

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035004261588 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2022 за ГРН 2225000203239



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 45EFBE00FEADB38D4B263C64366FFCC4
Владелец: Симутина Людмила Александровна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

Утвержден

приказом Управления по культуре и туризму
администрации Городского округа Коломна
Московской области от 19 января 2022 года №16
Начальник Управления по культуре и туризму
администрации Городского округа Коломна
Московской области



А.А. Шандров

2022 года

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА РЕМЁСЕЛ»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Городской округ Коломна
2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Школа ремёсел», в дальнейшем именуемое «Учреждение». Учреждение создано на основании Постановления администрации Городского округа Коломна «О создании муниципального учреждения «Школа ремёсел» от 12.03.2003 г. № 129.
- 1.2. На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09.03.2021 №48 «О переименовании Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области и утверждении Положения об Управлении по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, переименовано Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области в Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области. Приказом Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области №138 от 17 мая 2021 года утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел».
- 1.3. Официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Школа ремёсел». Сокращенное наименование – МБУ «Школа ремёсел».
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области полномочий администрации Городского округа Коломна Московской области в сфере культуры, тип – бюджетное учреждение.
- 1.5. Учреждение создано на неограниченный срок.
- 1.6. Место нахождения Учреждения:
 - Юридический адрес: 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Чкалова, д. 24;
 - Фактический адрес: 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Чкалова, д. 24, выставочный зал «Старомодное» - 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Держинского, д. 15а.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Коломна в сфере культуры.
- 2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в сфере культуры и туризма и настоящим Уставом.
- 2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и туризма направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах, а также деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.
- 2.4. Целями деятельности Учреждения являются:
 - создание интеллектуальной и духовной среды, благоприятных условий для формирования социально-культурной активности и развития творческих возможностей различных групп населения Городского округа Коломна, сохранения и развития народного творчества, создания условий для культурного досуга населения;
 - удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиций народной культуры во всем её многообразии;
 - предоставление услуг по организации и проведению культурных мероприятий социально-культурного, просветительского и развлекательного характера доступных для широких слоёв населения;

- развитие туристского продукта на территории Городского округа Коломна;
 - реализация туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, издание каталогов, буклетов и другое).
- 2.5. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, а также наличие творческих и хозяйственных ресурсов.
- 2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества:

- организация и проведение различных культурных мероприятий, в том числе презентаций, круглых столов, семинаров, лекций, встреч, лекториев и народных университетов, конференций и пр.;
- организация и проведение фестивалей и конкурсов, популяризирующих народные традиции, фольклор, в том числе декоративно-прикладное и народное творчество;
- организация и проведение мастер-классов, творческих лабораторий и других форм, показа результатов творческой деятельности Учреждения;
- организация выездных культурно-досуговых мероприятий на других площадках;
- создание исторических экспозиций, отражающих народные традиции, быт, ремёсла и пр.;
- обеспечение и систематизация сценарно-методической литературы по вопросам культурно-досуговой деятельности, промыслам, ремёслам и пр.;
- оказание методической, организационно-творческой и консультативной помощи в работе специалистов Учреждения и специалистов учреждений культуры и образования;
- использование информации и внедрение новых технологий в процессе деятельности Учреждения;
- проведение социологических исследований (опрос) с целью выявления интересов и потребностей всех возрастных и социальных групп, посещающих Учреждение;
- обеспечение деятельности по культурному обслуживанию пожилых людей, инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- художественное оформление, изготовление и ремонт декораций, реквизита, сценических костюмов для культурных мероприятий Учреждения;
- организация благоустройства и усовершенствование имущественного ландшафтно-архитектурного комплекса на территории Учреждения в целях проведения культурных мероприятий;
- сотрудничество с российскими и зарубежными учреждениями и организациями по реализации программ в сфере культурно-досуговой деятельности и народного художественного творчества (стажировки и встречи по обмену опытом);
- обеспечение повышения квалификации и профессионального уровня специалистов Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями;
- разработка и реализация творческих проектов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала Городского округа Коломна;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию культурно-досуговой деятельности.

