой помощи	п. 11. ст. 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации – педагогические работники. В соответствии с п. 2.2.4 Порядка обучения по ОТ охраны труда (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29			Специалист по охране труда	Журнал обучения	Заместители руководителя, руководители структурных подразделений,	

	проведение периодического, не реже одного раза в год обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг. Проводится не реже одного раза в год			профком
--	--	--	--	---------

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14
(Е.Г. Мисоедова)

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В.Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.

Приложение 6
к Положению СУОТ

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование темы	Кол-во мин.
1	Общие сведения об организации, численность и характерные особенности организации. Основные положения законодательства о труде и об охране труда.	15
2	Охрана труда. Трудовой договор Рабочее время и время отдыха. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.	10
3	Правила внутреннего трудового распорядка и ответственность за нарушение правил.	7
4	Организация работы по охране труда и государственный надзор. Контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда.	10
5	Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.	8
6	Основные вредные и опасные производственные факторы, характерные для организации. Методы и средства предупреждения несчастных случаев. Основные требования по предупреждению электротравматизма	10
7	Порядок расследования и учета несчастных случаев в организации.	10
8	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Средства индивидуальной защиты .	10
9	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в организации из-за нарушения требований безопасности.	10
10	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.	10
11	Действия работников при возникновении несчастного случая в организации. Первая помощь пострадавшим.	20
	Итого	120 мин.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**



Приложение 7
к Положению о СОУТ

Организация и проведение специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным органом нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников
СОУТ проводится для всех категорий работников образовательной организации в обязательном порядке.

На руководителя образовательной организации возлагается обязанность организовать и профинансировать проведение СОУТ.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в 5 лет. С 1 января 2020 года указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в информационную систему учета.

Порядок проведения СОУТ

Этапы проведения СОУТ	Проводимые мероприятия
Организационные и подготовительные мероприятия	Выбор организации, проводящей СОУТ, и заключение с ней гражданско-правового договора. Чтобы специализированная организация могла выполнять работы по проведению СОУТ, руководитель образовательной организации обязан предоставить ей: - необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены заключенным между ними гражданско-правовым договором и которые характеризуют условия труда на рабочих местах; - разъяснения по вопросам проведения СОУТ; - предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений).
	Передача организации, проводящей СОУТ, сведений о предстоящей процедуре в информационную систему учета и получение идентификационного номера.
	Информирование руководителя образовательной организации о полученном с информационной системе идентификационном номере.

	Формирование комиссии по проведению СОУТ, утверждение ее состава и порядка деятельности. Число ее членов - нечетное; в ее состав включаются представители администрации, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Комиссию возглавляет руководитель образовательной организации или его представитель. Состав комиссии утверждается приказом руководителем образовательной организации. Комиссия на подготовительном этапе утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест. Утверждение графика проведения СОУТ приказом руководителем образовательной организации.
Проведение СОУТ	- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов; - декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда; - исследование и измерение вредных и (или) опасных факторов, их оценка
Оформление результатов СОУТ	- формирование результатов СОУТ, утверждение отчета; - ознакомление работников с результатами проведения СОУТ; - передача сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета

1. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах
2. Результаты проведения СОУТ применяются для:
 - 2.1. разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
 - 2.2. информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
 - 2.3. обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
 - 2.4. осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - 2.5. установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;
 - 2.6. обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и ОТ, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 2.7. решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 2.8. рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и администрацией образовательной организации;
 - 2.9. оценки уровней профессиональных рисков.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14
(Е.Г. Мясоедова)



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В. Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 8
к Положению о СУОТ

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников и воспитанников в МБДОУ № 14

Механические опасности:

- опасность падения из а потери равновесия, в том числе при спотыкании и проскальзывании. при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам.
- опасность падения с высоты, в том числе из за отсутствия ограждения
- опасность падения из за внезапного появления на пути следования большого перепада высот
- опасность удара
- опасность запутаться. в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве)
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении
- опасность падения груза
- опасность разрезания, отрезании от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами
- опасность разрыва
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками снега или льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений

Электрические опасности:

- опасность поражения током в следствии прямого контакта с токоведущими частями из за касания незащищенными частями тела деталей. находящимися под напряжением
- опасность поражения током в следствии контакта с токоведущими частями , которые находятся под напряжением из за несправного состояния
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги
- опасность поражения при прямом попадании молнии.

Термические опасности:

- опасность ожога при контакте не защищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру
- опасность ожога от воздействия открытого пламени
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха.

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза; - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

Опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

Опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность заражения.

Опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов.

Опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями.

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой -помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении

эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

Опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций.

Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами; - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

Опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность ожога при взрыве.

Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуаль-

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14
(Е.П. Мясоедова)



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В. Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 9
к Положению о СУОТ

Положение об управлении профессиональными рисками в МБДОУ № 14

Настоящее Положение об управлении профессиональными рисками содержит описание управления профессиональными рисками как одной из процедур системы управления охраной труда (далее - СОУТ) в МБДОУ № 14

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок идентификации опасностей, оценки, учета и анализа профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единые требования к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов, и разработки мероприятий, направленных на управление профессиональными рисками в области управления охраны труда в МБДОУ № 14

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- предотвращение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний.
- получение объективной информации, о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, с целью формирования в дальнейшем корректирующих действий
- выявление и контроль опасностей в области охраны труда
- эффективное управление профессиональными рисками в области охраны труда (снижение травматизма, аварий инцидентов и профессиональных заболеваний)
- планирование работ по управлению профессиональными рисками
- формирование обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска

2. Определения и термины

В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействия которого работника на которого может привести его к заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор воздействия которого на работника может привести его к травме.

Допустимый риск – риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику в области охраны труда и промышленной безопасности.

Идентификация опасности – процесс осознания того, что опасность существует и определяется ее характеристик.

Недопустимый риск - риск, при котором требуется немедленное принятие мер по уменьшению влияния опасностей на работников в процессе выполнения работы;

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

Происшествие - событие, связанное с работой, в результате которого возникает или могла возникнуть травма или ухудшение здоровья (независимо от тяжести), или смерть;

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами РФ;

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. Процедура управления профессиональными рисками в МБДОУ №14 предполагает:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

2.1.2. Процедура управления профессиональными рисками в МБДОУ №14 учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности МБДОУ №14;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

2.1.3. В целом деятельность ДОУ по управлению профессиональными рисками можно представить в виде схемы.

