



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ «Школа ремесел»  
от 01 ноября 2016 г.

№ 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной платной и иной приносящей доход деятельности  
в муниципальном бюджетном учреждении «Школа ремесел»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью привлечения дополнительных финансовых средств, полученных от дополнительной платной и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении «Школа ремесел» (далее – Учреждение).
- 1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:
  - всестороннего удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой области;
  - реализации права потребителей на платные услуги;
  - расширения спектра оказываемых услуг населению, мастерам и специалистам декоративно-прикладного творчества (далее – ДПТ);
  - укрепления материально-технической базы Учреждения;
  - эффективного использования имеющегося и привлечённого дополнительно ресурсного потенциала;
  - усиления материальной заинтересованности работников Учреждения.
- 1.3. Средства, полученные от дополнительной платной и иной приносящей доход деятельности, используются для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат Учреждения, совершенствования и внедрения новых форм культурно-досуговой деятельности, развития творческого потенциала специалистов, а также направляются на выплату заработной платы работникам Учреждения по Штатному расписанию из средств от приносящей доход деятельности, по договорам на необходимые разовые работы, услуги привлечённым специалистам, осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения и др. цели.
- 1.4. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идёт на развитие и совершенствование деятельности Учреждения и материального стимулирования работников.
- 1.5. Учреждение оказывает платные услуги, которые являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:
  - Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы Законодательства РФ о культуре»;
  - Законом Московской области «О культуре» № 69/97-03 от 5.12.1997г.;
  - Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2000 г. № 171/39 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
  - Бюджетным Кодексом РФ;
  - Налоговым Кодексом РФ;
  - Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утверждены Постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 г. № 163, с изменениями от 18.12.2006 г. № 311 – ст.);
  - Уставом МБУ «Школа ремесел»;
  - нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.
- 1.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.
- 1.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, т.к. являются дополнительными платными услугами, а так же работниками по штатному

расписанию из средств от приносящей доход деятельности, либо привлечёнными специалистами согласно режиму работы Учреждения.

## 2. Виды платных услуг

- 2.1. Учреждение предоставляет дополнительные платные культурно-досуговые услуги и иные виды приносящей доход деятельности, согласно Уставу МБУ «Школа ремёсел» и Единому государственному реестру юридических лиц (сведения о МБУ «Школа ремёсел»).
- 2.2. К дополнительной платной деятельности относятся:
- 2.2.1. **Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа (92.51):**
- услуги по организации и проведению акций и мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международном уровнях;
  - услуги по организации и проведению праздников по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;
  - услуги по организации и проведению обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
  - мастер-класс по изготовлению предметов декоративно-прикладного творчества;
  - кукольные спектакли;
  - новогодний утренник для детей (без подарка);
  - организация деятельности кружков декоративно-прикладного творчества.
- 2.2.2. **Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами (63.30.2):**
- обеспечение посетителей документами строгой отчётности (входные билеты, экскурсионные путёвки).
- 2.2.3. **Предоставление туристических информационных услуг (63.30.3):**
- услуги по размещению коммерческой рекламы на территории Учреждения, отвечающей его деятельности.
- 2.2.4. **Предоставление туристических экскурсионных услуг (63.30.4):**
- предоставление экскурсионных и культурно-досуговых программ в соответствии с Перечнем и тарифами (ценами) на дополнительные платные услуги;
  - услуги по абонементному экскурсионному обслуживанию групп на единовременный заказ нескольких тематических программ в году;
  - услуги на предоставление комплексных культурно-досуговых экскурсионных программ, состоящих из нескольких тематических экскурсий-программ, мастер-классов и посещения выставочных залов, не входящих в программные мероприятия. Продолжительность услуги увеличивается, а оплата производится суммарно в соответствии с Перечнем и тарифами (ценами) на дополнительные платные услуги.
- 2.3. К иной приносящей доход деятельности относятся:
- 2.3.1. **Сдача внаём собственного нежилого недвижимого имущества (70.20.2):**
- услуги по предоставлению помещений для культурно-досуговых мероприятий хозяйственно-техническим обслуживанием физических и юридических лиц (семейные праздники, юбилеи, праздничные вечера и т. д.);
  - услуги по организации работы и оказания содействия функционирования выставок, буфетов, сувенирных пунктов по продаже изделий мастеров декоративно-прикладного творчества во время культурно-досуговых мероприятий на территории Учреждения;
  - услуги по предоставлению оборудованных объектов (беседок, хозяйственных блоков) на территории Учреждения для реализации розничной торговли сувенирами, изделиями народных промыслов, при осуществлении совместных проектов и программ, а так же для создания благоприятных условий и улучшения сервиса по обслуживанию экскурсионных групп в соответствии с заключёнными договорами, в том числе путём сдачи в наём;

