

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Решением главы администрации
Кировского исполкома г. Хабаровска
01 апреля 1991г. № 114/5

УТВЕРЖДАЮ

В.Ф. Лебеда
Директор департамента
муниципальной собственности
В.Ф. Лебеда



ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАН

Постановлением Главы
администрации г. Хабаровска
10 февраля 1994г. № 164

ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАН

Отделом государственной регистрации
комитета по экономике администрации
г. Хабаровска
15 августа 1995г. № 441 АГ

ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАН

Отделом государственной регистрации
комитета по экономике администрации
г. Хабаровска
06 мая 1996г. № 690 АГ

ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационной палатой Хабаровского
края по государственной регистрации
юридических лиц
17 июня 2002г. № 27:23-И5080

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
«ГОРСВЕТ»

(в новой редакции с изменениями и дополнениями)

г. Хабаровск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Хабаровска «Горсвет», (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в результате преобразования малого государственного предприятия «Горсвет» в соответствии с решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Хабаровска от 21.01.1994 № 4 и является его правопреемником. Предприятие действует на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», нормативных актов Российской Федерации, нормативных актов Хабаровского края, органов местного самоуправления города Хабаровска, а также настоящего Устава. Сокращенное название Предприятия МУП города Хабаровска «Горсвет».

1.2. Учредителем Предприятия от имени муниципального образования выступает департамент муниципальной собственности г. Хабаровска.

Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, права открывать в установленном порядке расчетные и другие счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и др. атрибутику.

1.4. Предприятие вправе заключать хозяйственные договоры и совершать сделки в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Предприятие приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Предприятия: 680030, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 104.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано с целью содержания и ремонта наружного освещения г.Хабаровска, выполнения иных работ (услуг) в соответствии с настоящим Уставом, а также извлечения прибыли от своей деятельности.

2.2. В соответствии с основными целями и задачами, стоящими перед Предприятием, оно вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов и электроустановок наружного освещения;

- текущий ремонт, эксплуатация и техническое обслуживание кабельных воздушных линий наружного освещения;
- ремонт и изготовление электроустановок, оборудования, изделий из дерева и металла;
- оказание платных услуг населению, организациям любой формы собственности связанной с деятельностью предприятия;
- выполнение других работ и услуг, не противоречащих действующему законодательству РФ;

2.3. Лицензионные виды деятельности осуществляются Предприятием после получения лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями различных форм собственности, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.2. Предприятие для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности;
- самостоятельно заключать договоры, в том числе крупные сделки с любыми организациями, (учреждениями, предприятиями) совместными предприятиями, зарубежными фирмами, гражданами в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, а так же в соответствии с порядком, установленным Мэром г. Хабаровска;
- самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников Предприятия, формы и системы оплаты труда в пределах утвержденных нормативов Мэром города;
- привлекать для выполнения работ на Предприятии граждан, кроме штатных работников, на основании срочных трудовых договоров, договоров подряда;
- приобретать за наличный и безналичный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства, у предприятий, организаций, учреждений и граждан в оптовой и розничной торговле по действующим ценам, в соответствии с Порядком, утвержденным Мэром города;
- на основании лицензии осуществлять отдельные виды деятельности, включенные в перечень, определенный федеральным законом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги;

- устанавливать цены на свою продукцию, работы, услуги, в том числе коммерческие и рекламные, в соответствии с порядком, установленным Мэром г. Хабаровска;

- создавать хозрасчетные участки, подразделения, в том числе территориально обособленные (филиалы и представительства), необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно определять продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. При этом их продолжительность не может быть меньше установленной действующим законодательством для соответствующих категорий рабочих и служащих муниципальных предприятий;

3.3. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение регулируются действующим законодательством.

3.4. Предприятие обязано:

- обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества, поддерживать его в исправном состоянии;

- обеспечить выполнение экономических показателей, утвержденных Мэром г. Хабаровска и начальником управления дорог и внешнего благоустройства администрации города;

- обеспечивать для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

- выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

- осуществлять страхование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- производить переоценку закрепленного за Предприятием имущества на дату, установленную российским законодательством;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Предприятия.

3.5. Предприятие не вправе:

- создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие);

- выступать учредителем (участником) кредитных организаций; без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а так же заключать договоры простого товарищества;

3.6. Предприятие несет ответственность

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств; правил безопасности производства; установленного режима природопользования;

- за непринятие срочных мер по устранению причин, вызывающих жалобы и обращения граждан;
- за сохранность и эксплуатацию переданных на содержание зданий и других объектов недвижимости, основных средств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами муниципального образования;
- за сохранность, эффективное и строгое целевое использование закрепленного имущества;
- за качество, сохранность и полноту ведения технической документации.

3.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества, а собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

IV. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется Учредителем через соответствующие структурные подразделения администрации города в соответствии с Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, положением «Об управлении муниципальными предприятиями г. Хабаровска», утвержденным постановлением Мэра города Хабаровска от 24.03.97 N 817, в соответствии с нормативными актами Хабаровского края, органов местного самоуправления города Хабаровска и настоящим Уставом.

5.2. Руководство Предприятием осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Он назначается на должность руководителя Предприятия распоряжением Мэра города на основании личного заявления и заключенного трудового договора, на срок не более трех лет.

Главный инженер, заместитель директора Предприятия, главный бухгалтер Предприятия назначаются на должности на основе трудового договора директором Предприятия по согласованию с директором департамента городского хозяйства администрации города на срок не более трех лет.

Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Мэром г. Хабаровска.

5.3. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Мэром г.Хабаровска. Он подотчетен в своей деятельности:

- Мэру города;
- Начальнику управления дорог и внешнего благоустройства, в соответствии с положением «Об управлении дорог и внешнего благоустройства департамента городского хозяйства администрации города Хабаровска», утвержденным постановлением Мэра города от 22.04.2002 N 464.
- Директору департамента муниципальной собственности в соответствии с положением «О департаменте муниципальной собственности г.Хабаровска», утвержденным постановлением Мэра города от 04.04.2001 N 282.

5.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия в пределах утвержденных нормативов, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.5. В обязанности директора входит:

- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства и Устава Предприятия в своей деятельности и деятельности Предприятия;
- обеспечение выполнения решений Мэра города Хабаровска, управления дорог и внешнего благоустройства, департамента муниципальной собственности г. Хабаровска, Хабаровской городской Думы.
- осуществление деятельности исключительно как в интересах Предприятия, так и в интересах муниципального образования добросовестно и разумно, в пределах предоставленных полномочий;
- своевременное и точное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- осуществление управления и распоряжения имуществом Предприятия в пределах, установленных Уставом и действующим законодательством;
- создание необходимых условий для устойчивой работы Предприятия, обеспечение его экономического и социального развития;
- применение оптимальных методов организации труда;
- недопущение своими действиями (бездействием) возможности причинения Предприятию и Учредителю ущерба;
- доведение до сведения Мэра г.Хабаровска информации:
 - о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
 - о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

- доведение до сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, сведений о его филиалах и представительств об изменении почтового адреса Предприятия.

- направление в соответствующий военкомат уведомлений о создании и регистрации Предприятия;

- представление в соответствующий военкомат списков работающих на Предприятии граждан в сроки и по форме, установленные военкоматом;

- осуществление приема на работу военнообязанных и призывников только при наличии в военном билете отметки о постановке на воинский учет;

- ведение в установленном порядке учета военнообязанных и призывников, работающих на Предприятии;

- направление по запросам военкоматов сведений об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;

- оповещение работающих на Предприятии граждан о вызовах в военные комиссариаты;

- сообщение в соответствующий военкомат в семидневный срок о ликвидации, перемене наименования или адреса Предприятия.