3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ (ВЫЯВЛЕНИЕ) ОПАСНОСТЕЙ

3.1. Цель идентификации - выявление, идентификация и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей, исходящих от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, машин, механизмов, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе, с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья.

3.2. Процедура идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

- повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (устомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и т.п.);
- опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

- инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;
- изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;
- проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, оборудование и организацию работ;
- ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые приводили либо потенциально могут привести к травме или профессиональному заболеванию работника;
- причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой, продукцией или услугой;
- сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях.

3.4. Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом рассматриваются следующие вопросы: Какие опасности возникают в работе? Что является причинами опасности? Где проявляется опасность? Кто подвержен опасности? В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

3.5. Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется администрацией МБДОУ №14 с привлечением работника, уполномоченного исполнять обязанности специалиста по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3.6. В МБДОУ №14 формируется и поддерживается в актуальном состоянии Реестр опасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему положению).

3.7. Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, производственного помещения, иных рабочих зон и условий труда. Учитываются ранее выявленные опасности, а также такие факторы опасности, которые могут причинить вред в силу личных особенностей работников и факторов трудовой деятельности.

3.8. Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций.

3.9. Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности, организации руководства структурным подразделением, МБДОУ №14.

3.10. Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными ситуациями в МБДОУ №14 можно считать следующие:

- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- работа практиканта;
- уборка, ремонт во время работы
- так и случаи отклонений в работе, связанные с нештатными ситуациями, происшествиями, возможными аварийными ситуациями.

3.11. Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков.

3.12. При идентификации опасностей выявляются работники, которые могут быть по разным причинам наиболее подвержены опасностям. К ним относятся молодые работники, беременные женщины, инвалиды, пожилые люди. К источникам информации для выявления опасностей относятся:

- нормативные правовые и технические акты, справочная и научно-техническая литература, локальные нормативные акты и т.п.;
- результаты государственного санитарно-эпидемиологического надзора (протоколы, акты, справки и т.п.);
- результаты контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты наблюдения за технологическим процессом, рабочим местом, работой подрядных организаций, внешними факторами (дорогами, организацией питания, климатическими условиями и т.д.);
- результаты анализа анкет, бланков, опросных листов и т.д.;
- результаты опроса сотрудников;
- опыт практической деятельности.

3.13. При подготовке к проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, а также при разработке предложений по управлению недопустимыми профессиональными рисками изучаются необходимые документы по охране труда:

- результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах и паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда (для определения соблюдения параметров окружающей среды на рабочем месте);
- записи обо всех видах контроля состояния охраны труда для выявления наиболее часто повторяющихся нарушений требований охраны труда и определения лиц, наиболее часто фигурирующих в качестве нарушителей трудовой дисциплины;
- результаты обследований и проверок состояния охраны труда органами государственного надзора и контроля, специалистами по охране труда и т.п.;
- материалы расследований, имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- записи по обучению, проведению инструктажа и проверке знаний требований охраны труда работников;
- инструкции по охране труда.

4. ОЦЕНКА РИСКОВ

4.1. Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью.

4.2. Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности.

4.3. При идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков необходимо рассмотреть:

- трудовые процессы и их параметры;
- опасные вещества;
- оборудование, инструменты и приспособления;
- типовые работы (работы, выполняемые на регулярной основе);
- техническое обслуживание, техническая диагностика, ремонт оборудования, приспособлений;
- нетиповые работы, включая, выезды за пределы рабочего места (командировки);
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту, включая подрядчиков и посетителей;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих на рабочих местах;
- опасности, возникающие вблизи от рабочего места.

4.4. Принцип выбора рабочих мест подлежащих идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков. Для проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков рабочая группа определяет перечень рабочих мест. Рабочие места выбираются таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об опасностях, существующих на данном рабочем месте. Из рабочих мест с идентичным

характером выполняемых работ и аналогичными условиями труда выбирается одно-два рабочих места. В обязательном порядке проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков для тех работников, которые имеют непостоянные рабочие места (рабочий по зданию и т.д.), а также нарушителей трудовой дисциплины.

4.5. Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения и преуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине.

4.6. Величина риска образуется из вероятности опасного события и значимости (серьезности) причиняемых им последствий. В документы оценки рисков вносится величина риска, основываясь на его последствиях. При необходимости совокупная величина может определяться по нескольким различным последствиям.

4.7. Значимость последствий означает серьезность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, вызвавшим этот вред.

4.8. При оценке серьезности последствий учитываются следующие факторы:

- характер причиненного вреда (незначительный / значительный);
- широта последствий (сколько лиц пострадало);
- повторяемость вредного воздействия / нет повторяемости;
- продолжительность вредного воздействия (короткая / длительная.)

4.9. Уровень серьезности последствий, вызванных опасностью, оценивается по критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1. Определение серьезности последствий

Уровень серьезности последствий	Критерии серьезности последствий
1. Незначительные	Событие вызывает кратковременное заболевание или нарушение здоровья, которые не предполагают обращение за медицинской помощью, вследствие чего возможно отсутствие на работе не более трёх дней.
2. Умеренно значимые	Событие вызывает значительные и длительные последствия. Предполагает обращение за медицинской помощью, временную нетрудоспособность 3 до 30 дней и, как следствие, отсутствие на работе.
3. Серьезные	Событие вызывает постоянные и необратимые повреждения. Предполагает тяжёлую временную нетрудоспособность более 30 дней и, как следствие, отсутствие на работе или постоянную нетрудоспособность (серьёзные профессиональные заболевания, необходимость смены профессии, стойкая нетрудоспособность или летальный исход).

4.10 При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, учитываются такие факторы, как:

- частота проявления вредного воздействия;
- продолжительность вредного воздействия;

- возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;
- возможность предотвратить вредное воздействие.

4.11 Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии с критериями, приведёнными в таблице 2.

Таблица 2. Определение степени вероятности событий.

Степень вероятности	Критерии вероятности события
1. Маловероятно	Событие, которое возникает редко и нерегулярно
2. Вероятно	Событие, которое возникает время от времени, но нерегулярно
3. Высокая вероятность	Событие, которое возникает часто и регулярно

4.12 Проведение наблюдений и собеседований с работниками. При проведении наблюдений и собеседований с работниками рабочая группа отслеживает факторы, влияющие на безопасность рабочего места:

- трудовой процесс;
- содержание рабочего места;
- безопасность труда при работе на оборудовании;
- факторы окружающей среды на рабочем месте;
- эргономические факторы;
- проходы и проезды;
- возможности для эвакуации и оказания первой помощи пострадавшему.

