

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления по культуре и туризму

администрации городского округа Коломна



[Handwritten signature]
Н.В. Панин

[Handwritten signature]
2017 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения

«Школа ремёсел»

(в новой редакции)

Городской округ Коломна

2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Школа ремёсел», в дальнейшем именуемое «Учреждение». Учреждение создано на основании Постановления администрации городского округа Коломна «О создании муниципального учреждения «Школа ремёсел» от 12.03.2003 г. № 129.
- 1.2. Наименование Учреждения – «Муниципальное бюджетное учреждение «Школа ремёсел». Сокращенное наименование – МБУ «Школа ремёсел».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Коломна (далее - Собственник).
- 1.5. Функции и полномочия учредителя, за исключением указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, осуществляет Управление по культуре и туризму администрации городского округа Коломна (далее - Учредитель).
- 1.6. Управление имущества и земельных отношений администрации городского округа Коломна осуществляет функции и полномочия учредителя по:
 - закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
 - изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;
 - контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.
- 1.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.
- 1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
- 1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет поступлений:
 - субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);
 - субсидий на осуществление соответствующих целей (целевые субсидии);
 - бюджетных инвестиций;
 - доходов от оказания Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности,

- предоставление которых осуществляется на дополнительной платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- добровольных взносов, грантов, спонсорских и меценатских средств.
- 1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 1.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:
- взаимодействовать с учреждениями, организациями, предприятиями любых организационно-правовых форм расположенных как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - привлекать для осуществления своих функций на договорной основе учреждения, организация, предприятия любой организационно-правовой формы.
- 1.16. Учреждение создано на неограниченный срок.
- 1.17. Место нахождения Учреждения:
- основное здание – 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Чкалова, д. 24;
 - выставочный зал «Старомодное» - 140402, Московская область, г. о. Коломна, ул. Дзержинского, д. 15а.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано городским округом Коломна для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Коломна в сфере культуры.
- 2.2. Учреждение создано и действует в целях:
- создания интеллектуальной и духовной среды, благоприятных условий для формирования социально-культурной активности и развития творческих возможностей различных групп населения городского округа Коломна, сохранения и развития любительского искусства и народного творчества, создания культурного досуга населения;
 - удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиций народной культуры во всем ее многообразии;
 - предоставления услуг социально культурного, просветительского и развлекательного характера доступных для широких слоев населения;
 - развития туристского продукта на территории городского округа Коломна.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг, направленных на выполнение Муниципального задания.
- 2.4. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличие творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития.
- 2.5. Виды культурно-досуговой деятельности Учреждения:
- 2.5.1. Деятельность учреждений культуры и искусства:**
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (праздников, выставок, тематических, интерактивных и развлекательных программ, кукольных спектаклей, викторин, квестов, обзорных экскурсий, гражданских и семейных обрядов и ритуалов, фестивалей, конкурсов) в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе презентаций, круглых столов, семинаров, лекций, встреч, лекториев и народных университетов;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, организация клубных гостиных, музыкально-литературных, игротек, читальных залов, клубов-кафе;
- организация выездных культурно-досуговых мероприятий на других площадках;
- сбор и формирование фондов предметов и изделий, представляющих историческую ценность;
- создание исторических музейных экспозиций, отражающих народные традиции, быт, ремёсла и женского рукоделия на основе собранного материала;
- обеспечение и систематизация сценарно-методической литературы по вопросам культурно-досуговой деятельности, промыслам, ремёслам и женскому рукоделию (читальный зал Учреждения);
- оказание методической, организационно-творческой и консультативной помощи в работе специалистов Учреждения и специалистов учреждений культуры и образования;
- использование информации и внедрения новых технологий в процессе деятельности Учреждения;
- проведение социологических исследований (опрос) по проблемам культурно-досуговой деятельности Учреждения с целью изучения запросов всех возрастных и социальных групп, посещающих Учреждение;
- обеспечение деятельности по культурному обслуживанию пожилых людей, инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- художественное оформление, изготовление и ремонт декораций, реквизита, сценических костюмов для культурно-досуговых мероприятий Учреждения;
- организация благоустройства и усовершенствование имущественного ландшафтно-архитектурного комплекса на территории Учреждения в целях проведения культурно-досуговых мероприятий;
- сотрудничество с российскими и зарубежными учреждениями и организациями по реализации программ в сфере культурно-досуговой деятельности и народного художественного творчества (стажировки и встречи по обмену опытом);
- обеспечение повышения квалификации и профессионального уровня специалистов Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию культурно-досуговой деятельности.