- оказание услуг проката народных костюмов, реквизита и другого профильного оборудования;
  - услуги по обеспечению площадок для постановочных фото-видео съёмок (фото-видеосессии) в интерьерах Учреждения.
- 2.3.2. **Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых (22.11.1):**
- услуги по изготовлению и реализации электронных носителей с записями информации о деятельности Учреждения;
  - услуги по разработке, изготовлению и распространению информационных материалов, а так же издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций о деятельности Учреждения;
  - услуги по изготовлению копий на бумажных, электронных носителях и иных материалов из собственных фондов и разработок Учреждения.
- 2.3.3. **Деятельность ярмарок и парков с аттракционами (92.33):**
- услуги по проведению ярмарок, лотерей и выездных выставок-продаж.
- 2.4. Учреждение самостоятельно формирует и согласовывает с Учредителем Перечень дополнительных платных услуг и иные услуги от приносящей доход деятельности.
- 2.5. В случае расширения Перечня дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.
- 2.6. Учреждение не вправе оказывать дополнительные платные услуги и иные услуги от приносящей доход деятельности не указанные в настоящем Уставе.
- 2.7. Доходы, полученные от дополнительных платных услуг и услуг от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности предусмотренной Уставом.
- 2.9. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой традиционной и не традиционной площадке (в зрительном и выставочных залах, учебном заведении, на площади, поляне и т. д.)

### **3. Формирование стоимости услуг (ценообразование)**

- 3.1. Тарифы и цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги - калькулирования.
- 3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:
- экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
  - рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
- 3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:
- повышение эффективности работы;
  - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
  - оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
  - обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоёв населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
  - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

- 3.4. Цены и продолжительность услуги являются для потребителя платных услуг фиксированными и могут быть изменены только в случае уменьшения или увеличения продолжительности предлагаемых программ, в связи с этим меняется их стоимость.
- 3.5. Перечень платных услуг определяется в соответствии с Уставом Учреждения и разрабатывается на основе специфики Учреждения и с учётом особенностей затрат.
- 3.6. Директор Учреждения предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и дополнительного образования детей» данные о затратах на платные услуги.
- 3.7. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:
- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
  - конкурентоспособность;
  - наличие потенциальных потребителей услуг;
  - затраты на используемый реквизит.
- 3.8. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификации РФ.
- 3.9. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:
- оплата услуг (с начислениями) непосредственных исполнителей, реализующих данный вид услуги;
  - отчисления на социальные нужды;
  - материальные затраты, необходимые для реализации данного вида услуги;
  - амортизация основных фондов;
  - прочие затраты.
- 3.10. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 3.11. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- коэффициент текущей инфляции;
  - увеличение потребительского спроса;
  - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5 %;
  - изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
- 3.12. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.
- 3.13. Налоги (на конкретный вид деятельности) определяются видом оказываемых услуг в соответствии с действующим налоговым законодательством.
- 3.14. Тарифы на платные работы и услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению по культуре и туризму администрации г. о. Коломна, утверждаются Начальником Управления по культуре и туризму администрации г. о. Коломна и согласовываются с Председателем комиссии Совета депутатов городского округа Коломна по образованию, культуре, делам молодежи, физкультуре, спорту и туризму.
- 3.15. Цены на платные услуги утверждает директор Учреждения.