При идентификации опасностей необходимо рассматривать не только опасности и профессиональные риски от деятельности, выполняемой работниками, но и опасности и профессиональные риски, возникающие от деятельности подрядчиков и посетителей.

4.13 Величина риска определяется одним из наиболее применяемых способов (по стандарту BS 8800), представленному в таблице 3.

Таблица 3. Оценка величины риска

Вероятность	Незначительные	Последствия	
		Умеренно значимые	Серьезные
Малая	1	2	3
	Малозначимый риск	Малый риск	Умеренный риск
Средняя	2	3	4
	Малый риск	Умеренный риск	Значительный риск
Высокая	3 Умеренный риск	4 Значительный риск	5 Недопустимый риск

В таблице принято три уровня серьезности последствий и три уровня вероятности возникновения вреда. Сначала определяется серьезность последствий, причиненных ситуацией, с помощью трёх разных позиций в верхней строке таблицы, а после этого оценивают вероятность причиненного вреда с помощью первого столбца. На пересечении трёх выбранных направлений окажется величина найденного уровня риска. Величины риска различаются от минимальной, значение «1» (малозначимый риск), до максимальной, значение «5» (недопустимый риск).

4.14 Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска (таблица 4).

Таблица 4. Действия по управлению риском

Величина риска	Действия по управлению риском
Малозначимый риск	Этот риск считается допустимым. Не требуются дополнительные действия. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии.
Малый риск	Не требуются дополнительные средства управления риском; действиям по дальнейшему снижению этого риска даётся низкий приоритет. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии.
Умеренный риск	Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены значительные ресурсы на дополнительные меры управления риском.
Значительный риск	Этот риск является недопустимыми. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риска, чтобы риск был снижен до приемлемого или допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.
Недопустимый риск	Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ

5.1. Опасности по природе воздействия подразделяются на физические, химические, биологические, психофизиологические.

Физические опасности связаны с движущимися машинами и механизмами, незащищенными подвижными частями оборудования, уровнем шума, вибрации, инфразвуковых колебаний, ультразвука, повышенной или пониженной влажностью, ионизацией воздуха, повышенным уровнем статического электричества, электромагнитных излучений, электрического и магнитного поля, недостаточной освещенностью рабочей зоны, пониженной контрастностью освещения, повышенной яркостью, пульсацией светового потока, наличием острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхностях инструментов и оборудования, расположением рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола) и т.д.

Химические опасности связаны с воздействием на организм человека вредных веществ, влияющих на репродуктивную функцию, обладающих токсическими, раздражающими, канцерогенными, сенсibiliзирующими, мутагенными свойствами.

Биологические опасности связаны с воздействием на организм человека патогенных микроорганизмов (бактерий, вирусов, грибов и т.д.), растений, животных.

Психофизиологические опасности подразделяются на физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психические (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов, монотонность труда, эмоциональные перегрузки).

6. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА РИСК

6.1. В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

- исключение риска, - снижение риска.

6.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

7. ВНЕПЛАНОВАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

7.1. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся в МБДОУ №14 в случае:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения в технологических процессах при планировании любых специальных (нестандартных) работ;
- изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, и соответствующих мер управления;
- изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

7.2. Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений в технологический процесс или по процессу, по которому эти изменения происходят.

7.3. Заведующий в месячный срок, обеспечивает проведение внеплановой идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в случаях:

- введения новых нормативных правовых актов в области охраны труда;
- расширения, сокращения, изменения структуры подразделения;
- перераспределения ответственности;
- изменения в методах или режимах работы;
- внедрения новых технологий, оборудования.

8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

8.1. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- устранение риска;
- замена одних рисков другими, менее значимыми;
- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов, предупреждающих знаков и административных средств управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты.

8.2. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности при управлении профессиональными рисками необходимо применять ко всем видам деятельности, связанным с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

- изменение конструкции оборудования или технологий, направленных на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- применение организационных и обучающих мер управления;
- использование средств индивидуальной защиты.

8.3. В качестве примеров выбора дополнительных мер управления профессиональными рисками можно рассмотреть:

- модификацию конструкции, позволяющую ликвидировать опасность, например, использование механических подъемных устройств для исключения профессионального риска, связанного с ручными подъемными операциями;
- замену опасного материала на менее опасный или уменьшение энергии системы (например, снижение усилий, силы тока, давления, температуры и т.п.);
- средства коллективной защиты: сигнализации, предупредительные надписи и знаки безопасности, маркировка пешеходных дорожек и т.д.;
- административные меры управления: процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, инструктажи по охране труда и т.д.;
- обеспечение работника дополнительными средствами индивидуальной защиты: очки защитные, средства защиты органов слуха, щитки защитные лицевые, респираторы, перчатки и т.д.

9. Информирование работников о проведении идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков и их участия в ней

9.1. Для обеспечения эффективной работы по идентификации опасностей и оценки профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций, руководитель организации обеспечивает:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями, а также с работниками сторонних организаций;
- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

9.2. В рамках информирования работников сторонних организаций руководитель организации:

- определяет структуры и назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности;
- информирует работников сторонних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию и т.п.).

9.3. В отношении работников сторонних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

- требования охраны труда, относящиеся к посетителям;
- процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- контроль перемещения;
- контроль доступа и требования по сопровождению;
- средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять.

9.4. Руководитель организации создает условия для вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда путем:

- привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;
- привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;
- консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
- привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда.
- консультирования работников сторонних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности труда.

9.5. Администрация МБДОУ №14 осуществляет информирование работников о результатах оценки профессиональных рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью.

9.6. Информирование работников о профессиональных рисках, а также о фактических и возможных последствиях их для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется:

- при обучении работников по охране труда различных уровней путем рассмотрения соответствующих карт идентификации опасностей;
- при проведении всех видов инструктажей по охране труда;
- при информировании о произошедших несчастных случаях.

10.ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

10.1. Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе аудита СУОТ (1 раз в год) по разрабатываемой в учреждении программе.

10.2. Уровень эффективности мер по управлению профессиональными рисками определяется по критериям в соответствии с разрабатываемой программой аудита СУОТ.