2.6.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий (праздников, выставок, тематических, интерактивных и развлекательных программ, кукольных спектаклей, викторин, квестов, обзорных экскурсий, фестивалей, конкурсов, народных и гражданских праздников) в соответствии с обычаями и традициями, как на стационарных площадках учреждения, так и на городских культурно-массовых

мероприятиях и в других учреждениях культуры Городского округа Коломна Московской области;

- организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей;
- организация и проведение культурных мероприятий, акций, фестивалей и конкурсов совместно с государственными, общественными, профессиональными, некоммерческими и частными структурами на местном, региональном, российском и международном уровнях.

2.6.3. Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг:

- предоставление информации гражданам, туристическим операторам и фирмам о времени и месте культурных мероприятий, в том числе предоставление новостей, фотографий и других материалов средствами массовой информации, на официальный сайт Учреждения, а также в сети Интернет;
- предоставление информационной услуги через афиши и доступ к ресурсам сети Интернет (WI-FI) на территории Учреждения;
- распространение информационных материалов о деятельности Учреждения на культурных мероприятиях различного статуса.

2.6.4. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включённых в другие группировки:

- предоставление на прокат инвентаря и реквизита Учреждения иным Муниципальным Учреждениям культуры Городского округа Коломна на безвозмездной основе для использования на мероприятиях, проводимых на бесплатной основе.

2.6.5. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения:

- изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам, включая статистический анализ получаемой информации.

2.6.6. Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет:

- функционирование web-сайтов с использованием поисковой системы для создания и поддержки обширной базы данных Интернет-адресов, содержащихся в легко доступной форме;
- функционирование прочих web-сайтов, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет (например, медиа-сайты, предлагающие периодически обновляемое содержание, СМИ, размещаемые в Интернете).

2.6.7. Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка:

- подготовка и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, подготовка и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п., воздушную рекламу, распространение или доставку рекламных материалов или пробных образцов, подготовку стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов.

2.7. Предоставление дополнительных платных культурно-досуговых услуг и иных видов приносящей доход деятельности.

2.7.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества:

- услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурных мероприятий (праздников, выставок, тематических, интерактивных и развлекательных программ, кукольных спектаклей, викторин, квестов, обзорных экскурсий, гражданских семейных обрядов и ритуалов (свадеб, юбилеев, выпускных вечеров, корпоративных мероприятий, фестивалей, конкурсов, календарных народных и гражданских праздников, в том числе музыкальное сопровождение) по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, организация игротек, коворкингов, арт-зон, кружков, клубов по интересам, групп короткого пребывания, творческих коллективов, работающих на платной основе;
- организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей на основании заключенных контрагентских договоров и договоров о сотрудничестве;
- организация и проведение мастер-классов, творческих лабораторий и других форм, показа результатов творческой деятельности Учреждения;
- услуги по организации и проведению культурных мероприятий, акций, фестивалей и конкурсов совместно с государственными, общественными, профессиональными, некоммерческими и частными структурами на местном, региональном, российском и международном уровнях;
- организация и проведение фестивалей и конкурсов, популяризирующих народные традиции, фольклор, в том числе декоративно-прикладное и народное творчество;
- разработка сценариев, сценарных планов и художественного оформления мероприятия;
- мастер-классы по изготовлению предметов декоративно-прикладного творчества (групповые, индивидуальные, семейные);
- организация и проведение курсов по декоративно-прикладному творчеству, народным промыслам и рукоделию;
- услуги по оформлению культурных мероприятий в других учреждениях и организациях.