#### **4. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов**

- 4.1. Основным плановым документом, определяющим объём платных услуг и целевое направление является План финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Школа ремёсел» и расшифровка Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам на оказание муниципальных услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе МБУ «Школа ремёсел» на текущий год.

- 4.2. Изменение сумм по доходам и расходам плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счёт перераспределения сумм между статьями, в случае получения дополнительных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:
- до 80 % оплата труда работников по штатному расписанию по приносящей доход деятельности, дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объём работ, выплаты социального характера, что даёт возможность выполнять плановый уровень средней заработной платы по Учреждению;
  - до 20 % материально-техническое развитие и текущие нужды учреждения.
- 4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов.
- 4.5. Выплаты, оговоренные в пункте 4.4, могут быть использованы на развитие Учреждения по усмотрению директора.
- 4.6. Учёт средств от платных услуг Учреждения ведётся МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и дополнительного образования детей» в строгом соответствии с нормами и правилами бухгалтерского учета и отчетности.

## **5. Порядок приёма оплаты за услуги**

- 5.1. Учреждение предоставляет информацию об оказании платных услуг, обеспечивающих возможность их правильного выбора:
- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
  - перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
  - стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
  - порядок приёма оплаты платных услуг (входные билеты, экскурсионные путёвки, безналичный расчёт).
- 5.2. Оплату услуг Учреждения осуществляет заказчик:
- наличными деньгами, с выдачей ему экскурсионной путёвки;
  - наличными деньгами, с выдачей ему входного билета;
  - безналичным перечислением по счёту.
- 5.3. Не допускается взимание платы за не оказанные услуги.
- 5.4. Полученные финансовые средства, поступившие в кассу Учреждения согласно экскурсионных путёвок и билетов (бланки строгой отчётности), учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в Коломенском Финансовом Управлении, а Финансовому управлению – в территориальном органе Федерального казначейства. Наличные денежные средства поступают на лицевой счёт Учреждения посредством внесения их на банковскую карту материально-ответственного лица Учреждения, а затем расходуются Учреждением самостоятельно.
- 5.5. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств Заказчиком данных услуг.
- 5.6. В случае несвоевременной оплаты по безналичному расчёту за тематическую программу Учреждение имеет право отказать Заказчику в данной услуге.
- 5.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания услуг;
  - соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг.
- 5.8. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик в праве по своему выбору назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и закончить оказание услуг.