11.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

11.1. Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в учреждении в целом, формирование Реестра опасностей несёт руководитель организации.

11.2. Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей и достоверность предоставляемых данных (Приложение 2 к настоящему положению) по результатам идентификации опасностей возлагается на ответственного по приказу руководителя организации.

11.3. Ответственность за оформление результатов идентификации опасностей (Приложение 3 к настоящему положению) и хранение документации по процедуре управления рисками в учреждении несёт работник, уполномоченный исполнять обязанности специалиста по охране труда (при наличии) или руководитель организации.

11.4. Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется администрацией МБДОУ №14 с привлечением представителей работников учреждения.

12. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

12.1. Документация по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков должна поддерживаться в актуальном состоянии путем:

- утверждения документов на предмет их соответствия до их выпуска;
- анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;
- обеспечения идентификации изменений и статуса действующей в настоящий момент редакции документов;
- обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;
- обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;

- обеспечения того, чтобы документы, определенные как необходимые для планирования и функционирования системы управления профессиональными рисками, могли быть выявлены и использованы;
- предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14
(Е.Е. Мясоедова)



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В. Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 10
к Положению о СУОТ

**Порядок проведения
обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров**

1. Работники образовательной организации подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Выполняемые работы			
Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки)	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям
Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям

2. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на руководителя образовательной организации.

3. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

4. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

5. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

6. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

6.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу руководителем образовательной организации. (его уполномоченным представителем).

6.2. В направлении указываются:

- наименование образовательной организации, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование должности;
- вредные и (или) опасные производственные факторы,
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается руководителем образовательной организации или его уполномоченным представителем с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу под роспись.

Руководитель образовательной организации (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

6.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

6.4. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам

6.5. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется в образовательную организацию.

7. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

7.1. Заместитель заведующего составляет список работников, подлежащих периодическим осмотрам.

7.2. В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- наименование должности работника согласно штатному расписанию;
- наименования работ

Список работников образовательной организации, утвержденный руководителем, не позднее 10 рабочих дней направляется в медицинскую организацию с которой заключен контракт (договор) о предоставлении данной услуги.

7.3. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

Заместитель заведующего составляет поименные списки.

В поименных списках указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

должность работника, стаж работы в ней;

наименование вредных производственных факторов или видов работ.

7.4. Поименные списки утверждаются руководителем образовательной организации и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются руководителем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и образовательной организацией.

7.5. Перед проведением периодического осмотра руководитель обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр (п. 6.2)

7.6. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от руководителя поименного списка (но не позднее, чем за 14 рабочих дней до согласованной с руководителем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с руководителем и утверждается руководителем медицинской организации.

7.7. Руководитель образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

7.8. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 6.3.

7.9. Медицинская организация, проводившая периодические осмотры, предоставляет информацию о результатах указанных осмотров руководителю образовательной организации и с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу.

7.10. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и образовательной организацией.

7.11. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

7.12. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется образовательную организацию, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского

обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

7.13. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14
(Е.Г. Мясоедова)



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В. Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 11
к Положению о СУОТ

Правила

**прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками
дошкольной образовательной организации.**

**, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность,
связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и
неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях
повышенной опасности**

(утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695)

1. Настоящие Правила определяют порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников дошкольной образовательной организации согласно Перечню видов профессиональной деятельности, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 28.04.1993 N 377, и разработаны в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695.

2. Освидетельствование работника проводится на добровольной основе.

3. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работы в дошкольной образовательной организации:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

4. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением (далее именуется - комиссия).

5. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное руководителем направление, в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем.

Одновременно работником предъявляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

6. Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.

В целях освидетельствования комиссия вправе запрашивать у медицинских учреждений дополнительные сведения, о чем работник ставится в известность.

Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

7. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием.

8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности, указанного в направлении на

освидетельствование.

Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок работодателю направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику.

9. В случае несогласия работника с решением комиссии оно может быть обжаловано в суде.

10. Руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профессиональной
организации
МБДОУ № 14
г. Краснодара

и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В.Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.

Приложение 12
к Положению о СУОТ

**Перечень мероприятий по санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению
на 2021 календарный год.**

№№ мероприятий	сроки реализации по каждому мероприятию	ответственные лица за реализацию мероприятий	источник и объем финансирования мероприятий
1 Контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра	
2 контроль за санитарным состоянием и содержанием территории	В течении года	Заместитель заведующего по ХР	
3 Контроль за санитарным состоянием и содержанием помещения	В течении года	Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель	
4 Организация и контроль за проведением профилактических и санитарно –	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ХР,	

	противоэпидемических мероприятий			медицинская сестра	
5	Контроль за пищеблоком и питанием детей	В течении года		Заведующий, медицинская сестра	
6	Контроль за ведением медицинской документации	В течении года		Медицинская сестра, заведующий	
7	Оснащение групповых помещений аптечками для оказания первой помощи, помещений повышенной опасности	июль, август 2021		Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра	
8	Приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек	сентябрь, май 2021		Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра	
9	Организация питьевого режима	В течении года		Заведующий, медицинская сестра	

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В.Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.

Приложение № 13
к положению СОУТ

**Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения
безопасной продукцией.**

Перед началом производства работ на объектах дошкольной организации подрядная организация, обязана оформить двухсторонний акт-допуск с уполномоченным представителем дошкольной организации с указанием согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, а также выполнить указанные мероприятия в указанные сроки.

Акт-допуск

для производства подрядных работ в дошкольной организации

(место составления)

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации Заказчика в лице заведующего _____ и представитель Подрядчика в лице _____, составили настоящий акт о нижеследующем.

заказчик предоставляет для производства работ объект _____ (наименование производственного объекта, участка, территории)

Для производства работ _____
(наименование работ)

под руководством технического персонала Подрядчика, осуществляющего строительство, на следующий срок:

начало «__» _____ 202__ г. окончание «__» _____ 202__ г.

