

Председатель первичной профсоюзной  
организации Муниципального бюджетного  
учреждения «Школа ремесел»

 Е.Г. Рощина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
МБУ «Школа ремесел» от 01/04/2021 г.  
№ 0401-05 ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБУ «Школа ремесел»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБУ «Школа ремесел» (далее - Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие требования обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников Муниципального бюджетного учреждения «Школа ремесел» (далее - Учреждение), в том числе руководителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенным в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст.

1.3. Работники, осуществляющие преподавание дисциплины "охрана труда", имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники Учреждения, в том числе директор.

#### 2. Порядок обучения по охране труда

##### 2.1. Проведение инструктажей по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда. Проведение инструктажей заключается в изложении инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по охране труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются:

- > вводный;
- > первичный инструктаж на рабочем месте;
- > повторный;
- > внеплановый;
- > целевой

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих Журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.2. **Вводный инструктаж** по охране труда проходят все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, проходящие в Учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

2.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводит ответственный работник назначенный приказом директора Учреждения, по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения и утвержденной в установленном порядке директором.

2.1.4. На рабочем месте проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.1.5. **Первичный инструктаж** на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (дистанционная удаленная работа) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится заведующими отделами Учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом директора или уполномоченного директором должностного лица.

2.1.6. **Повторный инструктаж** проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев (для работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три месяца в соответствии с нормативными правовыми актами), по инструкциям по охране труда.

2.1.7. **Внеплановый инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению организатора обучения назначенного приказом директора Учреждения.

2.1.8. **Целевой инструктаж** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий с регистрацией в журнале регистрации целевого инструктажа, в котором регистрируют результаты инструктажа.

2.1.9. **Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой** инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной или письменной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.1.10. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих Журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.11. Журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью.

## **2.2. Обучение руководителей и специалистов**

2.2.1. Руководители и специалисты отделов Учреждения, проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.2.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления директором или должностным лицом, уполномоченным директором Учреждения, с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на рабочем месте.

2.2.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно Учреждением или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава,

специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

2.2.4. Обучение по охране труда проходят:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующие отделами

в обучающих организациях в области охраны труда.

2.2.5. Руководители, специалисты могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Учреждении, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.2.6. Требования к условиям осуществления обучения по охране труда по соответствующим программам обучающими организациями разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

2.2.7. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в Учреждении проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым директором Учреждения.

2.2.8. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводят лекции, семинары, собеседования, индивидуальных или групповых консультаций, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.2.9. Обучение по охране труда руководителей и специалистов может проводиться преподавателями образовательных учреждений, осуществляющими преподавание дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств", руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

### **2.3. Обучение работников рабочих профессий**

2.3.1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.3.2. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.3.3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.3.4. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

### **3. Проверка знаний требований охраны труда**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей).
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда; при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, иницирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются руководители отделов Учреждения, художественный руководитель. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников Учреждения.

3.5. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения оформляются протоколом.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несут обучающая организация и директор или должностное лицо, на которого директором Учреждения возложена указанная обязанность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения осуществляется органами федеральной инспекции труда.

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ  
КОЛОМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МБУ «ШКОЛА РЕМЁСЕЛ»**

Тел. 8 (496) 613-25-33, 8 (496) 613-07-78  
8-968-40-40-266

6132533@mail.ru  
www.kolomna-shkolaremesel.ru

140402, Московская область, г. Коломна,  
ул. Чкалова, д. 24

ПРИКАЗ № 0401-05 ОД

об утверждении

Положения о порядке обучения охране труда и  
проверки знаний требований охраны труда  
работников МБУ «Школа ремесел»

01.04.2021 г.



БУГАЕВА Е.Ю.  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ

Во исполнении ст.212, ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления  
Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13 января  
2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда работников организаций» и в целях обеспечения безопасных условий  
и требований охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01/04/2021 г. Положение о порядке обучения охране труда и  
проверки знаний требований охраны труда работников МБУ «Школа ремесел» (далее –  
Положение), согласованное с первичной профсоюзной организацией МБУ «Школа ремесел»  
(приложено к настоящему приказу).
2. Культурному организатору 1 категории Снурковой Л.В. разместить настоящий приказ и Положение  
на официальном сайте Учреждения в срок до 30/04/2021 г.
3. Заведующему отделом Бугаевой Е.Ю. ознакомить всех работников МБУ «Школа ремесел» с  
настоящим приказом и Положением под подпись в срок до 30/04/2021 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа ремёсел»



С приказом ознакомлен:

Е.Ю.Бугаева