## 6. Правила посещения платных культурно-досуговых мероприятий для организованных групп и одиночных посетителей

- 6.1. Предварительная запись производится по телефонам 8 (496) 613-25-33; 8 (496) 613-15-55; 8-968-40-40-266.  
В Журнале записей культурно-досуговых мероприятий регистрируются заказы на организацию и проведение программ по выбранной заказчиком тематике, сроки их проведения и количество человек в группе.
- 6.2. Заказчик знакомится с Тарифами на платные работы и услуги в МБУ «Школа ремёсел» на обслуживание одиночных групп и одиночных посетителей.
- 6.3. За 3-4 дня заказчик делает подтверждение приезда группы или отказа от программы.
- 6.4. При посещении выставочных залов руководитель группы оплачивает выбранную услугу или комплекс услуг по Тарифам на платные работы и услуги в МБУ «Школа ремёсел».  
Оплату услуг заказчик осуществляет:
- наличными деньгами с выдачей ему экскурсионной путёвки установленного образца;
  - безналичным перечислением по счёту;
  - наличными деньгами с выдачей входных билетов.
- 6.5. Минимальное количество человек в группе – 15.
- 6.6. Максимальное количество человек в группе не более 50.
- 6.7. Учитывая камерность экспозиционных залов № 3, 4, группа не должна превышать 25 человек. Если её численность больше, в этом случае группа делится на две подгруппы.
- 6.8. При недостающем количестве человек к группе возможно присоединение индивидуальных посетителей.
- 6.9. Для индивидуальных посетителей предлагается посещение тематических программ по предварительной записи. Расчёт за данную услугу производится от 15 человек.
- 6.10. Обслуживание одиночных посетителей по входным билетам предполагает осмотр выставочных залов в присутствии сотрудника учреждения, в обязанности которого не входит рассказ об экспозициях.
- 6.11. В тематической развлекательной программе «День рождения» для детей от 5 до 12 лет количество человек не должно превышать 25.
- 6.12. Дети до 5 лет, пенсионеры, инвалиды, дети из многодетных семей относятся к льготной категории.
- 6.13. При обслуживании детских групп – обязательно присутствие сопровождающего.
- 6.14. При опоздании группы более чем на 30 мин., администрация имеет право отказать ей в обслуживании, поскольку это может отразиться на приёме следующей группы.
- 6.15. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в порядок проведения комплексных программ с сохранением их общего объёма.
- 6.16. Посетители должны снять верхнюю одежду и перевести на беззвучный режим мобильные телефоны.
- 6.17. Посетители могут производить фото и видеосъёмку бесплатно.
- 6.18. Ответственность посетителей:
- лица в нетрезвом состоянии не допускаются в здание Школы ремёсел;
  - нельзя проносить в зал еду и спиртные напитки;
  - посетители не должны оставаться в залах без присутствия сотрудника учреждения;
  - посетители не могут проникать самостоятельно в служебные и другие помещения;
  - **экспонаты руками не трогать и не нарушать порядок их расстановки;**
  - посетители, нарушившие данные Правила и причинившие ущерб учреждению, компенсируют его в следующем порядке:
    - при порче экспонатов посетителем, администрацией составляется акт, и нарушитель обязан оплатить ремонт экспоната или полную рыночную стоимость;

- при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу Школы ремёсел, посетители несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

6.19. При отсутствии дисциплины в группе и ненадлежащем поведении посетителей ведущий вправе остановить проведение программы.

6.20. Если родители не участвуют в программе со своим ребёнком, они должны подойти к окончанию мероприятия.

**Специального места для ожидания не предусмотрено** из-за малой площади прихожей учреждения.

6.21. Нахождение в прихожей – **ЗАПРЕЩЕНО** в соответствии с требованием безопасности.

## 7. Льготные категории

7.1. При оказании платных услуг устанавливаются льготные категории посетителей.

7.2. Бесплатное посещение выставочных залов для следующих категорий посетителей:

- дети до 5 лет;
- инвалиды (удостоверение инвалида);
- дети из многодетной семьи (удостоверение многодетной матери (отца) или удостоверение многодетной семьи).

Сопровождающие лица оплачивают стоимость входных билетов полностью.

7.3. 50% скидка от стоимости входных билетов на обзор выставочных залов для следующих категорий посетителей:

- дети от 5 до 14 лет;
- пенсионеры.

Скидка производится по предъявлению пенсионного удостоверения.

7.4. Культурно-досуговые программы на бесплатной основе предоставляются по письму-запросу для общественных организаций, работающих с многодетными семьями, инвалидами и лицами с ОВЗ, гражданами пожилого возраста г. о. Коломна и Коломенского района.

7.5. Для школьников г. о. Коломна и Коломенского района:

- без оплаты за экскурсионное обслуживание (дополнительная тематическая информация);
- родители, желающие посетить тематическую программу по Народному музею и выставке «О чём молчат куклы...» (залы № 3 и 4), оплачивают полную стоимость программы;
- все тематические интерактивные программы в зале № 1 родители оплачивают 50% от стоимости программы (без участия в интерактиве).

7.6. Фото и видеосъёмка во всех выставочных залах для посетителей – бесплатно.

## 8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль и ответственность за организацию, ценообразование, качество предоставляемых услуг возлагается на директора Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию платных услуг несут заведующие отделами.

8.3. Контроль за предоставлением платных услуг населению, правильное взимание платы осуществляется каждой стороной в пределах своей компетенции.

8.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб выполнению муниципального задания.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Прекращение приносящей доход деятельности осуществляется в общеустановленном порядке на основании действующего законодательства РФ.