2.7.2. Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием:

- обеспечение предварительной записи на культурные мероприятия;
- продажа билетов на культурные мероприятия и события;
- обеспечение посетителей документами строгой отчетности (входные билеты, экскурсионные путёвки и др.);
- услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурных мероприятий (праздников, выставок, тематических, интерактивных и развлекательных программ, кукольных спектаклей, викторин, квестов, обзорных экскурсий, гражданских семейных обрядов и ритуалов (свадеб, юбилеев, выпускных вечеров, корпоративных мероприятий, фестивалей, конкурсов, календарных народных и гражданских праздников, а так же их музыкальное сопровождение) в том числе на основании заключенных контрагентских договоров и договоров о сотрудничестве.

2.7.3. Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг:

- услуги по размещению коммерческой рекламы на территории Учреждения, отвечающей его деятельности.

2.7.4. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг:

- предоставление экскурсионных и культурных программ в соответствии с Тарифами на платные работы и услуги, утверждёнными Учредителем;
- услуги по абонементному обслуживанию групп на единовременный заказ нескольких культурных программ в году; (были только тематические)
- услуги по абонементному обслуживанию посетителей на единовременный заказ нескольких мастер-классов с ограничением по времени реализации на три месяца;
- организация и проведение выставок: посещение выставки, экскурсионное обслуживание;
- услуги на предоставление комплексных культурных программ, состоящих из нескольких тематических, интерактивных программ, мастер-классов и посещения выставочных залов, не входящих в программные мероприятия. Продолжительность услуги увеличивается, а оплата производится суммарно в соответствии с Тарифами на платные работы и услуги.

2.7.5. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:

- услуги по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного процесса;
- услуги по организации и проведению зрелищно-развлекательных ярмарок, шоу, выставок-продаж, в том числе выездных;
- услуги по организации и проведению кукольных спектаклей;
- услуги по организации и проведению интерактивных и развлекательных мероприятий;
- услуги по организации деятельности танцплощадок;
- услуги по оказанию организации фотосессий;
- услуги по организации и проведению зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.7.6. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом:

- услуги по предоставлению помещений для культурных мероприятий с хозяйственно-техническим обслуживанием физических и юридических лиц (семейные праздники, юбилеи, праздничные вечера и т. д.) по согласованию с Собственником и Учредителем;
- услуги по организации работы и оказанию содействия функционирования выставок, буфетов, сувенирных пунктов по продаже изделий мастеров декоративно-прикладного творчества во время культурных мероприятий на территории Учреждения по согласованию с Собственником и Учредителем;
- услуги по предоставлению оборудованных объектов (беседок, хозяйственных блоков) на территории Учреждения для реализации розничной торговли сувенирами, изделиями народных промыслов, при осуществлении совместных проектов и программ, а так же для создания благоприятных условий и улучшения сервиса по обслуживанию туристских групп и участников культурных мероприятий в соответствии с заключенными договорами, в том числе путём сдачи в наём по согласованию с Собственником и Учредителем.

2.7.7. Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность:

- услуги туристические прочие, связанные с бронированием развлекательных площадок и т.п.;
- оказание прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;
- продажу билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;
- услуги по оказанию поддержки и помощи приезжим: предоставление информации по турам, деятельность, направленную на развитие туризма.

2.7.8. Услуги по организации конференций и торговых выставок:

– организацию, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события.

2.7.9. Деятельность по приему платежей физических лиц платежными агентами:

– деятельность по приему платежным агентом от плательщика денежных средств, направленных на исполнение денежных обязательств физического лица перед поставщиком по оплате товаров (работ, услуг), а также направленных органам государственной власти, органам местного самоуправления и бюджетным учреждениям, находящимся в их ведении, в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7.10. Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов:

– торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

2.7.11. Услуги по розничной торговле в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами:

– розничная торговля прочими товарами в палатках или на рынках, такими как: ковровые изделия, игры и игрушки.

2.7.12. Услуги по розничной торговле, осуществляемые непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет:

– торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.7.13. Деятельность специализированная в области дизайна:

– моделирование текстильных изделий, одежды, обуви, ювелирных изделий, мебели, других предметов интерьера, модных товаров, а также прочих товаров личного и домашнего пользования.

