

Утвержден

постановлением главы
Москаленского муниципального
района Омской области
от «01» 11 2013г.
№ 133

В.А.Ермолаев



Согласовано
начальник управления
культуры администрации
Москаленского
муниципального района
Омской области

2013г.

В.В.Бургер



Устав

муниципального казённого учреждения культуры
Москаленского муниципального района
Омской области
«Москаленский районный краеведческий музей»
(новая редакция)

Устав юридического лица
ОГРН 1025501757566, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 04.12.2013 за ГРН 2135543582821



ст. ИИИ Е.И. Улымова

04.12.2013

р.п.Москаленки 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казённое учреждение культуры Москаленского муниципального района Омской области «Москаленский районный краеведческий музей» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры Москаленского муниципального района Омской области «Москаленский районный краеведческий музей», созданного в соответствии с постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области от 30.01.2012 года № 6

2. Учредителем Учреждения является Москаленский муниципальный район Омской области (далее – Учредитель).

3. Функции Учредителя от имени Москаленского муниципального района Омской области осуществляет администрация Москаленского муниципального района Омской области в лице управления культуры администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Управление культуры).

4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры Москаленского муниципального района Омской области «Москаленский районный краеведческий музей». Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Москаленский РКМ».

5. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к казённым учреждениям и является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Москаленского муниципального района Омской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», федеральным и областным законодательством, Уставом Москаленского муниципального района Омской области, Уставом Управления культуры, настоящим Уставом.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

9. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не вправе отчуждать либо иными способами распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

10. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Доходы от указанной деятельности поступают в бюджет Москаленского муниципального района Омской области.

11. Деятельность Учреждения регламентируется:

11.1. Законами Российской Федерации;

11.2. Законами Омской области;

11.3. Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области;

11.4. Приказами, регламентирующими деятельность Учреждения, которые издает начальник Управления культуры;

11.5. Правилами внутреннего трудового распорядка;

11.6. Инструкциями по технике безопасности;

11.7. Должностными инструкциями работников;

11.8. Иными нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

12. Юридический и фактический адрес Учреждения: 646070, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, рабочий поселок Москаленки, улица Центральная, 43.

Почтовый адрес: 646070, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, рабочий поселок Москаленки, улица Центральная, 43.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Деятельность Учреждения направлена на выполнение следующих задач:

- 1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 1.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 1.5. Осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 2.1. Хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.2. Комплектование фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- 2.3. Осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Учреждения (далее - музейные предметы и музейные коллекции Учреждения), в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- 2.4. Изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, в том числе формирование электронной базы данных, содержащей сведения о них;
- 2.5. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, других юридических и физических лиц;
- 2.6. Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, лекций, экскурсий, кружков, художественных студий, собраний, фестивалей, концертов, спектаклей, а также иных мероприятий;
- 2.7. Проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, музееведения;
- 2.8. Разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, программ просветительной и образовательной деятельности, методических рекомендаций и пособий;
- 2.9. Организация в установленном порядке экологических, археологических, этнографических и других научных экспедиций;
- 2.10. Подготовка паспортов объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), находящихся в фондах Учреждения;
- 2.11. Выявление объектов, представляющих собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры, подготовка предложений об их включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

3. Осуществление в дополнение к традиционным услугам предоставления следующих платных услуг:

- 3.1. Оказание справочных, методических, посреднических услуг в соответствии с уставными целями;
- 3.2. Организация и проведение практических занятий, в том числе семинаров, конференций, лекций, экскурсий, кружков, художественных студий, а также иных культурно-просветительных и образовательных мероприятий;
- 3.3. Оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей и иных мероприятий;
- 3.4. Рекламно-информационная и издательская деятельность в соответствии с уставными целями;

- 3.5. Проведение экспертизы художественной, историко-культурной ценности и музейной значимости предметов;
- 3.6. Оказание физическим и юридическим лицам услуг по консервации и реставрации предметов, представляющих художественную, историко-культурную ценность и музейную значимость, в том числе предметов антиквариата;
- 3.7. Реализация входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок на посещение экспозиций Учреждения и культурно-просветительных и образовательных мероприятий;
- 3.8. Изготовление и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;
- 3.9. Выдача разрешения на изготовление изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;
- 3.10. Тиражирование, копирование (фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование, звукокопирование) музейных предметов музейных коллекций Учреждения, информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с культурно-просветительной и образовательной деятельностью Учреждения;
- 3.11. Выдача разрешения на видеозапись и киносъемку музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;
- 3.12. Предоставление музейных предметов и музейных коллекций Учреждения другим государственным, муниципальным и частным музеям и галереям для экспонирования на выставках;
- 3.13. Прокат аудио- и видеоносителей и музейного оборудования;
- 3.14. Приобретение, изготовление и реализация, в том числе комиссионная торговля, предметов антиквариата, печатной (альбомы, афиши, брошюры, буклеты, каталоги, книги, календари, открытки, сборники и другие) и сувенирной продукции, аудиовизуальных и музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства.
4. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и направленных на выполнение цели создания Учреждения.
5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

3. ФОНДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения находятся в собственности Москаленского муниципального района Омской области, за исключением музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, которые находятся в федеральной собственности. В федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, которые находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" независимо от источников поступления, а также приобретены за счет средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР) и переданы в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок Учреждению на основании соответствующих договоров.
2. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, находящиеся в собственности Москаленского муниципального района Омской области, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления.
3. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальной учетной документации,

обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

4. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение имеет право:

- 1.1. Совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и отвечающие целям настоящего Устава;
 - 1.2. Определять условия использования музейных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - 1.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных экспонатов, а также в других случаях, предусмотренных правилами пользования музейными фондами.
 - 1.4. Определять в соответствии с правилами пользования музейными фондами виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного не правомерным использованием информационных ресурсов Учреждения пользователями;
 - 1.5. Проводить маркетинговые и социологические исследования;
 - 1.6. Самостоятельно определять содержания и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом;
 - 1.7. Утверждать правила пользования музейными фондами;
 - 1.8. Самостоятельно определять источники комплектования музейных фондов;
 - 1.9. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ;
 - 1.10. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - 1.11. Осуществлять в порядке, определенном законодательством РФ, приносящую доходы деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению задач, ради которых создано Учреждение;
 - 1.12. Устанавливать цены по согласованию с администрацией Москаленского муниципального района на дополнительные платные услуги по основным видам деятельности по перечню, утвержденному начальником управления культуры;
 - 1.13. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
 - 1.14. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
2. Учреждение может иметь на праве собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ;
3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 3.1. Средства районного бюджета;
 - 3.2. Имущество, переданное собственником на праве оперативного управления;
 - 3.3. Благотворительные, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - 3.4. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим должностным лицом Учреждения является - директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления культуры.
2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
3. Компетенция Учредителя определяется настоящим Уставом. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
 - 3.1. Утверждение Устава Учреждения.
 - 3.2. Утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения.
 - 3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
 - 3.4. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения.
 - 3.5. Обеспечение надлежащих производственных и социально-бытовых условий сотрудникам Учреждения.
 - 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между директором и трудовым коллективом, и принятие мер к их решению.
 - 3.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
 - 3.8. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
 - 3.9. Утверждение штатного расписания Учреждения.
4. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.
6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению работы Учреждения:
 - 6.1. Без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
 - 6.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления;
 - 6.3. Утверждает внутренние документы Учреждения;
 - 6.4. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. После удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.
3. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Все изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Устав учреждения вступает в законную силу с 01.01.2014 года.