

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива МБДОУ № 14
Протокол № 4 от 19.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 14
(Проненко Т.Г.)
Приказ № 8/1 от 19.10.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании группы

Красноярск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание группы – орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБДОУ.

1.3. В состав родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих возрастную группу.

1.4. Решения Родительского собрания группы могут рассматриваться на Совете педагогов МБДОУ и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Полномочия Родительского собрания группы

2.1. Полномочиями Родительского собрания группы являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детей группы и МБДОУ в целом;
- выборы представителей в Родительский комитет из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих группу.

3. Организация управления Родительского собрания группы

3.1. В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

3.2. Родительское собрание группы избирает членов родительского комитета каждой группы, определив его количественный и персональный состав (не менее двух и не более трех членов) сроком на один год.

3.3. В состав Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники МБДОУ, если их дети посещают данное МБДОУ.

3.4. Для ведения заседаний Родительского собрания группы из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.5. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

3.6. Председатель Родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания группы;
- совместно с воспитателем или администрацией МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания группы;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения

его решений.

3.7. Заседание Родительского собрания группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих группу.

3.8. Решение Родительского собрания группы считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих и является рекомендательным.

3.9. Родительское собрание группы проводится по мере необходимости но, не реже 3 раз в году.

3.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания группы осуществляет Родительский комитет группы.

4. Ответственность Родительского собрания группы

4.1. Родительское собрание каждой группы несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Родительского собрания группы

5.1. Заседания общего и группового Родительского собрания группы оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание группы;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания группы.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания группы.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.