2.7.14. Услуги в области фотографии:

– деятельность в области фотографии для коммерческих целей: портретные фотографии на документы, школьные и свадебные фотографии и т.п., фотографии для целей рекламы, издательских организаций, журналов мод или туризма; видеосъемку церемоний: свадеб, встреч и т.д.

2.7.15. Деятельность агентств и агентов, действующих от имени физических лиц, и обычно связанную с заключением контрактов (договоров) на участие в кинофильмах, театральных постановках и других развлекательных или спортивных мероприятиях, а также с предложением книг, пьес, предметов изобразительного искусства, фотографий и аналогичных предметов издателям, продюсерам:

– деятельность агентств и агентов, действующих от имени физических лиц, и обычно связанную с заключением контрактов (договоров) на участие в развлекательных мероприятиях, а также с предложением предметов **изобразительного искусства**, фотографий и аналогичных предметов.

2.7.16. Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения:

- производство различных изделий из дерева, домашние аксессуары и кухонные принадлежности из дерева;
- производство деревянных статуэток и деревянных инкрустаций, деревянных ящиков для драгоценностей, столовых приборов и подобных изделий;
- производство прочих предметов из дерева;
- изготовление изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения, корзиночных и плетеных изделий по индивидуальному заказу населения;
- производство изделий из материалов для плетения, таких как: половики, циновки, ширмы, коробки и т.п.;
- производство ручек для зонтиков, тростей и т.п.

2.7.17. Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды:

- производство готовых изделий из любого текстильного материала;
- производство готовых изделий хозяйственно-бытового и другого назначения;
- производство флагов, знамен, выпелов;
- пошив готовых текстильных изделий, по индивидуальному заказу населения
- производство гобеленов ручной работы.

2.7.18. Производство хозяйственных и декоративных керамических изделий

- производство столовой керамической посуды и прочих хозяйственных и туалетных керамических принадлежностей;
- производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий.

2.7.19. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включённых в другие группировки:

- прокат народных костюмов, реквизита и другого профильного оборудования;
- услуги проката реквизита для постановочных фото-видео съёмок в интерьерах Учреждения.

2.7.20. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий на электронных носителях:

- услуги по записи информации и реализации электронных носителей с записями информации о деятельности Учреждения;
- услуги по изготовлению копий на бумажных, электронных носителях и иных материалов из собственных фондов и разработок Учреждения.

2.7.21. Виды издательской деятельности прочие:

- услуги по разработке, изготовлению и распространению информационных материалов, а так же издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций о деятельности Учреждения.

- 2.8. Учреждение самостоятельно формирует и согласовывает с Учредителем Перечень дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности.
- 2.9. Средства, полученные от дополнительных платных услуг и другой приносящей доход деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.10. При организации дополнительных платных услуг Учреждение может устанавливать:
- льготы в соответствии с утвержденными тарифами на платные услуги;
 - скидки постоянным заказчикам;
 - систему лояльности для заказчиков, в том числе осуществлять работу по заключению контрагентских договоров;

- акции на получение культурно-досуговой программы на особых условиях;
 - бесплатную фото и видеосъёмку для посетителей.
- 2.11. В случае расширения Перечня дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.
 - 2.12. Учреждение не вправе осуществлять основные виды деятельности и оказывать дополнительные платные услуги и иные услуги от приносящей доход деятельности, не указанные в настоящем Уставе.
 - 2.13. Доходы, полученные от дополнительных платных услуг и услуг, от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
 - 2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.
 - 2.15. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой традиционной и не традиционной площадке (в зрительном и выставочных залах, учебном заведении, на площади, поляне и т. д.)
 - 2.16. Учреждение самостоятельно распоряжается результатами своего интеллектуального и творческого труда.
 - 2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальное задание

- 3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна. Учреждение осуществляет в соответствии с Муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.
- 3.3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.
- 3.4. Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на оказываемые Учреждением услуги утверждаются Учредителем с согласованием Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области.
- 3.5. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.6. Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются администрацией Городского округа Коломна.