5.6. Администрация города в лице Мэра города имеет исключительное право:

- утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение;

- определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- осуществлять регулирование цен на продукцию (услуги) в соответствии с установленным порядком;

- определять оплату труда руководителя Предприятия в соответствии с установленным порядком;

- принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

- принимать решение о создании, реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию;

- утверждать нормативы распределения прибыли;

- утверждать нормативы численности работников Предприятия;

- утверждать нормативы расходов на оплату труда, разработанные отраслевым (профильным) структурным подразделением администрации города совместно с Предприятием.

VI. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Финансовая деятельность Предприятия направлена на получение прибыли для производственного и социального развития, обеспечения уровня роста показателей экономического развития Предприятия за счет роста производительности труда, снижения себестоимости работ и услуг, улучшения использования производственных фондов.

6.2. Финансовая деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с годовым финансовым планом, утвержденным управлением дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска. Предприятие несет ответственность за своевременное выполнение своих обязательств перед бюджетом, банком, заказчиком, поставщиком, подрядчиком и другими организациями.

6.3. Предприятие представляет квартальные и годовые отчеты в соответствующие организации.

6.4. Оборотные средства Предприятия находятся в его полном распоряжении и изъятию не подлежат. Недостаток собственных оборотных средств возмещается за счет хозрасчетного дохода, а их пополнение осуществляется из собственных ресурсов. Предприятие обязано обеспечивать сохранность, рациональное использование и ускорение оборачиваемости оборотных средств.

6.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах, установленных Мэром города Хабаровска.

Резервный фонд создается в размере 15 % уставного капитала Предприятия. Его формирование осуществляется путем ежегодных отчислений, которые не могут быть ниже 5 % от чистой прибыли до достижения указанного размера. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

6.6. Контроль за использованием предприятием выделенных финансовых ресурсов осуществляется управлением дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска, финансовым департаментом администрации г. Хабаровска.

ВII. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Предприятие планирует свою деятельность на основе перспективных и текущих планов финансово-хозяйственной деятельности утвержденных управлением дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска.

Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

7.2. Предприятие осуществляет бухгалтерский учёт в соответствии с учетной политикой, ведёт статистическую отчётность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

7.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия и проверки работы Предприятия осуществляют управление дорог и внешнего благоустройства администрации г. Хабаровска, департамент муниципальной собственности г. Хабаровска, финансовый департамент администрации г. Хабаровска.

7.4. Главный бухгалтер Предприятия, подчиняющийся непосредственно директору Предприятия, несёт ответственность и пользуется правами, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Главный бухгалтер Предприятия назначается на основе трудового договора директором Предприятия по согласованию с директором департамента городского хозяйства администрации г. Хабаровска.

7.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия ежегодно подлежит независимой аудиторской проверке. Аудиторская проверка Предприятия осуществляется за счет средств Предприятия, на основании заключенного договора.

7.6. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за Предприятием для производственной деятельности на праве хозяйственного ведения или передается в безвозмездное пользование по договору. Право хозяйственного ведения Предприятия подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Имущество, находящееся у Предприятия на праве хозяйственного ведения или переданное в безвозмездное пользование, отражается на его балансе.

8.3. Предприятие обязано использовать муниципальное имущество только по прямому назначению в соответствии с уставной деятельностью Предприятия, либо в соответствии с условиями заключенного договора.

8.4. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, Предприятие не вправе списывать, продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

Имущество, переданное Предприятию в безвозмездное пользование, может использоваться Предприятием исключительно в рамках условий заключенного договора на переданное имущество. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно может распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом и иными правовыми актами.

8.5. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения подлежит обязательному страхованию за счет средств Предприятия.

8.6. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.7. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

8.8. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

8.9. Имущество, приобретенное Предприятием за счет своей прибыли, является муниципальной собственностью и не может передаваться в собственность трудового коллектива Предприятия.

8.10. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также по решению Учредителя, когда имущество не используется по назначению.