До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Представить списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, а так же предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей.	До начала работ	Подрядчик

2.	Представить приказы (копии, выписки из приказов): Приказ о закреплении персонала (укомплектованности) на участке (ИТР, рабочие) с указанием контактных номеров телефонов работников подрядной организации, ответственных за производство работ. Приказ о назначении специалиста по охране труда или о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации. Приказ о назначении специалиста по охране труда от организации на строительную площадку, если численность работников превышает 50 человек. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда, промышленной безопасности, санитарных норм и правил, экологическую безопасность на объекте с приложением копий протоколов и удостоверений. Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство с приложением копий протоколов и удостоверений. Приказ о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента. Приказ о возложении обязанностей по проверке и браковке инструмента на инженерно-технического работника. Приказ о назначении лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок. Приказ о назначении специалиста, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением с приложением копий протоколов и удостоверений. Приказ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования под давлением с приложением копий протоколов и удостоверений. Приказ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС с приложением копий протоколов и удостоверений. Приказ о назначении специалиста, ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии с приложением копий протоколов и удостоверений. Приказ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением ПС с приложением копий протоколов и удостоверений. Приказ о допуске к работе машинистов, помощников машинистов, слесарей, электромонтеров и стропальщиков с приложением копий протоколов и удостоверений. Приказы о назначении лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска. Приказ о назначении ответственного руководителя работ на высоте с приложением копий удостоверений. Приказ о назначении ответственного за составление плана производства работ на высоте и плана мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящие обслуживание и периодический осмотр	До начала работ	Подрядчик
----	--	-----------------	-----------

	СИЗ с приложением копий удостоверений. Приказ о назначении комиссии по приемке в эксплуатацию лесов и подмостей высотой более 4 м. Приказ о назначении ответственного за приемку в эксплуатацию и периодические осмотры подмостей (высотой до 4 м), вышки-туры (высотой до 4 м) и лестниц. Приказ о назначении специалиста, ответственного за пожарную безопасность при производстве пожароопасных (огневых работ) работ с приложением копий удостоверений. Приказ об организации технического надзора за безопасной эксплуатации ПС с приложением копий удостоверений. Приказ о производстве работ ПС вблизи ЛЭП. Приказа о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации с приложением копий протоколов и удостоверений на членов комиссии. Приказа о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников поднадзорных Ростехнадзору с приложением копий протоколов и удостоверений на членов комиссии. Приказа о назначении комиссии ежегодной проверки знаний по электробезопасности с приложением копий протоколов и удостоверений на членов комиссии.		
3.	Представить копии удостоверений, протоколов и других необходимых документов, дающих право на выполнение инженерно-техническими работниками и рабочим персоналом своих обязанностей и заявленных видов работ.	До начала работ	Подрядчик
4.	Представить комплект инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.	До начала работ	Подрядчик
5.	Представить, утвержденный в своей организации, перечень работ при выполнении которых необходимо оформление наряда-допуска.	До начала работ	Подрядчик
6.	Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	До начала работ	Подрядчик
7.	Представить персонал для проведения вводного инструктажа лицу, ответственному от Заказчика на объекте.	До начала работ и по мере необходимости	Подрядчик
8.	Провести первичный инструктаж на рабочем месте с учетом местных особенностей, имеющих на выделенном участке опасных факторов.	До начала работ и по мере необходимости	Подрядчик
9.	Представить журналы инструктажа на рабочем месте и	До начала	Подрядчик

	инструктажа по пожарной безопасности.	работ	
10.	Представить согласованные, утвержденные ППР (технологические карты) на все виды работ, с отметками об ознакомлении в них под роспись всех участников трудового процесса.	До начала работ	Подрядчик
11.	В случае привлечения своих субподрядных организаций для выполнения работ предупредить подрядчика и предоставить на них документацию, перечисленную в настоящем акте-допуске.	До начала работ	Подрядчик
12.	На границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов установить защитные ограждения, а на границах зон потенциально опасных производственных факторов установить сигнальные ограждения и знаки безопасности (по ГОСТ 12.4.026-2001).	До начала работ	Подрядчик
13.	Согласовать порядок подключения электрических машин, электрических механизмов и электрооборудования с уполномоченным электро - техническим персоналом подрядной организации.	До начала работ	Подрядчик
14.	Обеспечить места проведения огневых работ, складские, санитарно-бытовые помещения огнетушителями и др. средствами пожаротушения и знаками безопасности (по ГОСТ 12.4.026-2001), в соответствии с Правилами противопожарного режима РФ.	До начала работ	Подрядчик
15.	Организовать обеспечение медицинским имуществом в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития России от 5 марта 2011 г. № 169Н.	До начала работ	Подрядчик
16.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты, исправными инструментом, оборудованием и приспособлениями.	До начала работ	Подрядчик
17.	До начала производства работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций получить письменное разрешение организаций, ответственных за их эксплуатацию.	До начала работ	Подрядчик
18.	Соблюдать требования нормативных документов: Приказ Министерства труда России от 01.06.2015 г. № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве» (ПОТ С №336н); Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 г. № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (ПОТ ЭЭ №328н); Приказ Минтруда России № 155н от 28 марта 2014 г. «Об	Постоянно на весь период производимых работ	Подрядчик

	утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (ПОТ РВ №155н); Приказ Минтруда России № 1101н от 23 декабря 2014 г. «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ» (ПОТ ЭГР №1101н); Приказ Минтруда России № 642н от 17 сентября 2014 г. «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» (ПОТ ПРР №642н); Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. № 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (ФНП №533); Приказ № 116 от 25 марта 2014 г. Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» (ФНП №116).		
19.	В случае проведения работ, представляющих опасность для других организаций, участников строительного процесса, уведомить подрядчика письменно за 2-е суток до начала указанных работ.	Постоянно на весь период производимых работ	Подрядчик

Примечание – При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска - необходимо составить акт-допуск на новый срок.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБДОУ № 14



УТВЕРЖДАЮ:

исполнителя МБДОУ № 14

(О.В.Гайдукова)

Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 14
к Положению о СУОТ

**Расследование несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в образовательной организации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

2. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых воспитанниками были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения здания, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

- в ходе образовательного процесса или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами в соответствии с планом работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе во время пребывания в образовательной организации;

- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке;

- при следовании воспитанников к месту проведения запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении любых иных правомерных действий воспитанников, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных

обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. Лицо, непосредственно проводившее образовательный процесс или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с воспитанником руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицо его замещающего (далее - руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью, и в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - учредитель).

II. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с воспитанниками

5. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с воспитанниками, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- немедленно проинформировать о несчастном случае с воспитанником учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) и описать место несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

6. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение):

- в дежурную часть территориального органа МВД России (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае;
- в прокуратуру по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по месту, где произошел несчастный случай;
- учредителю;
- в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Общероссийский Профсоюз образования).

7. О случае острого отравления и инфекционного заболевания воспитанника руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан

немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся

8. В целях расследования несчастных случаев руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - комиссия), в составе трех человек.

При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (его заместитель) организации, осуществляющей образовательную деятельность. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

9. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителем создается комиссия.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя.

Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай.

Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования Красноярского края и Общероссийского Профсоюза образования.

10. В целях расследования несчастного случая с двумя погибшими воспитанниками и более Министерством образования Красноярского края создается комиссия.

Комиссию возглавляет уполномоченное Министерством образования Красноярского края должностное лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, и учредителя, а также представитель Общероссийского Профсоюза образования. Расследование несчастного случая проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

11. Лица, непосредственно проводившие образовательный процесс или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного процесса или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

12. О несчастных случаях с воспитанниками, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение учредителю и в соответствующую региональную организацию Общероссийского Профсоюза образования.

13. Несчастный случай с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у воспитанника, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Срок подачи заявления не ограничен.

14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителя или Министерства образования Красноярского края в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с воспитанниками

16. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего образовательный процесс или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность. Объяснения оформляются в виде опросного листа - приложение N 2 к настоящему Порядку;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и степени их тяжести;

- изложить описание места несчастного случая - приложение N 3 к настоящему Порядку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого образовательного процесса или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательного процесса или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником;

- составить акт о несчастном случае с воспитанником во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - акт о несчастном случае с обучающимся) - приложение N 4 к настоящему Порядку.

17. Комиссии учредителя или Министерства образования Красноярского края при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего образовательный процесс или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- изложить описание места несчастного случая - приложение N 3 к настоящему Порядку, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

- затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно

возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательного процесса или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого образовательного или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;

- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей,

- изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с воспитанниками;

- составить акт о несчастном случае с воспитанником - приложение N 4 к настоящему Порядку;

- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником- приложение N 5 к настоящему Порядку.

Руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с воспитанником, обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы. 18. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

19. По результатам расследования акт о несчастном случае с воспитанником составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с воспитанником выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

20. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в двух экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится у учредителя.

Второй экземпляр акта с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай.

25. Копии акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- пострадавшему (его законному представителю);

- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по их запросу)*;

в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);

в территориальный орган Следственного комитета Российской Федерации или территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай;

в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

26. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, акт о несчастном случае с обучающимся не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю).

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

27. Акт о несчастном случае с обучающимся и акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

28. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрательными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрательных органов о квалификации указанных действий. До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

29. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением случаев, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по рекомендуемому образцу согласно приложению N 6 к настоящему Порядку в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Акты о несчастном случае с обучающимися и акты расследования несчастных случаев с обучающимися вместе с материалами расследования хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Один экземпляр указанных актов хранится у учредителя.

30. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя).

30. Руководители организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредители или Министерство образования и науки Российской Федерации, утвердившие составы комиссий, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по

устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай.

31. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решение решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда".

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14



УТВЕРЖАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 14

(О.В.Гайдукова)

Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 15
к Положению о СУОТ

Расследование несчастного случая на производстве

Общие положения

1. Несчастный случай на производстве - несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах
2. Расследование несчастного случая на производстве проводится в порядке, установленном в статьях 227, 228, 229, 229.1, 229.2, 229.3, 230 Трудового кодекса РФ
3. Определение степени тяжести повреждений здоровья осуществляется в соответствии со Схемой, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. N 160
4. Формы документов, необходимых для расследования и учета, приведены в Приложении N 1 к постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73
5. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие
 - при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;
 - на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды (далее - территория организации), либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;
 - во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;
 - при следовании к месту служебной командировки и обратно;

6. Обязанности работодателя при расследовании несчастных случаев

Работодатель (его представитель) должен

6.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему (ст. 223, 228 ТК РФ, ст. 35 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ), при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.

6.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации (ст. 58, 59, 99, 212 ТК РФ, Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ, ст. 14) и воздействия травмирующих факторов на других лиц

6.3. Сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия (ст. 228, 229.2 ТК РФ), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств

6.4. Немедленно проинформировать органы и организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае тяжелого несчастного случая или со смертельным исходом также проинформировать родственников пострадавшего (ст. 228 ТК РФ)

6.5. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования

7. Порядок расследования несчастных случаев

Работодатель

7.1. Извещает в течение суток о несчастном случае (ст. 228.1 ТК РФ):

- государственную инспекцию труда;

- прокуратуру по месту происшествия;

- территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации и т. д.

7.2. Проводит расследование несчастного случая в порядке, установленном в статьях 227, 228, 229, 229.1, 229.2, 230 ТК РФ, в Приложении N 2 к Постановлению Минтруда от 24 октября 2002 г. N 73:

легкого - в течение 3 дней;

тяжелого, группового, со смертельным исходом - в течение 15 календарных дней.

7.3. Оформляет результаты расследования по формам, утвержденным Приложением N 1 к постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73

7.4. Направляет в течение трех дней экземпляры акта о несчастном случае пострадавшему, а при НС со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию (при групповом НС акт оформляется на каждого пострадавшего отдельно)

7.5. Направляет копию Акта о несчастных случаях и материалы расследования в орган прокуратуры и Государственную инспекцию труда

Экземпляр Акта о несчастном случае и материалов расследования работодатель хранит у себя

в течение 45 лет.

8. Оформление результатов расследования

Несчастный случай	
Легкий	Групповой, тяжелый, смертельный
Оформляется актом Н-1 в количестве 3-х экземпляров для: работодателя; пострадавшего; Фонда социального страхования	Оформляется актом Н-1 после составления акта специального расследования или заключения государственного инспектора труда для: работодателя; пострадавшего (при групповом несчастном случае акт составляется на каждого

	пострадавшего отдельно); Фонда социального страхования.
Председатель комиссии направляет акт Н-1 с материалами в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации в течение 3-х дней после окончания расследования.	Акт Н-1 с материалами направляется в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации в течение 3-х дней после окончания расследования. Копии документов направляются в: Государственную инспекцию труда; прокуратуру по месту происшествия;
Экземпляр Акта о несчастном случае и материалов расследования работодатель хранит у себя в течение 45 лет.	

9. Порядок формирования комиссии по расследованию

По обстоятельствам:

Легкие	
Описание несчастного случая	Состав комиссии
Несчастный случай у работодателя	работодатель или его полномочный представитель; доверенное лицо пострадавшего; специалист по охране труда
Происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности	работодатель, у которого произошел несчастный случай; представитель работодателя, направившего это лицо. ! Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков
Происшедший с работником при выполнении работы по совместительству	Расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. Работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.
Несчастный случай, происшедший в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства	работодатель (его представитель). Обязательно использование материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства. ! Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая
! Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо	

имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая

Групповые, тяжелые, смертельные несчастные случаи		
Описание несчастного случая	С числом погибших пять человек и более	С один или несколькими пострадавшими, получившими тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом
Состав комиссии	специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда; представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации; представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов	специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда; представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации; государственный инспектор труда; представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию); представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя)
! Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.		

IV. Планирование мероприятий по организации процедур

План мероприятий по реализации процедур, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса на 2021 календарный год» Приложение № 16 к Положению о СУОТ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**



Приложение 16
к Положению о СУОТ

**План мероприятий по реализации процедур,
направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса
на 2021 календарный год.**

Пояснительная записка: результаты проведенного комиссией по охране труда или руководителем анализа состояния условий и охраны труда в учреждении за предшествующий календарный год

№	Наименование процедуры	мероприятия, проводимые при реализации процедуры	ожидаемый результат по каждому мероприятию	сроки реализации по каждому мероприятию	ответственные лица за реализацию мероприятий	источник и объем финансирования мероприятий
1	Обучение	Организовать обучение членов комиссии по охране труда	Получение удостоверений, снижение риска нарушений правил и норм охраны труда.	Февраль-апрель	Специалист по охране труда	За счет средств районной профсоюзной организации
2	Обучение	Организовать обучение работников учреждения по ГО и РСЧС	Умение действовать и четко и правильно принимать решения в чрезвычайных ситуациях.	Март	Специалист по охране труда	За счет средств бюджета

3	Обеспечение работников индивидуальными средствами защиты.	Обеспечить работников учреждения спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты: Спец.одежда для поваров Колпаки Фартуки х/б Косынки х/б	Отсутствие получения производственной травмы на рабочем месте	Июнь	Заведующий хозяйством	15 000 руб
4	Проведение работ	Провести косметический ремонт здания, групп, кабинетов и складских помещений	Улучшение условий труда работников.	Июль	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ХР, заведующие хозяйством.	100 200 руб.
5	Обеспечение безопасных условий труда.	Провести проверку помещений, оборудования и сооружений на их соответствие безопасной эксплуатации	Отсутствие получения производственной травмы на рабочем месте, улучшение условий труда работников.	Август	Специалист по охране труда, комиссия по охране труд	-
6	Организация планового медицинского осмотра	Организовать проведение периодического медицинского осмотра работников МБДОУ	Получение информации о состоянии здоровья сотрудников и планирование оздоровительных мероприятий.	Июнь	Заместитель заведующего по ХР	Бюджет 183 000 руб.
7	Обеспечение безопасных	Проведение целевых инструктажей по	Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и	Ноябрь – декабрь	Специалист по охране труда	-

условий проведения мероприятий	безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	воспитанниками			

V. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда включает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В образовательной организации осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда, Приложение № 17 к Положению о СУОТ;

5.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Приложение № 18 к Положению о СУОТ

Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**



Путевка в отпуск:
и.о. заместителя
МБДОУ № 14
(О.В.Гайдукова)
от 21.12.2021г.

Организация и проведение трехступенчатого административно – общественного контроля по охране труда

Приложение № 17
к Положению о СУОТ

N п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов
1	2	3	4	5
1	I ступень административно-общественного контроля	Ежедневный контроль со стороны сотрудников за состоянием рабочих мест, за наличием и состоянием СИЗ, состоянием оборудования, защиты и ограждений, аптечек и правильность организации работ	Сотрудники образовательной организации	Журнал административно-общественного контроля по охране труда Заместитель заведующего
2	II ступень административно-общественного контроля	Ежемесячный контроль за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ	Журнал административно-общественного контроля по охране труда

		зданий, сооружений и оборудования, обеспечением работников СИЗ.		
3	III ступень административно-общественного контроля	Ежеквартальная проверка результатов работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.	Руководитель, его заместители, комиссия по ОТ, профком	Журнал административно-общественного контроля по охране труда

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 14



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ № 14
(О.В.Гайдукова)
Приказ № 92 от 21.12.2021г.



Приложение 18
к Положению о СУОТ

**Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

1. Область применения

- 1.1. Программа производственного контроля разработана в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление вступило в силу с 1 января 2021 г. СП 2.4.3648-20, утвержденные настоящим постановлением, вводятся в действие с 1 января 2021 г. и действуют до 1 января 2027 г.)
- 1.2. Программа производственного контроля распространяется на дошкольное учреждение и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 1.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц учреждения
- 1.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.
- 1.5. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают должностные лица учреждения

2. Нормативные ссылки

В настоящей Программе учтены требования следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарноэпидемиологическом благополучии населения";
- Санитарные правила "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01";
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества";
- СанПиН 2.2.0.555-96 "Гигиенические требования к условиям труда женщин";

3. Термины и определения

-Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

- Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта);
- Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.
- Среда обитания человека (среда обитания) - совокупность объектов явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды,' определяющая условия жизнедеятельности человека.
- Факторы среды обитания - биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук,' инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения),' социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.
- Вредное воздействие на человека - воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.
- Благоприятные условия жизнедеятельности человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.
- Безопасные условия для человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.
- Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.
- Гигиенический норматив - установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и(или) безвредности для человека.
- Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - санитарные правила) - нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно- эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.
- Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия - организационные, административные, инженерно-технические, медикосанитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.
- Ограничительные мероприятия (карантин) - административные, медикосанитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения транспортных средств, грузов, товаров и животных.
- Инфекционные заболевания - инфекционные заболевания человека возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека животного к здоровому человеку.

4. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе используются следующие обозначения и сокращения:

- программа производственного контроля - программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий учреждения.
- ДОО - дошкольная образовательная организация.

5. Организационная структура организации

5.1. Учреждение занимается развитием и воспитанием, присмотром и уходом детей дошкольного возраста.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией.

6. Общие положения

6.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц организации по выполнению требований санитарных правил.

6.2. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Должностные лица обязаны осуществлять общий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

7. Порядок организации и проведения Производственного контроля.

7.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится должностными лицами на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по ДОО в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий учреждения и осуществления контроля за их соблюдением.