- 3.7. Учреждение обязано самостоятельно организовать и осуществлять внутреннюю систему контроля деятельности Учреждения. Порядок осуществления внутреннего контроля деятельности Учреждения определяется Положением.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Учреждение заключает договор на бухгалтерское и налоговое обслуживание с муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Городского округа Коломна».
- 4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет поступлений:
- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг Учреждением в соответствии с Муниципальным заданием;
 - субсидий на осуществление соответствующих целей (целевые субсидии);
 - бюджетных инвестиций;
 - доходов от оказания Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на дополнительной платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
 - добровольных взносов, грантов, спонсорских и меценатских средств.
- 4.5. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения по установленной смете.
- 4.6. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утверждённого Плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.
- 4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.10. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:
- взаимодействовать с учреждениями, организациями, предприятиями любых организационно-правовых форм, расположенных как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - привлекать для осуществления своих функций на договорной основе учреждения, организации, предприятия любой организационно-правовой формы.

5. Имущество Учреждения

- 5.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретённое за счёт субсидий из бюджета Городского округа Коломна;
 - имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности Учреждения;
 - имущество, приобретенное за счет средств, выделенных целевым назначением;
 - имущество, приобретенное за счет добровольных благотворительных взносов, и пожертвований юридических и физических лиц;
 - имущество, приобретенное за счёт иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Коломна, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 5.3. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Управление имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна, а также Учредитель.
- 5.4. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы.
- 5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 5.7. Имущество, приобретенное Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.8. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности и не являющемся особо ценным движимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 5.10. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна.
- 5.11. С согласия Учредителя, в случае сдачи в аренду помещений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.12. В случае сдачи в аренду малоценного движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, разрешение

Учредителя и Собственника не требуется. Отношения между Учреждением и арендатором регулируются внутренними правовыми актами.

- 5.13. Имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.
- 5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 5.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.
- 5.16. Доходы, полученные от разрешенной платной и другой приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 5.17. Закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:
 - при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.
- 5.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платной и другой приносящей доход деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.
- 5.19. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- 5.20. Контроль за использованием имущества Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником имущества.
- 5.21. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а так же в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.
- 5.22. Учреждение несёт ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Городского округа Коломна, а так же за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

6. Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью

- 6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.
- 6.2. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
- 6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

- 6.4. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
 - сделка должна быть одобрена Учредителем.
- Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.
- 6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
- 6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Функции и полномочия директора

- 7.1. Директор является руководителем Учреждения.
- 7.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Городского округа Коломна Московской области.
- 7.3. Учредитель – Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области заключает с руководителем учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.
- 7.5. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.
- 7.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.
- 7.7. Директор:
- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
 - совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
 - определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
 - заключает трудовые договоры;
 - заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
 - заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.8. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение Муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения сверх предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем, в установленных случаях и в порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в установленных случаях и в порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проводить аттестацию работников Учреждения в установленном порядке;
- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учёта, а также представление бухгалтерской и другой отчётности в соответствующие органы в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом директора, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

7.9. Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдавать доверенности;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;
- поощрять работников и налагать на них взыскания;
- осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- на получение заработной платы в размере и в порядке, предусмотренных трудовым договором;
- на отдых;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна.

7.10. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Городского округа Коломна Московской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию Городского округа Коломна Московской области;
- 7.11. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.
- 7.12. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.
- 7.13. Директор предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Функции и полномочия учредителя

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключении и прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;
- принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;
- принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласовывает приём на работу заместителей руководителя Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- с согласованием Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- утверждает по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области передаточный акт или разделительный баланс;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9. Информация о деятельности Учреждения

- 9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
 - План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- 9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих внутренних документов, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 9.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