8.11. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- ассигнований из средств местного бюджета;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- кредитов банков и других кредитов;
- благотворительных, спонсорских взносов;
- иных, не противоречащих действующему законодательству источников.

8.12. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч рублей) рублей.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

9.1. Прекращение деятельности Предприятия происходит путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачиваются компенсации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Прекращение деятельности Предприятия производится по решению Учредителя, либо по решению суда.

9.4. Предприятие ликвидируется:

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

- по решению Учредителя, в связи с существенным и грубым нарушением действующего законодательства и настоящего Устава;

9.5. Ликвидация Предприятия производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Оставшиеся после ликвидации имущество и денежные средства Предприятия подлежат передаче Учредителю для дальнейшего распоряжения ими.

9.6. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра.

Х. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

10.1. Предприятие несет ответственность за сохранность документов по личному составу, обеспечивает их передачу на хранение в межведомственный архив.

10.2. При реорганизации Предприятия все документы передаются правопреемнику.

10.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в городской архив.

Инспекция № 27039 МНС России

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации

« 14 » июля 2003 год

ОГРН 200300055901

Должность зам. руководителя

Подпись Асеев П. К. *Асеев П. К.*

МП.

Экземпляр документа
регистрации

В. А. Зубов

исполн. лист. листа отдела
имущества МП и МУ

прошнуровано, пронумеровано
1 лист(ов)

распор. от 538 от 17.10.2003

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента
муниципальной собственности
города Хабаровска



В.Ф. Лебеда
2005

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в устав муниципального унитарного предприятия города Хабаровска
«Горсвет», зарегистрированный Решением главы администрации
Кировского исполкома г. Хабаровска от 01.04.1991 №114/5,
перерегистрирован Постановлением Главы администрации г.
Хабаровска от 10.02.1994 №164, перерегистрирован отделом
государственной регистрации комитета по экономике администрации
г. Хабаровска от 15.08.1995 №441 АГ, перерегистрирован отделом
государственной регистрации комитета по экономике администрации
г. Хабаровска от 06.05.1996 №690 АГ, перерегистрирован
регистрационной палатой Хабаровского края по государственной
регистрации юридических лиц от 27.06.2002 №27:23-И5080,
зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по
Индустриальному району г. Хабаровска от 22.07.2003
№2032700455907

- пункт 1.7. читать в следующей редакции:

Местонахождение и почтовый адрес Предприятия: 680030, г. Хабаровск,
ул. Волочаевская, 72.

Инспекция № 27039 ФНС России

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

*18 " января * 2006 года

ОГРН 1022701199619

ГРН 2062723000569

Экземпляр документа хранится в
регистрарующем органе

и.о. зам. руководителя
должность уполномоченного лица
регистрарующего органа

А.С. Шеня И.В.
фамилия, инициалы

подпись



В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

“10 “августа 2011 года

ОГРН 1022401199619

ГРН 2112723059293

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Анбисеев Н.В.

фамилия, инициалы

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель мэра города –
директор департамента
муниципальной собственности
администрации г. Хабаровска

В.Ф. Лебеда

27.08.2011

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Арсвет», зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по Индустриальному району г. Хабаровска от 22.07.2003 №2032700455907

1.1. Пункт 8.1. читать в следующей редакции:

«8.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием для производственной деятельности на праве хозяйственного ведения. Право хозяйственного ведения Предприятия на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ».

1.2. Пункт 8.3. читать в следующей редакции:

«8.3. Предприятие обязано использовать муниципальное имущество только по прямому назначению в соответствии с уставной деятельностью Предприятия».

1.3. Пункт 8.4. читать в следующей редакции:

«8.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами».

1.4. Пункт 8.10. исключить.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Мэра города-
директор департамента
муниципальной собственности
администрации города Хабаровска



Д.С. Ганичев

2012

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет», зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по Индустриальному району г. Хабаровска от 22.07.2003 №2032700455907

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Предприятия от имени городского округа «Город Хабаровск» выступает управление дорог и внешнего благоустройства администрации города Хабаровска.