2.5.2. Деятельность в области художественного творчества:

- организация и проведение практических и показательных мастер-классов, творческих лабораторий и других форм, показа результатов творческой деятельности Учреждения;
- создание и организация работы любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, содействующих развитию творчества и традиционного ремесленничества;
- организация и проведение фестивалей и конкурсов декоративно-прикладного творчества;
- разработка и предоставление творческих проектов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала городского округа Коломна в области художественного творчества.

2.5.3. Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг:

- предоставление информации гражданам, туристическим операторам и фирмам о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, в том числе,

- предоставлении новостей, фотографий и других материалов средствам массовой информации, на официальный сайт Учреждения, а так же в сети Интернет;
- предоставление информационной услуги по доступу к ресурсам сети Интернет (WI-FI) на территории Учреждения.
- 2.5.4. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом:**
- предоставление оборудованных объектов (беседок, хозяйственных блоков) на территории Учреждения для осуществления совместных проектов и программ, а так же для создания благоприятных условий и улучшения сервиса по обслуживанию экскурсионных групп в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве, в том числе путём сдачи в наём на безвозмездной основе.
- 2.5.5. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включённых в другие группировки:**
- предоставление на прокат инвентаря, реквизита учреждениям культуры городского округа Коломны на безвозмездной основе.
- 2.6. Предоставление дополнительных платных культурно-досуговых услуг и иных видов приносящей доход деятельности.**
- 2.6.1. Деятельность учреждений культуры и искусства:**
- услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (праздников, выставок, тематических, интерактивных и развлекательных программ, кукольных спектаклей, викторин, квестов, обзорных экскурсий, гражданских и семейных обрядов и ритуалов, фестивалей, конкурсов);
 - услуги по организации и проведению акций и мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международном уровнях;
 - услуги по организации и проведению праздников по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;
 - услуги по организации и проведению обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
 - кукольные спектакли;
 - новогодний утренник для детей (без подарка).
- 2.6.2. Деятельность в области художественного творчества:**
- мастер-классы по изготовлению предметов декоративно-прикладного творчества;
 - организация деятельности кружков декоративно-прикладного творчества.
- 2.6.3. Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием:**
- обеспечение посетителей документами строгой отчётности (входные билеты, экскурсионные путёвки);
 - обеспечение предварительной записи на культурно-досуговые мероприятия.
- 2.6.4. Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг:**
- услуги по размещению коммерческой рекламы на территории Учреждения, отвечающей его деятельности.
- 2.6.5. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг:**
- предоставление экскурсионных и культурно-досуговых программ в соответствии с Перечнем и тарифами (ценами) на дополнительные платные услуги;

- услуги по абонементному экскурсионному обслуживанию групп на единовременный заказ нескольких тематических программ в году;
 - услуги на предоставление комплексных культурно-досуговых экскурсионных программ, состоящих из нескольких тематических экскурсий-программ, мастер-классов и посещения выставочных залов, не входящих в программные мероприятия. Продолжительность услуги увеличивается, а оплата производится суммарно в соответствии с Перечнем и тарифами (ценами) на дополнительные платные услуги.
- 2.6.6. **Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:**
- услуги по проведению ярмарок, лотерей и выездных выставок-продаж.
- 2.6.7. **Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом:**
- услуги по предоставлению помещений для культурно-досуговых мероприятий хозяйственно-техническим обслуживанием физических и юридических лиц (семейные праздники, юбилеи, праздничные вечера и т. д.);
 - услуги по организации работы и оказания содействия функционирования выставок, буфетов, сувенирных пунктов по продаже изделий мастеров декоративно-прикладного творчества во время культурно-досуговых мероприятий на территории Учреждения;
 - услуги по предоставлению оборудованных объектов (беседок, хозяйственных блоков) на территории Учреждения для реализации розничной торговли сувенирами, изделиями народных промыслов, при осуществлении совместных проектов и программ, а так же для создания благоприятных условий и улучшения сервиса по обслуживанию экскурсионных групп в соответствии с заключенными договорами, в том числе путём сдачи в наём.
- 2.6.8. **Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включённых в другие группировки:**
- оказание услуг проката народных костюмов, реквизита и другого профильного оборудования;
 - услуги по обеспечению площадок для постановочных фото-видео съёмок (фото-видеосессии с предоставлением реквизита) в интерьерах Учреждения.
- 2.6.9. **Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий на электронных носителях:**
- услуги по изготовлению и реализации электронных носителей с записями информации о деятельности Учреждения;
 - услуги по изготовлению копий на бумажных, электронных носителях и иных материалов из собственных фондов и разработок Учреждения.
- 2.6.10. **Виды издательской деятельности прочие:**
- услуги по разработке, изготовлению и распространению информационных материалов, а так же издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций о деятельности Учреждения.
- 2.7. Учреждение самостоятельно формирует и согласовывает с Учредителем Перечень дополнительных платных услуг и иные услуги от приносящей доход деятельности.
- 2.8. При организации дополнительных платных услуг Учреждение может устанавливать:
- льготы для детей до 5 лет, пенсионерам, инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья и ветеранам Великой отечественной войны;
 - скидки постоянным заказчикам на невостребованное время;
 - акции на получение культурно-досуговой программы на особых условиях (бонусы и др.).
- 2.9. В случае расширения Перечня дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять основные виды деятельности и оказывать дополнительные платные услуги и иные услуги от приносящей доход деятельности не указанные в настоящем Уставе.
- 2.11. Доходы, полученные от дополнительных платных услуг и услуг от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности предусмотренной Уставом.
- 2.13. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой традиционной и не традиционной площадке (в зрительном и выставочных залах, учебном заведении, на площади, поляне и т.д.)
- 2.14. Учреждение самостоятельно распоряжается результатами своего интеллектуального и творческого труда.
- 2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждения

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными в соответствии с Федеральными законами иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного Учредителем Муниципального задания.
- 3.3. Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.
- 3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраной жизни и здоровью человека, свободного развития личности.
- 3.5. Взаимоотношение Учредителя и Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.6. Компетенция Учредителя в сфере управления Учреждением:
 - 3.6.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
 - 3.6.2. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.
 - 3.6.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.
 - 3.6.4. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.
 - 3.6.5. Определяет с учётом требований, установленных пунктом 3.7, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
 - 3.6.6. Предварительно согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.7, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
 - 3.6.7. Принимает с учётом требований, установленных пунктом 3.7, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется

- заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»
- 3.6.8. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 3.6.9. Согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.7, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 3.6.10. Согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.7, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.
- 3.6.11. Согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.7, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 3.6.12. Согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.7, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.6.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 3.6.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 3.6.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.6.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна.
- 3.6.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Коломна, Уставом Учреждения, за исключением указанных в пункте 6.
- 3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.6.5-3.6.7, 3.6.9-3.6.12 пункта 3.6, принимаются по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей).
- Копия принятого решения направляется в Управление имущества и земельных отношений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
- 3.8. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство.

- 3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующего Перечня локальных документов (актов), регламентирующих его деятельность:
- 3.9.1. Организационные документы:
- Постановление о создании Учреждения;
 - Свидетельство о регистрации Учреждения;
 - Распоряжение о назначении Директора Учреждения;
 - Муниципальное задание Учреждения, установленное Учредителем;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
 - Штатное расписание;
 - должностные инструкции работников Учреждения;
 - инструкции по охране труда и безопасности;
 - соглашение о взаимодействии между Учредителем и Учреждением;
 - административные регламенты на оказание муниципальных услуг;
 - План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - отчёты о результатах своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем;
 - иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9.2. Распорядительные документы:
- Приказы по основной деятельности;
 - Приказы по личному составу.
- 3.9.3. Обязательные документы по делопроизводству:
- Номенклатура дел;
 - Инструкция по делопроизводству;
 - Книга регистрации приказов по личному составу;
 - Книга регистрации приказов по основной деятельности;
 - Книга учёта и движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
 - Книга учёта входящих и исходящих документов;
 - дело с входящими документами;
 - дело с копиями исходящих писем, справок и т. д.;
 - личные дела работников (карточки Т-2);
 - дело с архивными документами;
 - Журнал по вводному инструктажу работников Учреждения.
- 3.9.4. Документы по основной деятельности:
- Положения, регламентирующие все виды деятельности Учреждения;
 - Перспективный план на год;
 - Отчёты по утвержденным формам Учредителем;
 - методические разработки, сценарии культурно-досуговых программ экскурсий, и т. д.
- 3.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.
- 3.11. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, на основании трудового договора.
Права и обязанности Директора Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 3.13. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные правовыми актами Учредителя.

- 3.14. Решение по вопросам, отнесенным к компетенции Директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.
- 3.15. Приказы и указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3.16. Компетенция директора Учреждения:
- организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
 - определяет основные направления творческо-организаторской деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
 - обеспечивает выполнение Учреждением Муниципального задания;
 - утверждает регламентирующую деятельность Учреждения (внутренние документы и акты);
 - планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;
 - утверждает структуру и штатное расписание в пределах Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - осуществляет прием и увольнение с работы, перевод работников, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
 - представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
 - открывает и закрывает счета;
 - привлекает граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - осуществляет управление наделенным имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
 - предоставляет Учредителю определенные настоящим Уставом отчетные документы о деятельности Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по вопросам совершенствования своей деятельности и деятельности Учреждения;
 - отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.17. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.
- 3.18. Трудовые отношения в Учреждении стоятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.18.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Учреждения. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов.
- 3.18.2. Полномочия общего собрания трудового коллектива:
- рассматривать изменения в Устав Учреждения, а так же его новую редакцию;

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.
- 3.18.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 3.18.4. Оплата труда, взыскания, поощрения работников Учреждения осуществляются с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУ «Школа ремёсел».
- 3.18.5. Учреждение осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников в соответствии с Положением о воинском учёте.

