УТВЕРЖДЕНО

Решением наблюдательного совета

Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Дом культуры «Поиск»

(Протокол заседания наблюдательного совета № 19 от «30» декабря 2016 г.)

**Положение о закупке**

**товаров, работ, услуг для нужд**

**Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени**

**«Дом культуры «Поиск»**

 (в редакции Протокола заседания наблюдательного совета № 19 от «30» декабря 2016 г.)

**г. Тюмень**

**2016 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Дом культуры «Поиск», именуемого в дальнейшем «Заказчик» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок;

- обеспечение целевого и эффективного использования средств;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей.

1.6. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

1.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Информация считается размещенной в установленном порядке, при наличии документов, подтверждающих технические или иные неполадки, блокирующие доступ к единой информационной системе (скрин-шоты, сведения об отсутствии Интернет-соединения).

1.8. Заказчик размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или по результатам закупки, в отношении которой в соответствии с Законом № 223-ФЗ приняты решения Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. В единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случая, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Положения, и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.10. Извещение и документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, так же устанавливать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком, в соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки.

Извещение о закупке, проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, проекте договора должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.11. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке.

Для внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке Заказчик формирует измененную редакцию извещения и документации о закупке и при необходимости размещает измененные электронные виды проекта договора и иные документы (информация), относящиеся к содержанию извещения и закупке, а также размещает документ, содержаний перечень внесенных изменений.

Изменения в извещение и документацию о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

1.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня их подписания.

1.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.15. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки в соответствии с настоящим Положением, в единой информационной системе размещается документ, содержащий сведения о принятии Заказчиком решения об отказе от проведения закупки.

1.16. Список терминов используемых в настоящем Положении:

- **документация о закупке (об этапе закупки)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

**- документация о проведении открытого конкурса** (конкурсная документация) - документация о закупке осуществляемой путем проведения открытого конкурса;

**- документация о проведении открытого аукциона** (документация об открытом аукционе) - документация о закупке осуществляемой путем проведения открытого аукциона;

**- документация о проведении запроса котировок** - документация о закупке осуществляемой путем проведения запроса котировок;

**- документация о проведении запроса предложений** - документация о закупке осуществляемой путем проведения запроса предложений;

- **закупка** - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

**- процедура закупки** - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

- з**акупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур, с контрагентом, определенным на основании предусмотренных настоящим Положением критериев.

**- извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную [п. 2.3](#Par96) настоящего Положения.

- **комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

- **недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**- переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**- победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

**- поставщик (исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

- **способ закупки** - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

**- уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

- **участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

- **участник открытого аукциона (аукциона)** – участник закупки осуществляемой путем проведения открытого аукциона (аукциона);

- **участник открытого конкурса (конкурса)** – участник закупки осуществляемой путем проведения открытого конкурса (конкурса);

- **участник запроса предложений**  – участник закупки осуществляемой путем проведения запроса предложений;

- **участник запроса котировок** – участник закупки осуществляемой путем проведения запроса котировок;

- **заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

- **лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств;

**- значимость критерия оценки** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных документацией о проведении конкурса или запроса предложений, выраженный в процентах;

**- коэффициент значимости критерия оценки** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных документацией о проведении конкурса или запроса предложений, деленный на 100;

**- рейтинг заявки по критерию оценки -** оценка в баллах, получаемая участником открытого конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.17. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок и запроса предложений, за исключением случаев указанных в пункте 1.18. настоящего Положения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами Заказчик обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее - приоритет).

1.18. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях предусмотренных пунктами 10.2.1-10.2.20 настоящего Положения;

б) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

в) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

г) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником открытого конкурса, запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

е) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником открытого аукциона или запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**2. Планирование закупок товаров (работ, услуг)**

2.1. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, содержащим правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и (или) требований к форме такого плана.

2.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе.

2.3. План закупок утверждается руководителем учреждения.

2.4. Изменения в план закупки вносятся по мере необходимости, оформляются приказом руководителя учреждения. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

2.5. План закупки является основанием для действий Заказчика по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Планирование закупок осуществляется после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.7. При составлении плана закупок учитываются:

- муниципальное задание;

- закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ учреждения.

2.8. При планировании закупок и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сроки проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.**

3.1. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена закупки (договора) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный и (или) сметный (локально-сметный) метод;

4) затратный метод.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

3.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.2.2. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация, полученная в результате размещения процедур закупок Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

3.4. Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) ремонтные работы на основании сметы (локального сметного расчета), составленного Заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных [пунктами 3.2. – 3.4.](#Par316) настоящего Положения, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

**4. Способы закупок**

4.1. Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров, в том числе трехсторонних, с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств одной из сторон по такому договору.

4.2. Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

1) путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона;

2) без проведения торгов (запрос котировок,запрос предложений**,** закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Решение о способе осуществления закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Проведение закупки в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадках (далее – ЭТП) в сети Интернет, в соответствии с регламентами ЭТП и требованиями настоящего Положения.

В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», остальные закупки осуществляются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или бумажном носителе по инициативе Заказчика.

**5. Открытый конкурс**

5.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении открытого конкурса (далее - конкурсной документации) на основании настоящего Положения.

5.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, при соблюдении следующих условий:

- критериями оценки предложений участников конкурса определена цена и иные (иной) критерии(й) оценки предусмотренные(й) в пункте 6.10. настоящего Положения;

- начальная (максимальная) цена договора превышает 1000000 (один миллион) рублей;

- случай закупки товаров, работ, услуг не предусмотрен пунктами 7.2, 8.2. настоящего Положения (не является случаем закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проведения запроса предложений).

5.2. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Заказчика (ответственный работник), инициирующее проведение закупки разрабатывает и направляет в Комиссию:

5.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

5.2.2. решение о необходимости обеспечения заявки на участие в Конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками Конкурса, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

5.2.3. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений раздела 11.2 настоящего Положения;

5.2.4. критерии оценки конкурсных заявок;

5.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию разрабатывает Комиссия, утверждает Заказчик.

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается комиссией в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения конкурса.

5.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

8) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов конкурса;

9) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении конкурса должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

5.6. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в конкурсной документации критериям;

10) форму, порядок, дату начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

11) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

12) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов конкурса;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, методику оценки предложений участников конкурса, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

15) сведения для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

- требование об указании (декларировании) участником конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников конкурса за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в открытом конкурсе;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "д" и "е" пункта 1.18 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об открытом конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника открытого конкурса к российским или иностранным лицам на основании документов участника открытого конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником открытого конкурса, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником открытого конкурса, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16) иные сведения по решению Заказчика.

5.7. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.8. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

5.9. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее 3 дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику конкурса и одновременно размещает их в единой информационной системе без наименования участника конкурса.

**5.10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.**

5.10.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

5.10.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг (объекта закупки);

3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

5) деловая репутация участника конкурса, в том числе наличие у участника конкурса положительного опыта по предмету закупки, в том числе по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

6) квалификация участника открытого конкурса (профессиональная компетентность, квалификация работников участника открытого конкурса, финансовые и материальные ресурсы, в том числе наличие производственные мощности, оборудование и другие материальные возможности);

7) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

5.10.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев из предусмотренных [п. 5.10.2](#Par360) настоящего Положения.

5.10.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в [п. 5.10.2](#Par360) настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

**5.11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

5.11.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования объекта закупки. Если заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, то она может быть подана участником конкурса лично, либо направлена посредством почты или курьерской службы. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.11.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

После указанного времени заявка на участие в конкурсе может быть подана на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5.11.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна включать:

1) опись документов, входящих в комплект заявки на участие в открытом конкурсе;

2) документ, содержащий сведения об участнике открытого конкурса, а так же декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям предъявляемым к участникам открытого конкурса предусмотренным пунктом 11.2 настоящего Положения, выполненный по форме, установленной в конкурсной документации;

3) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (если указанные действия не являются крупной сделкой, участник конкурса представляет соответствующее письмо);

7) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (наименование страны происхождения поставляемых товаров, о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика, в том числе содержать информацию о товарном знаке товара, информацию о производителе товара, ели указанное требование содержится в конкурсной документации);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения);

11) документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации.

Отсутствие в заявке на участие открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.11.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.11.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц - при наличии) и подписана участником конкурса или лицом, им уполномоченным.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5.11.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

5.11.7. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

5.11.8. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.11.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале (листе) регистрации заявок.

В названном журнале (листе) указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);

4) способ подачи заявки на участие в закупке;

5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале (листе) ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

5.11.10. По требованию участника закупки секретарь конкурсной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

5.11.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. В случае направления заявки почтой участник конкурса самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику в установленный срок.

5.11.12. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.11.13. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник конкурса подает заказчику в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку, и расписку в получении конверта с заявкой, выданную заказчиком *(при наличии)*.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью при наличии печати и заверено подписью участника конкурса – уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом.

Факт отзыва заявки на участие в конкурсе фиксируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

После получения и регистрации заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик осуществляет возврат отозванной заявки следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе указаны наименование, фирменное наименование (при наличии), почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса, отзывающего заявку, или же в составе заявления об отзыве заявки приложена расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком*,* такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником конкурса способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны наименование, фирменное наименование (при наличии), почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса, отзывающего заявку, возврат такого конверта с заявкой на участие в конкурсе осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с выбранным участником конкурса способом возврата заявки.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

5.11.14. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Участник конкурса вправе изменить свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками дополнительно маркируются словом «Изменение», и должны содержать наименование конкурса и номер лота (*при наличии),* присвоенный регистрационный номер заявки на участие в конкурсе *(в случае, если такой номер известен участнику конкурса).*

Изменение заявки на участие в конкурсе является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок.

**6.12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

6.12.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.12.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.12.3. При вскрытии конвертов, вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

6.12.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

6.12.5. Если установлен факт подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.12.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

1) место, дату, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета конкурса (лота);

4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (при наличии - для юридических лиц), имеются ли повреждения;

7) наименование каждого участника конкурса, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;

10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем;

11) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе указывающих на наименование страны происхождения товара, отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам.

6.12.7. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

6.12.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения вскрытия конвертов с заявками.

6.12.9. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

6.12.10. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам конкурса без рассмотрения.

**6.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

6.13.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

6.13.2. Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

6.13.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более трех рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

6.13.4. Комиссия по закупкам, при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать в допуске участнику конкурса в случае установления одного из фактов указанного в пункте 11.6 настоящего Положения.

6.13.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.13.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета конкурса (лота);

4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

6.13.7. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников конкурса, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника конкурса.

6.13.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем после его подписания.

6.13.9. В течение следующего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии по закупкам направляет каждому участнику конкурса, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом комиссией по закупкам решении о допуске его заявки на участие в конкурсе.

**6.14. Порядок проведения переторжки.**

6.14.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если такая возможность была предусмотрена в извещении о проведении конкурса и конкурсной документацией, а также если к участию допущено два и более участника конкурса.

6.14.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

6.14.3. Участник конкурса повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

6.14.4. В ходе проведении переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

6.14.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в единой информационной системе в день его подписания.

6.14.6. В протокол переторжки заносятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет предмета конкурса (лота);

4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

6.14.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

**6.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

6.15.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.15.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

6.15.3. Значимость критериев, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 6.10.2. настоящего Положения, не может составлять более тридцати процентов.

В случае проведения конкурса на поставку пищевых продуктов и (или) на оказание услуг общественного питания, и (или) на выполнение ремонтных работ, и (или) на оказание услуг по созданию временных скульптур и композиций из-за льда значимость критериев, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 6.10.2. настоящего Положения, не может составлять более пятидесяти процентов.

6.15.4. Критерии оценки, их значимость и шкала оценки (при необходимости) устанавливаются в конкурсной документации.

Значимость критериев, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 6.10.2, не может составлять более тридцати процентов, а в случае проведения открытого конкурса на поставку пищевых продуктов и (или) на оказание услуг общественного питания, и (или) на выполнение ремонтных работ, и (или) на оказание услуг по созданию временных скульптур и композиций из-за льда, значимость критериев, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 6.10.2, не может составлять более пятидесяти процентов.

6.15.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

6.15.6. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

6.15.7. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе (предложений) по критерию оценки «цена договора»:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (), определяется по формуле:



где:

- предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается. При этом, в случае если предложение предусматривает поставку товаров только российского происхождения, выполнении работ, оказание услуг только российскими лицами, или, доля поставки товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, (отсутствуют основания для непредставления приоритета согласно Постановления Правительства от 16.09.2016 № 925) значимость  равна размеру предложения участника сниженного на 15 процентов.

- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса. При этом, когда отсутствуют основания для непредставления приоритета согласно Постановления Правительства от 16.09.2016 № 925, для определения минимального предложения, сопоставление предложений по цене товара российского происхождения, стоимости выполнения работ, оказание услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, в отличии от предложений по цене товара иностранного происхождения, стоимости выполнения работ, оказание услуг иностранными лицами.

6.15.8. Оценка по критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям «цена договора», «качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг (объекта закупки)» и случаев, когда установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.15.9 – 6.15.12 настоящего Положения.

6.15.9. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.15.8. настоящего Положения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса;

 - предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается.

6.15.10. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом в конкурсной документации установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

- предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в конкурсной документации;

 - предложение участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам открытого конкурса, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

6.15.11. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.15.12. настоящего Положения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

6.15.12. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом в конкурсной документации установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) () определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

 - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в конкурсной документации;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

6.15.13. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям «качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг (объекта закупки)», предусмотренным в конкурсной документации, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии с оценками членов комиссии, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Для расчета рейтинга заявки по критерию оценки, оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результату оценки умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

6.15.14. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки в конкурсной документации устанавливается количество баллов, присуждаемых за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником конкурса. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Для расчета рейтинга заявки по критерию оценки, оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результату оценки умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

6.15.15. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

6.15.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.15.17. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, конкурса которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);

4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) порядковые номера, присвоенные заявкам;

6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

6.15.18. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола комиссией.

По результатам Конкурса участнику конкурса, признанному победителем Конкурса, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок в единой информационной системе передает проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке.

6.16. Заключение договора.

6.16.1. Договор с единственным участником конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения конкурсных заявок.

6.16.2. В случае если единственный участник конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, единственный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.16.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Непредставление участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного этим участником конкурса договора в срок, установленный в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника конкурса от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

6.16. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок или протоколе, составленном по результатам конкурса, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**7. Открытый аукцион**

7.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - Аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг данным способом в случае одновременного выполнения следующих условий:

- единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена договора;

- начальная (максимальная) цена договора превышает 1000000 (один миллион) рублей;

- случай закупки товаров, работ, услуг не предусмотрен пунктами 9.2, 10.2. настоящего Положения (не является случаем закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проведения запроса котировок).

7.2. До начала Аукциона структурное подразделение Заказчика (ответственный работник), инициирующий проведение закупки разрабатывает и направляет в Комиссию:

7.2.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

7.2.2. решение о необходимости обеспечения заявки на участие в Аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками Аукциона, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

7.3. Извещение о проведении Аукциона и документацию об открытом Аукционе разрабатывает Комиссия, утверждает Заказчик.

Извещение о проведении Аукциона размещается Комиссией в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

Извещение о проведении Аукциона является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об открытом аукционе.

7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается Комиссией в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Аукциона.

7.5. В извещении о проведении Аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки - открытый аукцион;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) иные условия проведения открытого аукциона.

7.6. В документации об открытом аукционе должны быть указаны сведения, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Аукционе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об открытом аукционе;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в Аукционе;

12) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

13) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

14) место, дату и время проведения Аукциона;

15) срок, в течение которого победитель Аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола Аукциона Комиссией;

16) размер обеспечения заявки на участие в Аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

18) сведения для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

- требование об указании (декларировании) участником Аукциона в заявке на участие в Аукциона наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников Аукциона за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в Аукциона;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в Аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в Аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "д" и "е" пункта 1.18 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об Аукционе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника Аукциона к российским или иностранным лицам на основании документов участника Аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в Аукционе, представленной участником Аукциона, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником Аукциона, который предложил такие же, как и победитель Аукциона, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем Аукциона, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником Аукциона, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

К документации об Аукционе должен быть приложен проект договора.

Документация об открытом аукционе не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

7.7. Комиссия размещает документацию об открытом аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Аукциона. Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.8. Разъяснение документации об открытом аукционе и внесение изменений в извещение об Аукционе и документацию об открытом аукционе:

7.8.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснение положений документации об открытом аукционе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить участнику закупок в письменной форме или в форме электронного документа утвержденные Заказчиком разъяснения положений документации об открытом аукционе и разместить разъяснения положений документации об открытом аукционе в единой информационной системе.

7.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона и в документацию об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок на участие в Аукционе.

В случае, если изменения в извещение о проведении Аукциона, документацию об открытом аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе, срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение об Аукционе, документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета договора не допускается.

7.8.3. Изменения, вносимые в извещение об Аукционе, документацию об открытом аукционе размещаются Комиссией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.9. Порядок подачи аукционных заявок.

7.9.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями документации об открытом аукционе, в том числе:

1) опись документов, входящих в комплект заявки на участие в открытом аукционе;

2) документ, содержащий сведения об участнике открытого аукциона, а так же декларацию о соответствии участника открытого аукциона требованиям предъявляемым к участникам открытого аукциона предусмотренным пунктом 11.2 настоящего Положения, выполненный по форме, установленной в документации об открытом аукционе;

3) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (если указанные действия не являются крупной сделкой, участник открытого аукциона представляет соответствующее письмо);

7) предложение участника открытого аукциона в отношении объекта закупки о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы, наименования страны происхождения поставляемых товаров;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации о проведении открытого аукциона содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения);

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона и законодательством РФ;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении открытого аукциона, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) иные документы предусмотренные документацией о проведении открытого аукциона.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в Аукционе не по форме, установленной в документации об открытом аукционе, является основанием для отказа в допуске к участию в Аукционе соответствующего участника закупок.

7.9.2. Участник закупок подает заявку на участие в Аукционе (далее аукционная заявка) в письменном виде по форме, разработанной и утвержденной Комиссией, в конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого Аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупок вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Все листы заявки на участие в Аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника закупок (при наличии) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок на основании доверенности.

7.9.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Аукциона (лота).

7.9.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении Аукциона. Аукционная заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращаются участнику закупки.

7.9.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

7.9.6. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не подана ни одна аукционная заявка, Аукцион признается несостоявшимся, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.10. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

7.10.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

7.10.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в Аукционе и признании его участником Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе с обоснованием такого решения.

7.10.3 Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

7.10.4. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, Заказчиком в течение 3 дней после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок направляется такому участнику закупок проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, условий, предусмотренных документацией об открытом аукционе по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении Аукциона.

- только один участник закупок признается участником Аукциона. В этом случае Заказчик в течение 3 дней после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок направляет такому участнику закупок проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, условий, предусмотренных документацией об открытом аукционе по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении Аукциона.

7.11. Порядок проведения Аукциона:

7.11.1. В Аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками Аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников Аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

7.11.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников Аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

7.11.3. Участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.11.2. настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договора по объявленной цене.

7.11.4. Аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.11.2. настоящего положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

7.11.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.11.6. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.11.7. При проведении Аукциона Комиссия ведет протокол Аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках Аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя Аукциона и участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения Аукциона.

Протокол проведения Аукциона, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

По результатам Аукциона участнику Аукциона, признанному победителем Аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола проведения Аукциона в единой информационной системе передает проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем Аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе.

7.12. Заключение договора.

7.12.1. Договор с единственным участником Аукциона может быть заключен не ранее чем через 3 дня со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения аукционных заявок.

7.12.2. В случае если единственный участник Аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе не передал Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией об открытом аукционе, единственный участник Аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случаях, если Аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Аукциона Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.12.3. В случае если победитель Аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, не представил Заказчику подписанный победителем Аукциона договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией об открытом аукционе, победитель Аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

Непредставление участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в документации об открытом аукционе, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено документацией об открытом аукционе, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае Аукцион признается несостоявшимся.

В случае если Аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.13. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в Аукционе поступила только одна заявка, Аукцион признается не состоявшимся, и Заказчик заключает договор с единственным участником Аукциона, при условии, что заявка единственного участника признана соответствующей документацией об открытом аукционе. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные документацией об открытом аукционе по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении Аукциона;

- на участие в Аукционе не поступило ни одной заявки, либо заявки признаны не соответствующими документации об открытом аукционе;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников Аукциона, принявших участие в Аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

В случае если Аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**8. Запрос предложений**

8.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

8.2. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если заказчикам кроме критерия цена договора установлены иные критерии и порядок определения победителя при размещении закупки на оказании услуг, выполнение работ.

Заказчик вправе применять процедуру запроса предложения в случае когда у него имеется потребность в товарах (работах, услугах) удовлетворение которой путем проведения конкурса повлечет временную невозможность осуществления, в соответствии с требованиями законодательства (стандартов, муниципального задания), основных видов деятельности, ради которых он создан (в целях оперативной реализации управленческих решений и устранения ситуаций, требующих незамедлительного вмешательства, когда временные затраты на проведение иных процедур осуществления закупки не целесообразны).

8..3. Процедура запроса предложений не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

8..4.Заказчик вправе на любом этапе процедуры отказаться от проведения запроса предложений (и заключения договора), разместив извещение об этом в единой информационной системе не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

8.5. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

8.6. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

8.7. Извещение о проведении запроса предложений**.**

8.7.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Эта информация размещается не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие.

8.7.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

8.7.3. В извещении о проведении запроса предложений указывается:

1) способ закупки - запрос предложений;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, производителя товара, торговой марки товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;

9) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

8.8. Документация о проведении запроса предложений.

8.8.1. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

15) сведения для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

- требование об указании (декларировании) участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников запроса предложений за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе предложений;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "д" и "е" пункта 1.18 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об открытом конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника запроса предложений к российским или иностранным лицам на основании документов участника запроса предложений, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником запросе предложений, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником запроса предложений, который предложил такие же, как и победитель запроса предложений, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником запроса предложений, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16) иные сведения по решению Заказчика.

8.8.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений.

Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.8.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее трех дней.

8.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.9.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) опись документов, входящих в комплект заявки на участие в запросе предложений;

2) документ, содержащий сведения об участнике запроса предложений, а так же декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям предъявляемым к участникам закупки, предусмотренным пунктом 11.2 настоящего Положения, выполненный по форме, установленной в документацией о проведении запроса предложений;

3) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (если указанные действия не являются крупной сделкой, участник запроса предложений представляет соответствующее письмо);

7) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки (наименование страны происхождения поставляемых товаров, о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика, в том числе содержать информацию о товарном знаке товара, информацию о производителе товара, если указанное требование содержится в документации о проведении запроса предложений);

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и законодательством РФ;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

8.9.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

8.9.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

8.9.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до дня окончания приема заявок для участия в запросе предложений, указанного в документации о проведении запроса предложений.

8.9.5. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

8.9.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверта с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам, принявшего конверт с заявкой.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

8.9.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

**8.10. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений.**

8.10.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений заканчивается в день, указанный в документации о проведении запроса предложений.

8.10.2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (при наличии - для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию;

9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

8.10.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

8.10.4. Комиссия по закупкам обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

**8.11. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

8.11.1. Комиссия в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

8.11.2. Комиссия при рассмотрении и оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

8.11.3. Комиссия по закупкам, при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать в допуске участнику запроса предложений в случае установления одного из фактов указанного в пункте 11.6 настоящего Положения, а так же в случае не предоставления участником закупки сведений о товарном знаке, производителе товара, если требование об указании данных сведений в заявке участника было предусмотрено в документации о проведении запроса предложений.

8.11.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

8.11.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

8.11.6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена договора;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

5) деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

6) квалификация участника закупки;

- профессиональная компетентность,

- квалификация работников участника закупки,

- финансовые и материальные ресурсы, в том числе наличие производственные мощности,

- оборудование и другие материальные возможности,

7) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

8.11.7. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

8.11.8. Значимость критериев, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 8.11.6. настоящего Положения, не может составлять более сорока процентов.

8.11.9. Заказчик вправе самостоятельно установить метод оценки заявок на участие в запросе предложений.

Оценка заявок на участие в запросе предложений может осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее − худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в запросе предложений. В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в запросе предложений присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

Q = A × B + C × D,

где:

C × D = C1 × D1 + C2 × D2 + ... + Cn × Dn,

при этом:

A + C1 + C2 + ... + Cn = 1,

где:

Q − итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений;

A − значимость ценового критерия;

B − рейтинговое место участника запроса предложений по ценовому критерию;

C1, ... , Cn – значимость каждого неценового критерия, установленного документацией;

D1, ..., Dn− рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n − количество неценовых критериев.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

8.11.10. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«цена договора»** ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

 A - A

 max i

 Ra = --------- x 100,

 i A

 max

 где:

 Ra - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 i

 A

 max - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации);

 A

 i - предложение i-го участника запроса предложений, заявка которого оценивается. При этом, в случае если предложение предусматривает поставку товаров только российского происхождения, выполнении работ, оказание услуг только российскими лицами, или, доля поставки товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, (отсутствуют основания для непредставления приоритета согласно Постановления Правительства от 16.09.2016 № 925) значимость Аi равна размеру предложения участника сниженного на 15 процентов.

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги). При этом, в случае если предложение предусматривает поставку товаров только российского происхождения, выполнении работ, оказание услуг только российскими лицами, или, доля поставки товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, (отсутствуют основания для непредставления приоритета согласно Постановления Правительства от 16.09.2016 № 925) лучшим условием исполнения договора по критерию "цена договора" признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора, рассчитанной с учетом снижения на 15 процентов.

8.11.11. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о запросе предложений устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2016 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

 max i

 F - F

 Rf = ----------- x 100,

 i max min

 F - F

 где:

 Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 I

 max

 F - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 min

 F - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 i

 F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

 max i max i max i

 (F - F ) + (F - F ) + ... + (F - F )

 пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk

 Rf = --------------------------------------------------------- x 100,

 i max min max min max min

 (F - F ) + (F - F ) + ... + (F - F )

 пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk

где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 i

 max

F

 перk - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 min

F

 перk - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 i

F

 перk - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

8.11.12. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации по проведению запроса предложений устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации по проведению запроса предложений. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

 G - G

 i min

 Rg = --------- x 100,

 I G

 min

 где:

 Rg - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 I

G

 min - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации по проведению запроса предложений;

G

 i- предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником запроса предложений, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

8.11.13 Для оценки заявок по критерию «квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации по проведению запроса предложений, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» в документации по проведению запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

 i i i

 Rc = C + C + ... + C ,

 i 1 2 k

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 i

 i

 C

 k- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию « квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника запроса предложений, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

8.11.14. Для определения рейтинга заявки по критерию «деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации по проведению запроса предложений должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации по проведению запроса предложений устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг)», определяется по формуле:

 i i i

Rр = C + C + ... + C ,

 i 1 2 k

 где:

 Rр - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 I

 i

С

 k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

запроса предложений), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию «деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшей деловой репутацией.

8.11.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник запроса предложений, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

8.11.16. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

8.11.17. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в запросе предложений заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование предмета запроса предложений, номер запроса предложений;

4) перечень участников запроса предложений, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) порядковые номера, присвоенные заявкам;

6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

8.11.18. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю запроса предложений. Указанный протокол размещается на единой информационной системе в три дня со дня подписания.

8.11.19. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

8.11.20. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

8.11.21. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через 5 (пять) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

8.11.22. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

8.11.23. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо нет ни одной из поданных заявок на участие в запросе предложений соответствующей требованиям извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений либо в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора и, при этом, участник запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер, не согласен заключить договор, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Положения.

8.11.24. В случае, на участие в запросе предложений подана одна заявка, и по итогам рассмотрения она признана соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, запрос предложений считается состоявшимся и договор заключается с участником запроса предложений, направившем единственную заявку, признанную соответствующей установленным требованиям.

**9. Запроса котировок**

9.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок закупку на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) максимальная цена договора, подлежащего заключению по результатам проведения закупки не превышает 1000000 (один миллион) рублей;

2) определение победителя осуществляется только на основании критерия «цена договора»;

3) имеется потребность в товарах (работах, услугах) удовлетворение которой путем проведения аукциона повлечет временную невозможность осуществления, в соответствии с требованиями законодательства, основных видов деятельности, ради которых он создан (в целях оперативной реализации управленческих решений и устранения ситуаций, требующих незамедлительного вмешательства, когда временные затраты на проведение иных процедур осуществления закупки не целесообразны).

9.2. Процедура запроса котировок не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

9.3. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.4. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

9.5. Для проведения закупок путем запроса котировок структурное подразделение Заказчика (ответственный работник), инициирующее закупку разрабатывает и направляет в Комиссию:

а) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

б) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), устанавливаемые в соответствии с разделом 11.2. настоящего Положения.

9.6. Извещение о проведении запроса котировок.

9.6.1. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.

9.6.2. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается Комиссией на основании информации, полученной от структурного подразделения (ответственного работника) Заказчика, которое должно содержать:

1) способ закупки - запрос котировок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок;

8) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 11.2 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) срок подписания победителем и передачи Заказчику договора;

10) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

9.7. Документация о проведении запроса котировок.

9.7.1. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (цена договора);

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) сведения для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

- требование об указании (декларировании) участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников запроса котировок за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "д" и "е" пункта 1.18 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об открытом конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника запроса котировок к российским или иностранным лицам на основании документов участника запроса котировок, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, представленной участником запросе котировок, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником запроса котировок, который предложил такие же, как и победитель запроса котировок, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником запроса котировок, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15) иные сведения по решению Заказчика.

9.7.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на в единой информационной системе такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

9.7.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение о проведении запроса котировок, в документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок было не менее трех дней.

**9.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.**

9.8.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) опись документов, входящих в комплект заявки на участие в запросе котировок;

2) документ, содержащий сведения об участнике запроса котировок, а так же декларацию о соответствии участника запроса котировок требованиям предъявляемым к участникам закупок предусмотренным пунктом 11.2 настоящего Положения, выполненный по форме, установленной в документации о проведении запроса котировок;

3) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запроса котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запроса котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора является крупной сделкой. (если указанные действия не являются крупной сделкой, участник конкурса представляет соответствующее письмо);

7) предложение участника запроса котировок в отношении объекта закупки о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы, ;

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок и законодательством РФ;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) информацию о наименовании страны происхождения поставляемого товара, о товарном знаке товара, информацию о производителе товара, если указанное требование содержится в документации о проведении запроса котировок;

11) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

9.8.3. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (при наличии - для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

9.8.4. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

9.8.5. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заявка на участие в запросе котировок может быть подана участником закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками, целостность заявок, поступивших в форме электронного документа и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

9.8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, заявка на участие в запросе котировок, поступившая в форме электронного документа, поступившие как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи заявки на участие в закупке;

5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

9.8.7. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

9.9. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

9.9.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками, осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

9.9.2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок следующие сведения:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса котировок;

4) состояние каждого конверта с заявкой (состояние электронного документа с заявкой на участие в запросе котировок): наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (при наличии - для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем.

При этом, указываются информация о предоставлении приоритета в соответствии с пунктом 1.17 настоящего Положения, наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки.

10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

11) рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса котировок с обоснованием.

9.9.3. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

9.9.4. Комиссия по закупкам, при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок обязана отказать в допуске участнику в случае установления одного из фактов указанного в пункте 11.6 настоящего Положения, а так же в случае не предоставления участником закупки сведений о товарном знаке, производителе товара, если требование об указании данных сведений в заявке участника было предусмотрено в документации о проведении запроса котировок.

9.9.5. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок (единственным участником запроса котировок) либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.

9.10. Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет победителю запроса котировок (единственному участнику запроса котировок) проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены договора.

В случаях, когда приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, (в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Положения), в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником).

В случаях, когда приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами предоставляется:

- в случае, если победителем запроса котировок представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, сниженная на 15 процентов от предложенной им цены договора;

- в случае, если победителем запроса котировок, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, увеличенная на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.11. В случае, если победитель (единственный участник) запроса котировок цен в срок, предусмотренный в извещении и в документации о проведении запроса котировок цен не передал Заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок цен признается уклонившимся от заключения договора.

9.12. В случае уклонения победителя (единственного участника) запроса котировок цен от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов, запроса котировок цен.

9.13. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

10.1. Под закупками товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

10.2. Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

10.2.1. подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником конкурса или с участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

10.2.2. подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников закупок; для участия в Аукционе не явился ни один участник закупки; Аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в Аукционе, победитель Аукциона и участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

10.2.3. не подана ни одна котировочная заявка; ни одна их котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

10.2.4. не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений; ни одна их поданных заявок на участие в запросе предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений либо в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, при этом участник запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, не согласен заключить договор ;

10.2.5. закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), закупаются услуги энергоснабжения или заключается договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.2.6. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2.7. закупки товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других способов закупок, предусмотренных настоящим положением невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

10.2.8. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени;

10.2.9. закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10.2.10. закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

10.2.11. приобретаются услуги по созданию произведения литературы или искусства, либо услуги исполнения конкретного физического или юридического лица, осуществляющего запуск фейерверка или концертную или театральную деятельность, в том числе концертного коллектива (танцевального коллектива, хорового коллектива, оркестра, ансамбля), либо услуги по изготовлению и поставке декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

10.2.12. закупки преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида);

10.2.13. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства переданного в оперативное управление Заказчику, проведению авторского надзора за капитальным ремонтом такого объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10.2.14. заключение договора управления многоквартирным домом в котором расположены переданные в оперативное управление Заказчику нежилые помещения;

10.2.15. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

10.2.16. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10.2.17. закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

10.2.18. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста тысяч рублей) по одной сделке.

10.2.19. заключение Заказчиком, в качестве арендатора, договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.

10.2.20 заключение Заказчиком договора с оператором электронной площадки.

10.3. В случаях, предусмотренных пунктами 10.2.1. - 10.2.4 настоящего Положения договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора или цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

10.4. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 10.2.11, 10.2.17 – 10.2.18 настоящего Положения на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке производится по результатам обоснования начальной максимальной цены договора.

**11. Участник закупки, условия его допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в закупке.

Участник закупки имеет право вступать в отношения, связанные с закупками товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя(ей) участника закупки подтверждаются доверенностью(ями), выданной(ыми) и оформленной(ыми) в соответствии с гражданским законодательством, или ее(их) нотариально заверенной(ыми) копией(ями).

11.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

11.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

11.2.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

11.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11.2.5. соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

11.2.6. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, а так же отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11.2.7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

11.2.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11.2.9. участник закупки не является офшорной компанией.

11.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

11.4. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

11.5. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

11.6. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

11.6.1. не соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

11.6.2. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.6.3. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

11.6.4. наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11.6.5. наличие в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, а так же наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11.6.6. наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и (или) административного наказания в виде дисквалификации;

11.6.7. наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11.6.8. участник закупки является офшорной компанией;

11.6.9. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки (в том числе направление заявки на участие в закупке не по форме, установленной в документации о закупке), либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

11.6.10. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

11.7. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в [п. 11.6](#Par214) настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

11.8. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**12. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, аукционе.**

 **Обеспечение исполнения договора.**

12.1. Заказчик вправе установить в конкурсной документации, в документации об открытом аукционе требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, аукционе.

12.2. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, аукционе, представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика. При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, аукционе, не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.3. В случае если устанавливается требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки, конкурсная документация, документация об открытом аукционе должна содержать размер обеспечения заявки на участие в отрытом конкурсе, аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

Требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, аукционе в равной мере распространяется на всех участников.

12.4. В случае, если участник закупок (открытого конкурса, аукциона) не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе, такая заявка не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе, аукционе.

12.5. В случае уклонения такого участника закупок (открытого конкурса, аукциона) от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках (открытом конкурсе, аукционе) не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

12.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, возвращаются участникам закупок в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора по данной закупке или принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки.

12.7. Заказчик вправе установить в конкурсной документации, документации об открытом аукционе, документации о запросе предложений требование о предоставлении участником закупки (открытого конкурса, аукциона, запроса предложений) обеспечения исполнения договора.

12.8. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе, запросе предложений.

12.9. Конкурсная документация, документация об открытом аукционе, запросе предложений должна содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запроса предложений.

12.10. В случае, если участник закупки (открытого конкурса, аукциона, запроса предложений) не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.11. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения заключаемого по результатам открытого конкурса, открытого аукциона, запроса предложений такой договор заключается только после предоставления участником закупок (открытого конкурса, аукциона, запроса предложений), с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе, запросе предложений. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется участником закупок самостоятельно.

**13. Порядок заключения и исполнения договора.**

13.1. Порядок заключения договора.

13.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

13.1.2. Договор с победителем конкурса (единственным участником конкурса) заключается с учетом положений пунктов 6.17.1-6.17.2 настоящего Положения и может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе.

Заказчик передает победителю конкурса оформленный, не подписанный со своей стороны договор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя конкурса (единственного участника) подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение двух рабочих дней после подписания договора Заказчик направляет его Победителю конкурса (единственному участнику).

13.1.3. Договор с победителем открытого аукциона (единственным участником) заключается с учетом положений пунктов 7.12.-7.13 настоящего Положения может быть заключен не ранее чем через 3 дня со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор заключается с единственным участником).

В случаях, когда приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, (в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Положения), в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого аукциона и документации о проведении открытого аукциона, включается цена, предложенная победителем аукциона (единственным участником), либо, в случае, если договор заключается с единственным участником, начальная (максимальная) цена.

В случаях, когда приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами предоставляется:

- в случае, если победителем открытого аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого аукциона и документации о проведении открытого аукциона, включается цена, сниженная на 15 процентов от предложенной им цены договора;

- в случае, если победителем открытого аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении открытого аукциона и документации о проведении открытого аукциона, включается цена, увеличенная на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Заказчик передает победителю Аукциона оформленный, не подписанный договор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель аукциона (единственный участник) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя аукциона (единственного участника) подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение двух рабочих дней после подписания договора Заказчик направляет его Победителю аукциона (единственному участнику).

13.1.4. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком с учетом положений пунктов 8.11.21.-8.11.24. настоящего Положения может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.

Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, не подписанный договор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).

Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя запроса предложений (единственного участника) подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение двух рабочих дней после подписания договора Заказчик направляет его Победителю запроса предложений (единственному участнику).

13.1.5. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком с учетом положений пунктов 9.10.-9.13 настоящего Положения может быть заключен не ранее чем через 3 дня со дня размещения в единой информационной системе протокола о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В случаях, когда приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, (в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Положения), в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником).

В случаях, когда приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами предоставляется:

- в случае, если победителем запроса котировок представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, сниженная на 15 процентов от предложенной им цены договора;

- в случае, если победителем запроса котировок, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, увеличенная на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, не подписанный договор.

Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя запроса котировок (единственного участника) подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение двух рабочих дней после подписания договора Заказчик направляет его Победителю запроса котировок (единственному участнику).

13.1.6. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на согласованных сторонами условиях, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом пунктов 10.3. и 10.4 настоящего Положения.

13.1.7. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о наименовании предмета закупки и номера закупки;

- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение двух рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

13.2. Отказ от заключения договора.

13.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупок, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

12.2.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

13.3. Изменение условий договора.

13.3.1. Если в документации о закупке и (или) в договоре с единственным поставщиком предусмотрена возможность изменения условий договора, Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции;

При увеличении, уменьшении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции.

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения обязательств Заказчика по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта настоящего Положения;

- в случае изменения регулируемых цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13.3.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.4. При исполнении договора допускается поставка (использование) товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При этом, при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 1.17 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

При этом заключение дополнительного соглашения к договору является обязательным.

13.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

13.6. В случае, если были установлены в документации о закупке порядок, сроки и способы предоставления обеспечения исполнения договора они включается в договор.

13.7. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

13.8. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

13.9. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

**14. Обжалование действий (бездействия) Заказчика.**

14.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения в единой информационной системе настоящего Положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**15. Ответственность за нарушение требований законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых
актов Российской Федерации**

15.1. За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**16. Согласование договоров на закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся крупными сделками, с наблюдательным советом учреждении.**

16.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с настоящим Положением составляет более 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, то Заказчик обязан до опубликования извещения о закупке согласовать заключение такого договора с наблюдательным советом учреждения.

16.2. Для согласования крупной сделки, предусмотренной в пункте 16.1. настоящего Положения, руководитель учреждения направляет в наблюдательный совет следующие документы:

1) служебную записку о цели, обоснованности заключения сделки, обоснование выбора способа процедуры закупки;

2) проект извещения о закупке;

3) проект документации о закупке;

4) проект договора;

5) копии документов, подтверждающих обоснование начальной (максимальной) цены договора.

16.3. Наблюдательный совет в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика документов, предусмотренных в пункте 16.2. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) одобрить совершение крупной сделки, намерение в заключении которой имеется у Заказчика;

2) признать не одобренной крупную сделку, намерение в заключении которой имеется у Заказчика.

16.4. Наблюдательный совет вправе признать не одобренной крупную сделку, намерение в заключении которой имеется у Заказчика, в следующих случаях:

1) непредставление руководителем учреждения документов, предусмотренных пунктом 16.2. настоящего Положения;

2) установления факта наличия в проекте извещения, проекте документации о закупке, проекте договора противоречий действующему законодательству и (или) настоящему Положению;

3) установления факта недостоверного обоснования начальной (максимальной) цены договора, предоставленного Заказчиком;

4) установления факта указания в служебной записке руководителем учреждения недостоверных сведений об обосновании совершения крупной сделки.

16.5. Решение наблюдательного совета оформляется протоколом.

**17. Заключительные положения**

17.1. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.