

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления по культуре и туризму
администрации Коломенского городского округа



Н.В. Панин

«11»

2018 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения

«Школа ремёсел»

(в новой редакции)

Коломенский городской округ

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Школа ремёсел», в дальнейшем именуемое «Учреждение». Учреждение создано на основании Постановления администрации г. Коломны «О создании муниципального учреждения «Школа ремёсел» от 12.03.2003 г. № 129.
- 1.2. Наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Школа ремёсел». Сокращенное наименование – МБУ «Школа ремёсел».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Коломенский городской округ (далее - Собственник).
- 1.5. Функции и полномочия учредителя, за исключением указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, осуществляет Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа (далее - Учредитель).
От имени Управления по культуре и туризму Коломенского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.
- 1.6. Администрация Коломенского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя по:
 - созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
 - закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
 - изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;
 - контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.
- 1.7. От имени администрации Коломенского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.
- 1.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет лицевые счета: для учёта операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением Муниципального задания, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета Коломенского городского округа, а также с операциями со средствами от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, средствами от иной приносящей доход деятельности и средствами во временном распоряжении; для операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджета в виде субсидий на иные цели (целевые субсидии), а также бюджетных инвестиций; для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования. Указанные лицевые счета открываются в установленном порядке в Коломенском финансовом управлении. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.
- 1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

- Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются Положением, утверждаемым директором Учреждения.
- 1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Филиалы Учреждения могут осуществлять полностью или частично функции Учреждения. Представительство Учреждения создается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.14. Учреждение подотчётно:
- Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;
 - администрации Коломенского городского округа по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества и другим вопросам, относящимся к её компетенции.
- 1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.16. Учреждение заключает договор на бухгалтерское и налоговое обслуживание с муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Коломенского городского округа».
- 1.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет поступлений:
- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с Муниципальным заданием;
 - субсидий на осуществление соответствующих целей (целевые субсидии);
 - бюджетных инвестиций;
 - доходов от оказания Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности,

- предоставление которых осуществляется на дополнительной платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- добровольных взносов, грантов, спонсорских и меценатских средств.
- 1.20. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения по установленной смете.
 - 1.21. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утверждённого Плана финансово-хозяйственной деятельности.
 - 1.22. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.
 - 1.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
 - 1.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
 - 1.25. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:
 - взаимодействовать с учреждениями, организациями, предприятиями любых организационно-правовых форм расположенных как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - привлекать для осуществления своих функций на договорной основе учреждения, организация, предприятия любой организационно-правовой формы.
 - 1.26. Учреждение создано на неограниченный срок.
 - 1.27. Место нахождения Учреждения:
 - основное здание – 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Чкалова, д. 24;
 - выставочный зал «Старомодное» - 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Держинского, д. 15а.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Коломенского городского округа в сфере культуры.
- 2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в сфере культуры и туризма и настоящим Уставом.
- 2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и туризма направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах, а также деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.
- 2.4. Целями деятельности Учреждения являются:
 - создание интеллектуальной и духовной среды, благоприятных условий для формирования социально-культурной активности и развития творческих возможностей различных групп населения Коломенского городского округа, сохранения и развития любительского искусства и народного творчества, создания условий для культурного досуга населения;
 - удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиций народной культуры во всем её многообразии;