4. Имущество Учреждения

- 4.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - 4.1.1. Имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем.
 - 4.1.2. Имущество, приобретенное за счет субсидий из бюджета городского округа Коломна.
 - 4.1.3. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности Учреждения.
 - 4.1.4. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных целевым назначением.
 - 4.1.5. Имущество, приобретенное за счет добровольных благотворительных взносов, дары и пожертвования юридических и физических лиц.
 - 4.1.6. Имущество, приобретенное за счёт иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Коломна, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 4.3. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Управление имущества и земельных отношений администрации городского округа Коломна, а также Учредитель.
- 4.4. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:
 - 4.5.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Уставом.
 - 4.5.2. Эффективно использовать имущество.
 - 4.5.3. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению.
 - 4.5.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
 - 4.5.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы.
- 4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 4.7. Имущество, приобретенное Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.8. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности и не являющееся особо ценным движимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного

- движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией городского округа Коломна.
- 4.10. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений администрации городского округа Коломна.
 - 4.11. С согласия Учредителя, в случае сдачи в аренду помещений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
 - 4.12. В случае сдачи в аренду малоценного движимого имущества приобретенного Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, разрешение Учредителя и Собственника не требуется. Отношения между Учреждением и арендатором регулируются внутренними правовыми актами.
 - 4.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
 - 4.14. Собственник, закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
 - 4.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
 - 4.16. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности с использованием имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.
 - 4.17. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
 - 4.18. Контроль за использованием имущества Учреждения осуществляется Учредителем и собственником имущества.
 - 4.19. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а так же в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.
 - 4.20. Учреждение несёт ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Коломна, а так же за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

5. Финансовое обеспечение Учреждения

- 5.1. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Коломна. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках Муниципального задания.
- 5.2. Порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются Администрацией городского округа Коломна.
- 5.3. Компетенция Учредителя в сфере финансирования Учреждения:

- 5.3.1. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 5.3.2. Определяет предельное допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3.3. Получает информацию о финансово хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.3.4. Осуществляет иные функции, установленные федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.
- 5.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником и Учредителем за целевое и эффективное использование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и дополнительного образования детей» в соответствии с договором «О бухгалтерском обслуживании».
- 5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Расходование бюджетных ассигнований осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- 5.8. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.
- 5.9. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги устанавливаются в соответствии с действующими нормативными актами г.о. Коломна.
- 5.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, согласно настоящему Уставу, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.11. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные им от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования.
- 5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 5.13. Учреждение имеет право на открытие лицевого счета, а так же иные счета открываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Учреждение имеет право заключать договоры временного материально-ответственного хранения специальной тематической литературы, договоры временного пользования изделиями и предметами, предоставленными Учреждению собственниками.
- 5.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Нарушение Учреждения требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6. Крупные сделки с заинтересованными лицами

- 6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна бы знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- 6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.5 настоящего Устава, может быть, признана судом не действительна.
Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Коломна.
- 7.2. На основании Постановления Администрации городского округа Коломна путем изменения типа бюджетного Учреждения, может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается Администрацией городского округа Коломна.
- 7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

- 7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Коломна.
- 7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссии Коломенскому городскому Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям.
- 7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, в соответствии с установленными правилами.
- 7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) и малоценное имущество передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. Передача и упорядочению документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Филиалы и представительства Учреждения

- 8.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 8.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.
- 8.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.
- 8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

9. Заключительное положение

- 9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учреждением в порядке определенным Администрацией городского округа Коломна и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 9.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, Директор, Управление имущества и земельных отношений администрации городского округа Коломна.
- 9.3. Утвержденный и согласованный Устав в требуемом количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.
- 9.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, за исключением положений, для которых настоящим разделом установлены иные сроки вступления их в силу.
- 9.5. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав муниципального бюджетного учреждения «Школа ремёсел», зарегистрированный в УФНС России по московской области 26.09.2011 года.

Межрайонная ИФНС России №7

по Московской области

Внесена запись

« 05 » апреля 20 17 года

ОГРН № 5004231588

ГРП № 500077513

Должность *зам. начальника*

Подпись *О.И. Роголова*

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



И.А. Крылова

ПРОШНО, ПРОНУМЕРОВАНО
и скреплено печатью
на 15 (пятнадцати) листах

Директор МЗУ «Школа ремесло»