7.3. Объектами производственного контроля являются групповые комнаты, буфеты, спальни, приемные, пищеблок, прачечная, туалеты, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

7.4. Производственный контроль включает:

7.4.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

7.4.2. Осуществление (организация) лабораторных исследований испытаний.

7.4.3. Организацию медицинских осмотров.

7.4.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно - эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4.5. Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработку методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

7.4.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

7.4.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

- 7.4.8. Визуальный осмотр специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
- 7.5. Лабораторные исследования и испытания осуществляются самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.
- 7.6. Программа производственного контроля составляется должностными лицами учреждения. Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности учреждения.
- 7.7. Разработанная программа (план) производственного контроля утверждается руководителем организации.
- 7.8. Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по ДОО.

8. Обязанности должностных лиц учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

- 8.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:
- 8.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию зданий, сооружений/оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.
- 8.1.2. Прекратить использование в учреждении сырья, материалов не соответствующих установленным требованиям.
- 8.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:
- 8.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.
- 8.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 8.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.
- 8.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.
- 8.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством проведения лабораторных исследований, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.
- 8.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

9. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля.

- 9.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на заведующего учреждения.
- 9.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на должностных лиц учреждения.
- 9.3. Приказом по организации назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 9.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственно контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания

- 10.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека; являются:

10.1.1. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий. Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля, назначаются приказом.

10.1.2. Проведение лабораторных исследований влияния веществ биологических, физических и иных факторов на человека.

10.1.3. Проведение периодических медицинских осмотров персонала занятого во вредных условиях труда, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.4. Выдача работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. постановлением Минтруда России от 08.12.1997 № 61, и коллективному договору.

10.1.5. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала.

10.1.6. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

10.1.7. Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм.

10.1.8. Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов.

10.1.9. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.10. Поддержание порядка и условий содержания территории и помещений ДОО, соответствующих санитарным правилам.

10.1.11. Проведение мероприятий по организации питания.

10.1.12. Обеспечение условий воспитательно- образовательного процесса.

10.1.13. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

VI. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Приложение № 19 к Положению о СУОТ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»



Приложение 19
к Положению о СУОТ

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и
улучшению функционирования системы управления охраной труда

N п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	План мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Комиссия по ОТ	План	Руководитель, специалист по ОТ, профком	
2	Соглашение по охране труда Акты выполнения соглашения	Ежегодно Не менее 2 раз в год	Заведующий, председатель ПК	Соглашение. План работы	Комиссия	
3	План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников	Ежегодно	Руководители структурных подразделений	План	Профком, руководитель	
4	Программа производственного контроля	Ежегодно	Специалист по ОТ	Программа	Заведующий, председатель ПК, специалист по ОТ	
5	План-график проверки состояния	Ежегодно	Специалист по ОТ	План-график	Комиссия	

	условий труда и охраны труда.					общественного контроля	
6	Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, электрооборудования, КИП и А	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ	заведующие хозяйством структурных подразделений	План-график	Заведующий, заведующего по хозяйственной работе		
7	План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, средств КИП и А	По необходимости согласно правилам и нормам	заведующие хозяйством структурных подразделений	План	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе		
8	План модернизации и технического оснащения	Ежегодно	заведующие хозяйством структурных подразделений	План	Заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе		
9	План проектных работ согласно предписаниям	Ежегодно	заведующие хозяйством структурных подразделений	План	Заместитель заведующего по хозяйственной работе		
10	План проектных работ внутри учреждения	Ежегодно	Заведующие хозяйством структурных подразделений	План	Заместитель заведующего по хозяйственной работе		
11	План специалиста по ОТ	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	План	Заведующий		

VII. Управление документами СУОТ

7.1. Документация системы управления охраной труда периодически анализируется; при необходимости своевременно корректируется с учетом изменения в законодательстве; доступна для всех работников учреждения.

7.2. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются руководителем на всех уровнях управления.

Руководителем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, следующие документы:

- а) акты, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

7.3. Приложение № 20 «Перечень документов по охране труда» к Положению о СУОТ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**



Приложение 20
к Положению о СУОТ

Перечень документов по охране труда

Документ	Ответственное лицо за разработку документов	Ответственное лицо за ведение документации	Срок хранения
Коллективный договор	Заведующий МБДОУ, профсоюзный комитет	Председатель ПК	Постоянно
Правила внутреннего трудового распорядка	Заведующий МБДОУ, профсоюзный комитет	Председатель ПК	Постоянно
Положение о системе управления охраной труда в организации	Специалист ОТ, ПК	Специалист по ОТ	Постоянно
Приказы - о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы - о возложении обязанностей специалиста по охране труда - о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность - о назначении ответственного за электрохозяйство	Делопроизводитель	Делопроизводитель	50/75 лет

- об утверждении состава комиссии по охране труда - об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда - о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц - о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда - о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте - о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу - о введении в действие инструкций по охране труда - о продлении срока действия инструкции по охране труда - об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты			
Соглашение по охране труда, акты по контролю за выполнением соглашения	Заведующий, комиссия по ОТ	Председатель ПК Специалист о ОТ	5 лет
Положение о комиссии по охране труда	Специалист по ОТ	Председатель комиссии по ОТ	Постоянно
Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Специалист по ОТ	Уполномоченный комиссии	Постоянно
Положение о проведении обучения по охране труда	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно

Перечень работ и профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности в подразделениях организации.	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Перечень должностей и работ с вредными и опасными условиями труда, дающих право на повышенную оплату труда, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организации.	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Перечень профессий, должностей и работ, для которых установлены нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек и инструкция для оказания первой помощи пострадавшим.	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	5 лет
Программа вводного инструктажа по охране труда	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Программа стажировки на рабочем месте	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Журнал регистрации вводного инструктажа	Специалист по ОТ	Заведующий	45 лет
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ	Руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством	45 лет
Журнал регистрации целевого инструктажа	Специалист по ОТ	Руководители структурных подразделений	45 лет
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу	Специалист по ОТ	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	5 лет
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	5 лет

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	5 лет
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Специалист по ОТ	Заведующий хозяйством	
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Специалист по ОТ	Секретарь комиссии по проверке знаний ОТ	45 лет
Личные карточки прохождения обучения безопасности труда	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	45 лет
Инструкции по охране труда для работников	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	5 лет
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	5 лет
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	5 лет
Предписания специалиста по охране труда	Специалист по ОТ	Специалист по ОТ	5 лет