

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Муниципального бюджетного
учреждения «Школа ремёсел»

 Е.Г. Рощина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
МБУ «Школа ремёсел» от 01/04/2021 г.
№ 0401-06 ОД



**Положение
о комиссии по охране труда
Муниципального бюджетного учреждения
«Школа ремесел»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении «Школа ремесел» (далее - Комиссия и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с положениями ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда (утв. Приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н) и Уставом Учреждения.

1.2. Комиссия создается для организации совместных действий Учреждения, первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел», или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждения в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Настоящее Положение, разработанное с учетом специфики деятельности Комиссии, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел» или иного уполномоченного работниками Учреждения представительного органа.

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, первичной профсоюзной организацией Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел» и лицом ответственным за охрану назначенным приказом директора Учреждения.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

2.2. Информирование работников о результатах проведенных проверок, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3. Сбор предложений по охране труда к разделу коллективного договора (соглашения).

2.4. Разработка на основе предложений и анализа состояния условий и охраны труда по

итогах проверок и результатам специальной оценки условий труда, программы совместных действий Учреждения, первичной профсоюзной организации учреждения и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение и анализ предложений Учреждения, работников, первичной профсоюзной организации учреждения и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия Учреждению в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и проверки полученных знаний, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, проведении специальной оценки условий труда в Учреждении (далее – СОУТ).

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций Учреждения по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний; о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; доведение до сведения работников Учреждения результатов СОУТ.

3.5. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.6. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.7. Содействие Учреждению во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.8. Подготовка и представление Учреждению предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.9. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним Учреждению, первичной профсоюзной организацией Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел» и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права Комиссии

4.1. Получать от Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора Учреждения, заведующих отделами и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по

обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3.Заслушивать на заседаниях Комиссии директора и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, вносить директору Учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.4.Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц в сфере охраны труда о причинах приостановления работ органами государственного надзора и контроля, или уполномоченными по охране труда вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда и мерах по устранению этих нарушений.

4.5.Участвовать в подготовке предложений по охране труда к разделу коллективного договора (соглашения).

4.7.Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда и по всем случаям отказов работников от выполнения работ в случаях возникновения опасности для их жизни и здоровья или при необеспечении работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5. Организационная структура Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе директора Учреждения или по инициативе первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел», либо другого представительного органа работников. В его состав на паритетной основе входят представители Учреждения и представители первичной профсоюзной организации учреждения или иного представительного органа работников.

5.2.Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в учреждении и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы учреждения и работников.

5.3.Выдвижение в Комиссии представителей работников Учреждения осуществляется на основании решения первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел», если она объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников учреждения, а представителей учреждения - решением директора учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является директор Учреждения или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел» или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

5.6.Члены Комиссии должны проходить обучение охране труда на специализированных курсах не реже одного раза в три года.

5.7. Комиссия не реже одного раза в год информирует первичную профсоюзную организацию Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел» или собрание (конференцию) работников о своей работе.

5.8. Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел» или собрание работников учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Учреждение отзывает и назначает представителей своим решением.

5.9. Условия создания, срок полномочий, обеспечение деятельности Комиссии и его членов (предоставление помещений, оргтехники, освобождение членов Комиссии от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным правовым актом Учреждения.

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛОМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МБУ «ШКОЛА РЕМЁСЕЛ»

Тел. 8 (496) 613-25-33, 8 (496) 613-07-78
8-968-40-40-266

6132533@mail.ru
www.kolomna-shkolaremesel.ru

140402, Московская область, г. Коломна,
ул. Чкалова, д. 24

ПРИКАЗ № 0401-06 ОД

об утверждении
Положения о комиссии по охране труда
МБУ «Школа ремесел»

КОПИЯ
ВЕРНА

01.04.2021 г.
Бугаева Е.Ю.
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н, по согласованию с первичной профсоюзной организацией МБУ «Школа ремесел»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01/04/2021 г. Положение о комиссии по охране труда Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремесел» (приложено к настоящему приказу).
2. Комиссии, состав которой утверждён приказом директора по МБУ «Школа ремесел», осуществлять свою деятельность на основании утвержденного Положения.
3. Заведующему отделом Бугаевой Е.Ю. ознакомить всех работников под подпись с вышеуказанным Положением в срок до 30/04/2021 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа ремёсел»



С приказом ознакомлен:



Е.Ю.Бугаева