- предоставление услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий социально-культурного, просветительского и развлекательного характера доступных для широких слоёв населения;
 - развитие туристского продукта на территории Коломенского городского округа;
 - реализация туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, издание каталогов, буклетов и другое).
- 2.5. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, а также наличие творческих и хозяйственных ресурсов.
- 2.6. **Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:**
- 2.6.1. **Деятельность учреждений культуры и искусства:**
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе презентаций, круглых столов, семинаров, лекций, встреч, лекториев и народных университетов;
 - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, организация клубных гостиных, музыкально-литературных, игротек, читальных залов, клубов-кафе;
 - организация выездных культурно-досуговых мероприятий на других площадках;
 - сбор и формирование фондов предметов и изделий, представляющих историческую ценность;
 - создание исторических экспозиций, отражающих народные традиции, быт, ремёсла и женского рукоделия на основе собранного материала;
 - обеспечение и систематизация сценарно-методической литературы по вопросам культурно-досуговой деятельности, промыслам, ремёслам и женскому рукоделию (читальный зал Учреждения);
 - оказание методической, организационно-творческой и консультативной помощи в работе специалистов Учреждения и специалистов учреждений культуры и образования;
 - использование информации и внедрения новых технологий в процессе деятельности Учреждения;
 - проведение социологических исследований (опрос) по проблемам культурно-досуговой деятельности Учреждения с целью изучения запросов всех возрастных и социальных групп, посещающих Учреждение;
 - обеспечение деятельности по культурному обслуживанию пожилых людей, инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - художественное оформление, изготовление и ремонт декораций, реквизита, сценических костюмов для культурно-досуговых мероприятий Учреждения;
 - организация благоустройства и усовершенствование имущественного ландшафтно-архитектурного комплекса на территории Учреждения в целях проведения культурно-досуговых мероприятий;
 - сотрудничество с российскими и зарубежными учреждениями и организациями по реализации программ в сфере культурно-досуговой деятельности и народного художественного творчества (стажировки и встречи по обмену опытом);
 - обеспечение повышения квалификации и профессионального уровня специалистов Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями;
 - разработка и внесение предложений по совершенствованию культурно-досуговой деятельности.

2.6.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, выставок, тематических, интерактивных и развлекательных программ, кукольных спектаклей, викторин, квестов, обзорных экскурсий, гражданских и семейных обрядов и ритуалов, фестивалей, конкурсов, календарных народных гражданских праздников) в соответствии с местными обычаями и традициями, как на стационарных площадках учреждения, так и на площадках учреждения по заявкам, специальным и персональным приглашениям, городских культурно-массовых мероприятиях и в других учреждениях различного юридического статуса;
- организация и проведение акций и мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, некоммерческими и частными структурами на местном, региональном, российском и международном уровнях.

2.6.3. Деятельность в области художественного творчества:

- организация и проведение практических и показательных мастер-классов, творческих лабораторий и других форм, показа результатов творческой деятельности Учреждения;
- создание и организация работы любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, содействующих развитию творчества и традиционного ремесленничества;
- организация и проведение фестивалей и конкурсов декоративно-прикладного творчества;
- разработка и предоставление творческих проектов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала Коломенского городского округа в области художественного творчества.

2.6.4. Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг:

- предоставление информации гражданам, туристическим операторам и фирмам о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, в том числе предоставлении новостей, фотографий и других материалов средствами массовой информации, на официальный сайт Учреждения, а также в официальных сетях Интернет;
- предоставление информационной услуги через афиши и доступ к ресурсам сети Интернет (WI-FI) на территории Учреждения;
- распространение информационных материалов на культурно-массовых мероприятиях различного статуса.

2.6.5. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом:

- предоставление оборудованных объектов (беседок, хозяйственных блоков) на территории Учреждения для осуществления совместных проектов и программ, а так же для создания благоприятных условий и улучшения сервиса по обслуживанию туристских групп и участников культурно-массовых мероприятий в соответствии с заключёнными договорами о сотрудничестве, в том числе путём сдачи в наём на безвозмездной основе.

2.6.6. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включённых в другие группировки:

- предоставление на прокат инвентаря, реквизита учреждениям культуры Коломенского городского округа на безвозмездной основе.

2.7. Предоставление дополнительных платных культурно-досуговых услуг и иных видов приносящей доход деятельности.

2.7.1. Деятельность учреждений культуры и искусства:

- услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, выставок, тематических, интерактивных и развлекательных программ, кукольных спектаклей, викторин, квестов, обзорных экскурсий, гражданских и семейных обрядов и ритуалов, фестивалей, конкурсов, календарных народных и гражданских праздников) по групповым и индивидуальным заявкам;
- услуги по организации и проведению акций и мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, некоммерческими и частными структурами на местном, региональном, российском и международном уровнях;
- услуги по организации и проведению праздников по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;
- услуги по организации и проведению обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- услуги по оформлению культурно-досуговых мероприятий в других учреждениях и организациях.

2.7.2. Деятельность в области художественного творчества:

- мастер-классы по изготовлению предметов декоративно-прикладного творчества (групповые, индивидуальные, семейные);
- организация деятельности кружков и курсов по декоративно-прикладному творчеству и женскому рукоделию.

2.7.3. Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием:

- обеспечение предварительной записи на культурно-массовые мероприятия;
- обеспечение посетителей документами строгой отчетности (входные билеты, экскурсионные путёвки и др.).

2.7.4. Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг:

- услуги по размещению коммерческой рекламы на территории Учреждения, отвечающей его деятельности.

2.7.5. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг:

- предоставление экскурсионных и культурно-массовых программ в соответствии с Тарифами на платные работы и услуги, утверждёнными Учредителем;
- услуги по абонементному экскурсионному обслуживанию групп на единовременный заказ нескольких тематических программ в году;
- услуги на предоставление комплексных культурно-досуговых экскурсионных программ, состоящих из нескольких тематических, интерактивных программ, мастер-классов и посещения выставочных залов, не входящих в программные мероприятия. Продолжительность услуги увеличивается, а оплата производится суммарно в соответствии с Тарифами на платные работы и услуги.

2.7.6. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:

- услуги по организации и проведению зрелищно-развлекательных мероприятий;
- услуги по проведению ярмарок и выездных выставок-продаж.

2.7.7. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом:

- услуги по предоставлению помещений для культурно-досуговых мероприятий с хозяйственно-техническим обслуживанием физических и юридических лиц (семейные праздники, юбилеи, праздничные вечера и т. д.);

- услуги по организации работы и оказания содействия функционирования выставок, буфетов, сувенирных пунктов по продаже изделий мастеров декоративно-прикладного творчества во время культурно-массовых мероприятий на территории Учреждения;
 - услуги по предоставлению оборудованных объектов (беседок, хозяйственных блоков) на территории Учреждения для реализации розничной торговли сувенирами, изделиями народных промыслов, при осуществлении совместных проектов и программ, а так же для создания благоприятных условий и улучшения сервиса по обслуживанию туристских групп и участников культурно-массовых мероприятий в соответствии с заключенными договорами, в том числе путём сдачи в наём.
- 2.7.8. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включённых в другие группировки:**
- прокат народных костюмов, реквизита и другого профильного оборудования;
 - услуги проката реквизита для постановочных фото-видео съёмок в интерьерах Учреждения.
- 2.7.9. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий на электронных носителях:**
- услуги по изготовлению и реализации электронных носителей с записями информации о деятельности Учреждения;
 - услуги по изготовлению копий на бумажных, электронных носителях и иных материалов из собственных фондов и разработок Учреждения.
- 2.7.10. Виды издательской деятельности прочие:**
- услуги по разработке, изготовлению и распространению информационных материалов, а так же издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций о деятельности Учреждения.
- 2.8. Учреждение самостоятельно формирует и согласовывает с Учредителем Перечень дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности.
- 2.9. Средства, полученные от дополнительных платных услуг и другой приносящей доход деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.10. При организации дополнительных платных услуг Учреждение может устанавливать:
- льготы для детей до 5 лет, пенсионерам, инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья и ветеранам Великой отечественной войны, детям из многодетных семей, родителям, сопровождающих детей на интерактивных программах;
 - скидки постоянным заказчикам на невостребованное время;
 - акции на получение культурно-досуговой программы на особых условиях (бонусы и др.);
 - бесплатную фото и видеосъёмку для посетителей.
- 2.11. В случае расширения Перечня дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.
- 2.12. Учреждение не вправе осуществлять основные виды деятельности и оказывать дополнительные платные услуги и иные услуги от приносящей доход деятельности не указанные в настоящем Уставе.
- 2.13. Доходы, полученные от дополнительных платных услуг и услуг, от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

- 2.15. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой традиционной и не традиционной площадке (в зрительном и выставочных залах, учебном заведении, на площади, поляне и т. д.)
- 2.16. Учреждение самостоятельно распоряжается результатами своего интеллектуального и творческого труда.
- 2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальное задание

- 3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа. Учреждение осуществляет в соответствии с Муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.
- 3.3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.
- 3.4. Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на оказываемые Учреждением услуги утверждаются Учредителем с согласованием Совета депутатов Коломенского городского округа Московской области.
- 3.5. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Коломенского городского округа. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.6. Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются администрацией Коломенского городского округа.
- 3.7. Учреждение обязано самостоятельно организовать и осуществлять внутреннюю систему контроля деятельности Учреждения. Порядок осуществления внутреннего контроля деятельности Учреждения определяется Положением.

4. Имущество Учреждения

- 4.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - 4.1.1. Имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем.
 - 4.1.2. Имущество, приобретённое за счёт субсидий из бюджета Коломенского городского округа.
 - 4.1.3. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности Учреждения.
 - 4.1.4. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных целевым назначением.

- 4.1.5. Имущество, приобретенное за счет добровольных благотворительных взносов, дары и пожертвования юридических и физических лиц.
- 4.1.6. Имущество, приобретенное за счёт иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Коломенского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 4.3. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Управление имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа, а также Учредитель.
- 4.4. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы.
- 4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 4.7. Имущество, приобретенное Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.8. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности и не являющееся особо ценным движимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.10. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа.
- 4.11. С согласия Учредителя, в случае сдачи в аренду помещений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.12. В случае сдачи в аренду малоценного движимого имущества приобретенного Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, разрешение Учредителя и Собственника не требуется. Отношения между Учреждением и арендатором регулируются внутренними правовыми актами.
- 4.13. Имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом)

- исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.
- 4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.
- Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
- Крупная сделка, совершенная с нарушением требований положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.15. В случае если заинтересованное лицо (директор Учреждения, его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
 - сделка должна быть одобрена Учредителем.
- Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.
- 4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.
- Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
- 4.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 4.19. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
 - бюджетные средства, выделенные Учреждению по Плану финансово-хозяйственной деятельности;
 - доходы, полученные от платных форм деятельности;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
 - добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических или физических лиц;
 - имущество, приобретённое за счёт имеющихся у него финансовых средств. В том числе за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности;
 - средства других, не запрещённых законодательством РФ источников.
- 4.20. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.
- 4.21. Доходы, полученные от разрешенной платной и другой приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 4.22. Закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:
- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.
- 4.23. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платной и другой приносящей доход деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.
- 4.24. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- 4.25. Контроль за использованием имущества Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником имущества.
- 4.26. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а так же в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.
- 4.27. Учреждение несёт ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Коломенского городского округа, а так же за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:
- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 2) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
 - 3) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
 - 4) формирует и утверждает Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - 5) определяет с учётом требований, установленных подпунктом 18 пункта 5.2. настоящего Устава, перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- 6) предварительно согласовывает с учётом требований, установленных подпунктом 18 пункта 5.2. настоящего Устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) принимает с учетом требований, установленных подпунктом 18 пункта 5.2. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) согласовывает с учётом требований, установленных подпунктом 18 пункта 5.2. настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласовывает с учётом требований, установленных подпунктом 18 пункта 5.2. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 11) согласовывает с учётом требований, установленных подпунктом 18 пункта 5.2. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 12) согласовывает с учётом требований, установленных подпунктом 18 пункта 5.2. настоящего Устава, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания;
- 14) определяет порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя (работодателя) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа;
- 17) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа, Уставом Учреждения;
- 18) решения по вопросам, указанным в подпунктах 5-7, 9-12 пункта 5.2. настоящего Устава, принимаются по согласованию с начальником Управления имущества и

земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей).

Копия принятого решения направляется в Управление имущества и земельных отношений Коломенского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

- 5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Московской области, и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.
- 5.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа. Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа заключает с директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Срок срочного трудового договора не может превышать пяти лет.
- 5.5. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри или вне Учреждения только с разрешения Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа.
Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.
- 5.6. Директор:
 - осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
 - планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения;
 - соблюдает финансовую дисциплину;
 - обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
 - заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты;
 - заключает трудовые договоры;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы и штатное расписание из средств от приносящей доход деятельности;
 - открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - несёт ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

- 5.7. Директор обязан:
 - обеспечивать выполнение Муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Коломенского городского округа;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения сверх предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем, в установленных случаях и в порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в установленных случаях и в порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проводить аттестацию работников Учреждения в установленном порядке;
- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учёта, а также представление бухгалтерской и другой отчётности в соответствующие органы в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом директора, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.8. Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдавать доверенности;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;
- поощрять работников и налагать на них взыскания;
- осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- на получение заработной платы в размере и в порядке, предусмотренных трудовым договором;
- на отдых;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Коломенского городского округа.

5.9. Директор несёт ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно правовых актов Коломенского городского округа.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, - также путем преобразования.
- 7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа.
- 7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.
- 7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.
- 7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа.
- 7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Коломенского городского округа.
- 7.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

- 8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, определенном администрацией Коломенского городского округа.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.
- 8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.
- 8.4. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.