Устав, утвержденный Учредителем и согласованный департаментом муниципальной собственности администрации города Хабаровска и финансовым департаментом администрации города Хабаровска является единственным учредительным документом Предприятия.»

2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Предприятие вправе заключать хозяйственные договоры и совершать сделки в соответствии с Федеральным законодательством, а так же порядком, утвержденным нормативно-правовыми актами городского округа «Город Хабаровск», исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах».

3. Дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Городской округ «Город Хабаровск» является собственником имущества муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет».

4. Абзац 3 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«- самостоятельно заключать договоры, в том числе крупные сделки с любыми организациями, (учреждениями, предприятиями) совместными предприятиями, зарубежными фирмами, гражданами в соответствии с Федеральным законодательством, а так же в соответствии с порядком, утвержденным нормативно-правовыми актами городского округа «Город Хабаровск».

5. Абзац 10 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«- создавать хозрасчетные участки, подразделения, в том числе территориально обособленные (филиалы и представительства), необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами на основании согласия собственника имущества;».

6. Абзац 4 пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«- без согласия собственника совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;».

7. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. От имени муниципального образования управление Предприятием осуществляется администрацией города через соответствующие структурные подразделения администрации города в соответствии с Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами городского округа «Город Хабаровск» и настоящим Уставом.».

8. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Директор Предприятия в соответствии с порядком, утвержденным нормативно-правовыми актами городского округа «Город Хабаровск», отчитывается о деятельности Предприятия:

- Мэру города;
- первому заместителю Мэра города по городскому хозяйству;
- начальнику управления дорог и внешнего благоустройства администрации города;
- директору департамента муниципальной собственности администрации города;
- начальнику управления экономического развития администрации города.».

9. Пункт 8.8. изложить в следующей редакции:

«8.8. Предприятие не вправе без согласия администрации города совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества».

* * *

Инспекция № 27039 ФНС России

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"28" мая 2012 года

ОГРН 1022701499619

ГРН 2122723040581

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Авдеев Н.В.

фамилия, инициалы

Подпись



на 2 х листов
отделенных
и скрепленных

Инспекция № 27039 ФНС России

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"19" июня 2014 года

ОГРН 1022701999619

ГРН 2142723046255

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Гали. начальникова

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Владимиров С.В.

фамилия, инициалы



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления дорог и
внешнего благоустройства
администрации города Хабаровска



О.Я. Гроо

2014

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Мэра города-
директор департамента
муниципальной собственности
администрации города Хабаровска



Д.С. Ганичев

28.03. 2014

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального унитарного предприятия города Хабаровска
«Горсвет», зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по
Индустриальному району г. Хабаровска от 22.07.2003 №2032700455907

1. Раздел II дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:
«2.4. Осуществление внешнеэкономической деятельности».
2. Раздел III дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:
«3.8. Предприятие вправе иметь валютные счета в банковских и других
кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации».

*

*

*

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления дорог и
внешнего благоустройства
администрации города Хабаровска


О.Я. Гроо
18.06. 2014

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Мэра города-
директор департамента
муниципальной собственности
администрации города Хабаровска


Д.С. Ганичев
18.06. 2014

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Горсвет», зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по Индустриальному району г. Хабаровска от 22.07.2003 №2032700455907

Абзац 3 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«- заключать договоры, в том числе крупные сделки с любыми организациями, (учреждениями, предприятиями) совместными предприятиями, зарубежными фирмами, гражданами в соответствии с Федеральным законодательством, а так же в соответствии с порядком, утвержденным нормативно-правовыми актами городского округа «Город Хабаровск».

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.»

*

*

*

Инспекция № 27039 ФНС России

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"28" августа 2014 года

ОГРН 1022401199619

ГРН 2142723060500

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Владимиров С.В.

Подпись, инициалы