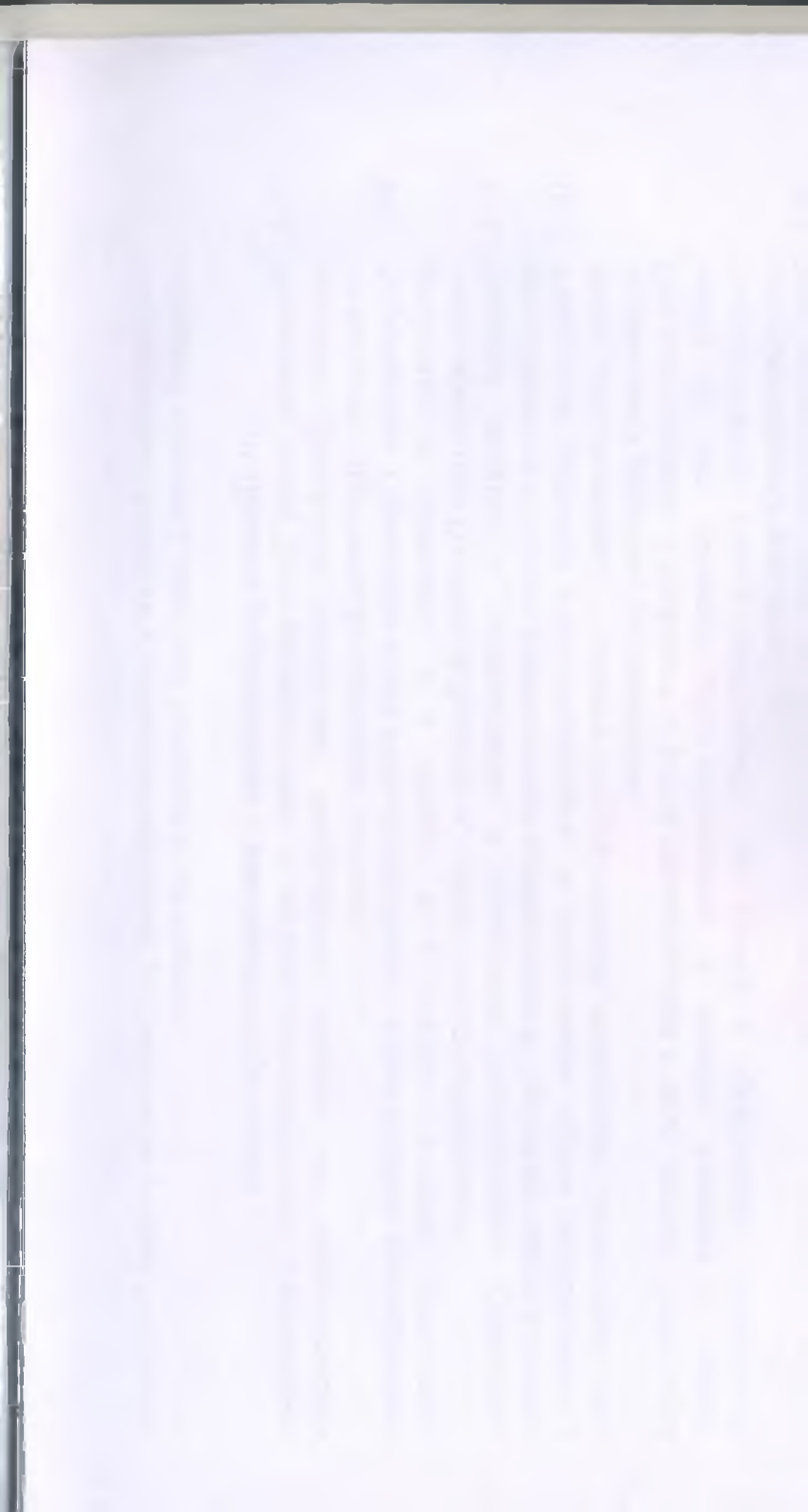
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, - также путем преобразования.
- 10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна.
- 10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.
- 10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.
- 10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна.
- 10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Городского округа Коломна.
- 10.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

- 11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.
- 11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.
- 11.4. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

на 18 (восемнадцать) листах

Директор МБУ «Школа ремёсел»

 Е.И. Енина

