

ПРИНЯТО:
Общее собрание
трудового коллектива МБДОУ № 14
Протокол № 4 от 19.10.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 14
Проненко Т.Г.
Приказ № 8/Г от 19.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ

Красноярск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – МБДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом МБДОУ и определяет деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является органом самоуправления МБДОУ, в состав которого входят все работники МБДОУ.

1.3. В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить представитель Учредителя с правом совещательного голоса.

1.4. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

2.1. Цель Общего собрания трудового коллектива МБДОУ – в соответствии с принципом государственного - общественного управления обеспечить участие членов трудового коллектива МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальному функционированию учреждения.

2.2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МБДОУ:

- реализация федеральной, краевой, городской политики в сфере дошкольного образования;
- развитие инициативы членов трудового коллектива в управлении МБДОУ.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

3.1. Функции Общего собрания трудового коллектива МБДОУ:

- определяет основные направления и приоритеты деятельности МБДОУ;
- разрабатывает и обсуждает Устав МБДОУ, изменения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- принимает Коллективный договор, локальные акты в пределах своей компетенции, по вопросам, регламентирующим трудовые отношения в МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по регулированию финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок избрания и полномочия иных выборных органов управления, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБДОУ.

4. Права и обязанности Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право МБДОУ:

- принимать окончательные решения по вопросам связанным с его функциями; запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, в том

числе, в порядке контроля реализации ранее принятых решений;

- создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления МБДОУ;
- приглашать любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов с целью осуществления своих функций, а также представителей иных учреждений и организаций, родителей (законных представителей); необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- выдвигать кандидатуры из числа членов трудового коллектива МБДОУ для награждения, поощрения.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива МБДОУ имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее половины членов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МБДОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ обязано:

- выполнять закреплённые задачи и функции;
- принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детей, Уставу МБДОУ;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу.

4.4. Каждый член Общего собрания трудового коллектива МБДОУ обязан:

- посещать Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;
- своевременно выполнять решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

5.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа работников МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается не реже 1 раза в год.

5.2. Правом созыва Общего собрания трудового коллектива МБДОУ обладает председатель Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, а также заведующий МБДОУ.

5.3. На Общем собрании трудового коллектива может быть решён любой вопрос, отнесённый к функциям Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих членов. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, считается обязательным для исполнения всеми трудовым коллективом после его утверждения заведующим МБДОУ.

5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня собрания;
- контролирует выполнение решений;

- отчитывается о деятельности Общего собрания трудового коллектива МБДОУ перед заведующим.
- 5.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МБДОУ:
- своевременно передает необходимую информацию всем членам Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
 - регистрирует поступающие в Общее собрание трудового коллектива МБДОУ заявления, обращения, иные материалы;
 - ведет протоколы собраний, выдает выписки из протоколов и/или решений.
- 5.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и утверждённое приказом заведующего МБДОУ, является обязательным для всех членов трудового коллектива МБДОУ и иных участников образовательных отношений в МБДОУ. Решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ выполняют ответственные лица, указанные в приказе заведующего МБДОУ. Результаты выполнения решений Общего собрания трудового коллектива МБДОУ оглашаются на последующих собраниях.
- 5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ является не действительным с момента его принятия и не подлежит исполнению. Заведующий МБДОУ вправе внести Общему собранию трудового коллектива МБДОУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, заведующий МБДОУ имеет право его отменить. В случае возникновения конфликта между Общим собранием трудового коллектива МБДОУ и заведующим (несогласие заведующего с решением Общего собрания трудового коллектива МБДОУ и /или несогласие Общего собрания трудового коллектива МБДОУ с приказом заведующего), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ ведёт протоколы собраний.
- 6.2. В протоколе Общего собрания трудового коллектива МБДОУ фиксируется:
- дата проведения собрания;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива МБДОУ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива МБДОУ и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива МБДОУ хранятся в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел.